1. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË AKBN-SË

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë** | **Baza ligjore** | **Dokumenti/Përmbajtja** | **Afati kohor për publikim** | **Mënyra e publikimit** | **Struktura përgjegjëse** |
| Përshkrim i  strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik. | Neni 7/1/a/d | Vendim miratim.Skemë.Strukturë e pagave.Tabelë e funksioneve, detyrave dhe kompetencave të drejtorëve/ive, arsimit, kualifikimit e drejtuesve. | Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare.Menjëherë pas cdo akt emërimit.  | Në faqen zyrtare elektronike në menunë *“Rreth nesh”* | Sektori i BurimeveNjerëzore |
| Akte ndërkombëtareligje;akte nën ligjore;dokument politikash;dokument tjetër. | Neni 7/1/b  | LigjeAkte NënligjoreKodi sjelljesBroshura informative | Pas botimit në fletoren zyrtarePas miratimit të urdhërit nga Dr. Ekzekutiv | Në faqen zyrtare në menunë “*Legjislacioni”*Në faqen zyratare në menunë “*Broshura”* | AKBN |
| Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.  | Neni 7/1/c/g | [Format kërkesë](http://www.idp.al/index.php/sq/per-individin/245-kerkesa)[Format ankesë](http://www.idp.al/index.php/sq/per-individin/246-ankesa)Shpjeguese [Adresë postare:](http://www.idp.al/index.php/sq/kontakte-idp) Blloku “Vasil Shanto”, TiranëAdresë e-mail:info@akbn.gov.al | Pas miratimit të Programit të transparencës.Menjëherë në rast ndryshimesh  | Në faqen zyrtare në menunë[*“E drejta për informim”*](http://www.idp.al/index.php/sq/per-individin)  | Drejtoria e IT dhe Drejtoria eMarrëdhënieve mePublikun |
| Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik,orarin e punës,emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.  | Neni7/1/ç | ShpjegueseShef i Sektorit të Marrëdhënieve me PublikunEmail: info@akbn.gov.al | Pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit. | Në faqen zyrtare në menunë [*“Koordinatori”*](http://www.idp.al/index.php/sq/per-individin/koordinatori-per-te-drejten-e-informimit) | Sektori I Marrëdhënieveme Publikun |
| Përshkrimi procedurave të zgjedhjes,kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve. | Neni 7/1/d | Vendimit të Këshillit të MinistraveVKM Nr. 547, datë 09.08.2006  | Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare.E përhershme  | Në faqen zyrtare në menunë*“Rreth nesh”* | Drejtoria e ShërbimeveJuridike |
| Mekanizmat monitorues;raporte auditi;dokumentet me tregues performance  | Neni7/1/dh | Raporte monitorimi dhe auditivi (KLSH, MEI) | Menjëhere pas depozitimit ne AKBN ose publikimit në faqen zyrtare të monitoruesve. | Në faqen zyrtare në menunë *“Publikime”* | AKBN |
| Buxheti | Neni 7/1/e | BuxhetiRaporte | Pas miratimit.Cdo 3 muaj | Në faqen zyrtare *“Publikime”* | AKBN |
| Informacion për procedurat e prokurimit. | Neni 7/1/ë | Regjistri | Mënjeherë pas dërgimit në APP | Në faqen zyrtare në menunë *“Publikime”* | Drejtoria e ShërbimeveJuridike |
| Shërbimet e autoritetit për publikun. | Neni7/1/f | Regjistri i njoftimeveFatura arkëtimi | Përditësohet periodikishtE përhershme | Në faqen zyrtare në menunë [*“Mbrojtja e të Dhënave”*](http://46.252.37.82/kmdpkerkim/form1.wgx)Me kufizime të masave të sigurisë të përdorura nga kontrolluesitNë faqen zyrtare në menunë *“Publikime”* | AKBN |
| Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj. | Neni 7/1/gj | p/akt ligjor dhe nënligjorp/strategji | Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues. | Në faqen zyrtare në menunë [*“Mbrojtja e të dhënave”*](http://www.idp.al/index.php/sq/projekt-akte-personale-te-dhena-2)*,“E Drejta për informim”*[*“Njoftimi për Konsultim Publik”*](http://www.idp.al/index.php/sq/legjislacioni-njoftimi-dhe-konsultimi-publik)  | Drejtoria e ShërbimeveJuridike |
| Mbajtja e dokumentacionit nga AKBN | Neni 7/1/h | Tabelë | Pas miratimit të urdhrit | Në faqen zyrtare në menunë *“Publikime”* | Drejtoria e Administratës Arkiv-Protokoll |
| Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8të këtij ligjit nr.119/2014.  | Neni 7/1/i | Tabelë | Pas miratimit të programit të transparencës. | Në faqen zyrtare në menunë[*“Programi i Transparencës”*](http://www.idp.al/index.php/sq/programi-i-transparences/programi-i-transparences-kdimdp/200-idp-sq/transparenca)***Me kufizime të identitetit të ankuesit.*** | Koordinatori |
| Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh. | Neni 7/1/k | Formulari i njoftimitFormulari i transferimit ndërkombëtarVendimeRekomandimeUrdhëra VendimeManualeUdhëzuesOpinioneNëpunës civil (vende vakante)  | Pas miratimitPas çdo krijimi të vendit vakant.  | Në faqen zyrtare në menunë [*“Mbrojtja e të dhënave”*](http://www.idp.al/index.php/sq/per-kontrolluesin-dhena-personale)Në menunë / Mbrojtja e të dhënave [“*Inspektime*”](http://www.idp.al/index.php/sq/inspektime-mbrojtja-personale-te-dhena)***Me kufizime të subjekteve të të dhënave personale në vendime dhe rekomandime***Në menunë / E drejta për informim [*“Inspektime”*](http://www.idp.al/index.php/sq/inspektime-informimi)***Me kufizime të subjekteve të të dhënave personale në vendime dhe rekomandime***Në menunë Mbrojtja e të dhënave/ [*“Legjislacioni”*](http://www.idp.al/index.php/sq/legjislacion-te-dhena)Në menunë *“Autoriteti”*  | Drejtoria MinerareDrejtoria HidroenergjetikeDrejtoria eHidrokarbureveDrejtoria e AdministratësDrejtoria e IT dheMarrëdhënieve mePublikunDrejtoria eShërbimeve juridike  |
| Informacione të tjera të dobishme | Neni 7/1/l | AnkesaKërkesaPolitika e privatësisë Materialendërgjegjësuese dhe evente  | Pas miratimit  | Në faqen zyrtare në menunë [“Mbrojtja e të dhënave”](http://www.idp.al/index.php/sq/per-subjektin-e-te-dhenave)Në faqen zyrtare [*“Kreu”*](http://www.idp.al/idp.al)Në faqen zyrtare në menunë [*“Publikime”*](http://www.idp.al/index.php/sq/publikime-al)  | AKBN |