



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
AGJENCIA KOMBËTARE E BURIMEVE NATYRORE



PROGRAMI I ZHVILLIMIT TË
AGJENCISË KOMBËTARE TË
BURIMEVE NATYRORE
PËR VITIN 2018
(MATICË)

MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
AGJENCIA KOMBËTARE E BURIMEVE NATYRORE

Programi i Zhvillimit (matricë) për vitin 2018 i Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore, sipas renditjes së mëposhtme:

- Drejtoria Minerare (fq. 3-11);
- Drejtoria Hidrokarbure (fq. 12-20);
- Drejtoria e Monitorimit të Hece-eve (fq. 21-26);
- Drejtoria e Energjive të Rinovueshme (fq. 27-32);
- Drejtoria Ekonomike (fq. 33-35);
- Drejtoria Shërbimeve Ligjore (fq. 36-41)
- Drejtoria e Administratës (fq.42-49);
- Drejtoria e Zhvillimit Strategjik dhe Dëgjësave me Publikun (fq. 50-56).

DREJTORIA MINERARE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Tregues monitorues (Produkti)	Veprimtari të pa parashikuara gjatë vitit	Njësia përgjegjëse
-----	------------	---	-------------------------------	---	--------------------

1. Titulli i projektit: **Dixhitalizimi i të dhënave të industrisë minerare.**

(Fusha: Mbështetje për burime natyrore. Programi 04430. Kodi i projektit M060625. Me vlerë 2000000 leke).

1	<i>Dixhitalizimi i të dhënave të industrisë minerare:</i> <i>Të dhënat e lejes minerare dhe ndryshimet e miratuara me QKB;</i> <i>Të dhënat nga raportimet tremujore dhe vjetore;</i> <i>Të dhënat nga mbikqyrja e aktivitetit minerar dhe nga monitorimi;</i> <i>Të dhëna mbi masat</i>	<i>Vazhdim i përditsimit të të dhënave të aktivitetit minerar, në dy drejtime.</i> <i>a. Mbi objektet me leje minerare dhe aktivitetin e tyre</i> <i>b. Mbi subjektet zotërues të lejeve minerare</i> Grumbullimi i të dhënave të lejeve minerare dhe subjekteve zotërues respektivë; Përzgjedhja e të dhënave për ti futur në kompjuter; Futja e të dhënave në programe kompjuterik, word, excel, autocad, GIS dhe RevZonë; Futja e të dhënave grafike për secilën leje minerare dhe për zonat	Krijimi i tabelave dhe grafikëve dhe përditsimi i tyre me të dhëna të cilat pasqyrohen në çdo çast që kërkohen, të dhëna që lidhen me: ○ Lejet minerare dhe atributet ose karakteristikat e secilës leje, sipas formatit të lejes; ○ Subjektet zotërues të lejeve minerare, ose karakteristikat e secilit subjekt, sipas formatit të QKB-së; ○ Anën grafike të lejes minerare, planimetri, vizatime, skema etj; ○ Aktivitetin e secilës leje, investimet, prodhimin e planifikuar dhe realizuar në mineral dhe punime minerare, investimet, numrin e fuqisë puntore, mineralin e shitur në	○ <i>Mungesë informacioni;</i> ○ Mosfunksioni i rregull i programeve kompjuterik; ○ Mos deklarimi në kohë nga subjektet me leje minerare; ○ Ndërprerja e fondeve finaciare; ○ Mungesa e bazës elektronike, kompjuter, printera, kancelari etj; ○ Mungesa e	Drejtoria Minerare. Sektori i Procedurave Statistikore, Garancive Financiare, Kordinimit dhe GIS dhe Sektorët e tjerë të kësaj drejtorie
----------	---	--	--	---	---

	<i>administrative përçdo subjekt etj</i> Vlera 2 milion lekë.	e tjera të hapura dhe konkuresse; Futja e vetdeklarimeve për periudha 3 mujore dhe vjetore që bëjnë subjektet me leje minerare për aktivitetin minerar; Kontrolli, pranimi apo kthimi mbrapsht tek kontraktori i vetdeklarimeve 3-mujore dhe vjetore që bëjnë subjektet me leje minerare. Përpunimi i tabelave të formuara nga vetdeklarimet 3-mujore dhe vjetore online dhe me protokoll; Përditësimi i të dhënave, vetdeklarimeve dhe të gjitha të inforancioneve të tjera që lidhen me dixhitalizimin; <i>Përditësimi i lejeve sipas vendndodhjes, bashkime, llojit të mineralit, grup mineralesh etj;</i>	ton ose m³; ○ Gjëndjen e përditsuar të objekteve minerarë; ○ <i>Problematika gjatë mbikqyrjes dhe monitorimit;</i> ○ <i>Evidentimin e subjekteve të cilët dokumentacionin e kërkuar sipa ligjit minerar 10304, datë 15.7.2010, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij;</i> ○ <i>Evidentimi i lejeve minerare, aktive, në proces revokimi, të revokuara, të mbyllura etj;</i>	fondeve financiare për realizmin e shërbimeve të mbikqyrjes, monitorimit dhe akt verifikimeve etj, në objektet minerar etj;	
--	--	---	---	--	--

2. Titulli i projektit: Mbikqyrja e shfrytëzimit të burimeve minerare metalore dhe jometalore

(Fusha: Mbështetje për burime natyrore. Programi 04430. Kodi i Projektit M064060. Me vlerë 19000000 lekë).

2	<i>Mbikqyrja e objekteve minerare 2 herë në vit;</i> <i>Pasqyrimi i gjëndjes nëpërmjet akt konstatimeve të mbajtur pas çdo mbikqyrje;</i> <i>Lënija e detyrave për përmirësimin e gjëndje gjatë shfrytëzimit të burimeve minerare krombajtës, Qarku Dibër-Kukës, dhe</i> Vlera 19 milion lekë.	Mbikqyrje dy herë në vit dhe kontrole të vazhdueshme dhe të kualifikuara të të gjithë objekteve minerarë të krombajtësit, Qarku Dibër-Kukës, dhe objekteve minerarë të mineraleve jo metalorë dhe ndërtimorë, të dhënë me leje minerare, në drejtim të: ○ Zbatimit të projektit të hapjes dhe shfrytëzimit. ○ Zbatimi i pasaportave të hapjes së punimeve minerare. ○ Zbatimi i pasaportave të shfrytëzimit të blloqeve minerarë. ○ Respektimin e treguesve teknologjikë dhe masat për përmirësimin e tyre. ○ Investimeve të parashikuara dhe realizmin e tyre. ○ Ndërhyrjes në mjedis dhe masat që meren për rehabilitimin e tij.	<i>Hartimi i raportit përfundimtar të mbikqyrjes bazuar në:</i> <i>Akt konstatimeve mbas çdo mbikqyrje të aktivitetit minerar.</i> <i>Qëllimi i mbikqyrjes dhe kontrollit, është të ndërhyrje në ato raste kur nuk zbatohet kuadri ligjor dhe kushtet teknike, me qëllim parandalimin e moszbatimit të kushteve teknike dhe ligjore dhe përcaktimin për marjen e masave për përmirësimin e gjëndjes.</i> Më të detajuar treguesit monitorues të cilët janë produkt i mbikqyrjes renditen: ○ Pasqyrimi i lejeve minerare në numër; ○ Sipas llojit të mineralit; ○ Llojit të minierës; ○ Gjëndjes së tyre teknike; ○ Vendit ku ndodhet, bashkisë; ○ Sasisë së rezervave gjeologjike	○ Ndërprerje e pa parshikuar e aktivitetit minerar në një ose disa miniera të të krombajtësit Qarku Dibër, Kukës përkohësisht si rezultat i kërkesës së subjektit. ○ Ndërprerje e pa parshikuar e aktivitetit minerar në një ose disa miniera të krombajtësit Qarku Dibër, Kukës si dhe në objektet minerare të mineraleve jo metalorë dhe ndërtimorë, për një periudhë disa vjeçare si rezultat i mungesës së	Drejtoria Minerare. Sektori Mbikqyrjes së Shfrytëzimit të krombajtësit Qarku Dibër, Kukës Sektori i Mbikqyrjes së Shfrytëzimit Racional të Mineraleve të Ndërtimit, Qymyreve dhe Bitumeve.
---	---	--	--	---	---

	○ Mbajtjes së akt konstatimeve mbi gjëndjen dhe masat për përmirsimin e saj. ○ Zbatimin e detyrimeve në zbatim të ligjit në 10304, datë 15.7.2010, “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.	rezervat e nxjerrshme; ○ <i>Prodhimi vjetor dhe progresiv;</i> ○ Jeta e minierës; ○ Sasinë e mineralit të nxjerrë, cilësinë. ○ Fuqia puntore; ○ Investimet e planifikuara dhe të realizuara; ○ Shitjet brënda dhe jashtë vendit dhe të ardhurat prej tyre; ○ <i>Renta minerare;</i> ○ Përspektiva e objekteve minerarë, të ndarë sipas lejeve dhe grup mineralesh etj;	tregut dhe konjunkturave të çmimit. ○ Mungesa e fondeve financiare për të realizuar mbikqyrjen në objektet minerar. ○ Ndërprerje e aktivitetit mbikqyrës ose pezullim i saj për arsye të pa parashikuara.	
--	---	--	---	--

3. Titulli i projektit: **Studim mbi zonimin mineralar dhe hartimi i planit vjetor dhe 3-vjeçar mineralar.**

(Fusha: Mbështetje për burime natyrore. Programi 04430. Kodi i Projektit M064066. Me vlerë 3000000) leke.

4	<i>Përcaktimi i zonave mineralare të lira për shfrytëzim;</i> <i>Shqyrtimi i kërkesave të subjekteve privatë;</i> <i>Hartimi i planit vjetor dhe 3-vjeçar mineralar, për zonat mineralare konkurruese shfrytëzimi për vitet 2019-2021</i> Me vlerë 3 milion lekë.	Studim i zonave të reja mineralare, në funksion të kërkesave për minerale të llojeve të ndryshme. Inspektimi i vend burimeve dhe marja e kampioneve për analiza. Shqyrtimi i rezultateve të analizave për përcaktimin e zonave optimale për shpallje si zona konkurruese mineralare shfrytëzimi; Pranimi i kërkesave të subjekteve që shprehin dëshirën për të ushtruar aktivitet mineralare; Shqyrtimi i këtyre kërkesave me të dhënat e përditësuara mbi lejet mineralare në sistemin GIS gjendje në AKBN; Marje mendimi dhe konsultim zyrtar me Shërbimin Gjeologjik Shqiptar, mbi zonat mineralare të propozuara nga subjektet privatë; Pranimi i zonave mineralare konkurruese shfrytëzimi të propozuara nga Shërbimin Gjeologjik Shqiptar	Përcaktimi zonave të reja mineralare për tu përfshirë në plani një vjeçar dhe 3 vjeçar; • Përcaktimi i llojit të minerali, sasisë dhe cilësisë në këto zona; • Vendndodhja e zonave të reja mineralare; • Hartimi i planit vjetor mineralare	Kufizim deri në mo propozim të zonave mineralare nga Shërbimin Gjeologjik Shqiptar Kufizim të kërkesave të subjekteve për zona mineralare shfrytëzimi; Ndërpreje e fondeve finaciare për realizime projektit; Ndërprerje e fondeve fianciare për realizimin e shërbimeve	Drejtoria Minerare. Sektori i Akt Verifikimeve dhe Zgjidhjes së Konfliktëve
---	--	--	---	--	---

4. Titulli i projektit: **Raport vjetor mbi gjëndjen mjedisore në industrinë minerare dhe metalurgji.**

(Fusha: Mbështetje për burime natyrore. Programi 04430. Kodi i Projektit M064099. Me vlerë 4000000 leke).

5	<i>Pasqyrim i gjëndjes mjedisore në:</i> <i>Minierat e mbyllura</i> <i>Karrierat;</i> <i>Dambat e depozitimit të sterileve të fabrikave të pasurimit të mineraleve;</i> <i>Objektet metalurgjike;</i> <i>Marje kampionesh dhe analizë kimike e tyre;</i> <i>Matje në terren</i> Me vlerë 4 milion lekë	○ Financim të plotë të projektit; ○ Evidentimi i të gjithë objekteve minerare aktivë; ○ Evidentimi i të gjithë objekteve minerare të mbyllur dhe të braktisur; ○ Evidentimi i gjëndjes mjedisore në të gjithë objektet aktive dhe pasivë dhe rreth tyre; ○ Evidentimi shkarkimeve të ujrave nga minierat, veçanërisht nga minierat e mineralit të bakrit ○ Analiza e ujrave që dalin nga minierat;’ ○ Evidentimi i gjëndjes së dambave të fabrikave të pasurimit, marja e kampioneve dhe analiza; ○ Llogaritja e mbetjeve minerare të depozituara në çdo minierë dhe sipërfaqja që zenë këto mbetje. ○ Matje dhe marje kampionesh në pika të përcaktuar, më parë, analiza	<i>Klasifikimi i minierave dhe karrierave sipas ndikimit në mjedis</i> Përcaktimi i minierave që shkarkojnë ujra me përmbajtje të elementëve ndotës; Përcaktimi i ndikimit të shkarkimeve nga minierat në ujrat sipërfaqësor ○ Përcaktimi i sasive të mbetjeve minerare në objekte të veçanta dhe në tërësi. ○ Gjëndja e objekteve metalurgjik të mbyllur, skorjet e depzpozituara në sipërfaqe, ndikimi i tyre në mjedis; ○ Përcaktimi i gjëndjes në mjediset minerare dhe metalurgjike. ○ <i>Pasqyrimi i gjëndjes sipërfaqësore të minierave, dhe karrierave, (ndikim në sipërfaqe, hinka ulje, dalje etj), ndërtimeve sipërfaqësore të braktisuar.</i> ○ Konkluzione dhe rekomandime për ndërhyrje për përmirësimin e gjëndjes	○ Mungesë fondesh për realizimin e projektit; ○ Mungesë fondesh për realizimin e programit të shërbimeve në terren ○ Mungesë reagentësh kimikë për analizën e kampioneve të ujit të ndotur dhe të tokës të kontaminuar.	Drejtoria Minerare. Proçedurav e Statistikore , Garancive Financiare, Kordinimit dhe GIS dhe Sektorët e tjerë të kësaj drejtorie
---	---	---	--	---	---

		e tyre, për të nxjerrë rrezultatet mbi ndotjen elementët ndotës dhe ndikimin në mjedis;			
--	--	---	--	--	--

5. Titulli i projektit: **Monitorimi i fenomeneve të postshfrytëzimit në minierat e mbyllura.**

(Fusha: Mbështetje për burime natyrore. Programi 04430. Kodi i Projektit M064062). Me vlerë 8000000 leke.

5	<i>Monitorimi i minierave të mbyllura;</i> <i>Evidentim i fenomeneve të ndikimit minierar në sipërfaqe;</i> <i>Kontroll i gjëndjes së punimeve minerare hyrëse, (galeri, puse traverbang, dishenteri, etj) me dalej në sipërfaqe;</i> <i>Përcaktimi i zonave të influencës në sipërfaqe, nga hapja e punimeve minerare dhe nga ndikimi i zonave minerare të</i>	○ Kontrolle periodike ne minierat e mbylluar, të mineralit të bakrit, qymyr gurit të hekur nikelit, dhe minierat e tjera; ○ Konrolle të punimeve minerare me dalje në sipërfaqe, si puse, dishenteri, galeri e traverbang etj, me qëllim evidentimine ndryshimeve që kanë pësuar këto punime dhe mjediset rreth tyre në periudhën kohore ndërmjet dy monitorimeve; ○ Evidentim i gjëndjes së mjedisve rreth punimeve, për të kontrolluar gjëndjen e shkëmbinjve rrethues, sipërfaqja etj.	Përditësimi i të dhënave të monitorimit të cilat pasqyrojnë ndryshimet që pësojnë: ○ Punimet minerare me dalje në sipërfaqe, në kohë ndërmjet dy monitorimeve e në vijim ○ Sipërfaqet mbi zonat minerare të shfrytëzuara; ○ Ndërtimet dhe objektet e tjera sipërfaqësore dhe të infrastrukturës ○ Të dhëna të vazhdueshme nga stacionet e monitorimit nëse ngrihen; ○ Përcaktimi i zonave të	○ Kryerje matjesh të pa parashikuara që mund të lidhen me ndryshime të menjëhershme të situatës rreth minierave të mbylluar apo zona afër minierave; ○ Mungesë e fondeve për shërbime ○ Mungesë fondesh për stacion monitorimi	Drejtoria Minerare. Saktori i Monitorimit të Rreziqeve Minerare dhe GIS
----------	---	---	---	--	---

	<i>shfrytëzuara;</i> Me vlerë 8 milion lekë.	○ Kontroll i sipërfaqeve mbi zonat minerare të shfrytëzuara, për të përcaktuar ndikimin e shfrytëzimit dhe rreziqet që vijnë prej shfrytëzimit. ○ Kontrole të objekteve sipërfaqësor të braktisura, si godina, rrugë, ura, linja tensioni të lartë dhe elementë të tjerë të infrastrukturës, që janë mbi zonat e shfrytëzuara. ○ Matje topografike për të detajuar influencën e shfrytëzimit dhe ndryshimet. ○ Matje të stoqeve dhe mbetjeve metalurgjike për të llogaritur sasinë e mbetjeve të larguara në kohë. ○ Ndërtim stacione monitorimi.	rrezikshme dhe vendosja e koordinatave në terren ○ Vendosje të tabelave paralajmëruese dhe shenja të jera dalluese për zonat e rrezikshme; ○ Ndërtim i hartave me kufijtë e zonave të rrezikshme; ○ Hartim i skedave të veçanta me të dhëna bazë për minierat e mbyllura; ○ Hartimi i hartave dixhitale		
--	--	---	---	--	--

6. Titulli i projektit: Akreditimi dhe certifikimi i laboratorit kimik.

(Fusha: Mbështetje për burime natyrore. Programi 04430.Kodi i Projektit M064067. Me vlerë 2000000 leke).

8	Akreditimi i laboratorit kimik në përputhje me kushtet dhe kërkesat e standarteve të BE Vlera 2 milion lekë.	○ Rikonstruksion labotratori; ○ Blerje dokumentacioni (rregjistrash, rregullore, raporte, formu;ar etj); ○ Shërbime nga Drejtoria e Përgjithëshme e Akreditimit (DPA); ○ Shërbime mbi kolaudimin e instrumentave matës dhe kalibrimin e tyre nga Drejtoria e Përgjithshme e Meteorologjis (DPM); ○ Trajnime të stafit të laboratorit;	Përshtatje e ambjenteve të laboratorit sipas kushteve për akreditim Sigurimi dokumentacit për akreditim në përputhje me direktivat e EU. Rregjistrimi i detyrueshëm në DPA; Paisje të rregullta sipas kushteve për akreditim. Gadishmëri të vazhdueshme të aparaturave laboratorike për të kryer analiza sipas standarteve europiane; Sigurimi i enëve të enëve laboratorike të certifikuara; Staf i trajnuar sipas nevojave të laboratorit të akredituar;	○ Ndërprerje e buxhetit për realizimin e këtij projekti. ○ Shkelje të afateve kohore të procedurave për shkak të mosçeljes së fondeve financiare.	Drejtoria Minerare. Sektori i Laboratorit.
---	--	---	---	--	--

DREJTORIA HIDROKARBURE

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë	Afati	Treguesi Monitorues	Njësia Përgjegjëse
1	Ndjekja e zbatimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure të lidhura dhe Licensë Marrëveshjeve të dhëna Albpetrolit	Ndjekja e zbatimit të detyrimeve kontraktuale, normave dhe standarteve që përcaktojnë këto Licensa dhe Marrëveshje Hidrokarbure.	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktuale	- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Prodhim, -Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim -Sektori i Monitorimit të Investimeve
		Zgjidhja e problemeve që dalin gjatë zbatimit të MH dhe LM. Sigurimi i të dhënave dhe asistimi i kompanive në zgjidhjen e problemeve të tyre me institucionet e tjera shtetërore.	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Prodhim, -Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim, -Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
		Plotësimin e kërkesave të operatorëve të ndryshëm që operojnë në blloqet e kërkimit për material fondore gjeologjike dhe sizmike në përputhje me kontratat dhe procedurat e AKBN	Gjatë vitit	Dorëzimi i materialeve	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike Bashkëpunim

		Pjesëmarrja në takime (ACM) dhe aktivitete të tjera të organizuara në zbatim të MH për diskutimin e problemeve të ndryshme	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	-Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Prodhim, - Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim
2	Ndjekja e problemeve të ndryshme të pa ezauruara, që janë në vazhdimësi dhe që duhen zgjidhur.	Ndjekja e procedurës së arbitrazhit me kompaninë Bankers Petroleum për mosmarrëveshjen për mosnjohjen e kostove hidrokarbure të pasqyruara në auditimin e aktivitetit të kompanisë gjatë vitit 2011	Gjatë vitit	Furnizimi me të dhëna e vlerësime të ndryshme	-Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Prodhim, Bashkëpunim
		Ndjekje e zgjidhja e mosmarrëveshjeve Albpetrol-TransAtlantic për përmbushjen e detyrimeve të ndërsjellta (Arbitrazhi, Veprimet Përmbarimore, dorëzimi i aseteve, etj)	Gjatë vitit	Zgjidhja e mosmarrëveshjeve	-Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Prodhim, Bashkëpunim
3	Kontrolli dhe monitorimi i operacioneve hidrokarbure të kryera nga kontraktorët apo nënkontraktorët e tyre në aspektin sasior dhe cilësor	Ndjekja në terren e aktivitetit të kontraktorëve e nënkontraktorëve të tyre, inspektimi i operacioneve të kryera nga kompanitë, marrja e informacionit dhe përpunimi e analizimi i tyre duke evidentuar problematikën	Gjatë vitit	Raportet e paraqitura	-Sektori i Monitorimit të investimeve
4	Ndjekja e problematikave të evidentuara nga mbyllja e marrëveshjeve të kompanive të kërkimit në Blloqet Joni-5, Blloku i Durrësit, Blloku 2,3,4 në det.	Ndjekja e hapave të përcaktuar në programin e hartuar nga AKBN me këtë qellim.	Gjatë vitit	Informim periodik Drejtorit Ekzekutiv	- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim

5	Ndjekja e zbatimit të detyrimeve kontraktuale, normave dhe standa-rteve që marrëveshjet përcaktojnë;	Ndjekja ne ecuri e Programit te Punes e miratuar nga Komiteti Keshillimor.	Gjatë vitit		- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim
6	Zgjidhja e probleme që dalin gjatë zbatimit të Marrëveshjeve Hidro-karbure të lidhura dhe asistimi i kompanive në zgjidhjen e problemeve të tyre me institucionet e tjera shtetërore	Ndjekja e vazhdueshme nga Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim.	Gjatë vitit		- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim
7	Monitorimi i operacioneve hidro-karbure, në zbatim të Marrëveshjeve Hidrokarbure të lidhura dhe konkretisht ndjekja e shpimit të pusit Shpiragu-4;	Ndjekja e vazhdueshme nga Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim	Gjatë vitit		- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim
8	Ndjekja e gjithë aktivitetit të kontraktorëve në përgjithësi, marrja dhe përpunimi i informacionit.	Sistemimi i të dhënave nga Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim	Gjatë vitit		- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim
9	Ndjekja e zbatimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure të lidhura dhe Licencë Marrëveshjeve akorduar	Ndjek zbatimin e detyrimeve kontraktuale, normave dhe standarteve që përcaktojnë këto licenca dhe marrëveshje hidrokarbure në lidhje me ndikimin në mjedis të	Gjatë vitit	Raportet e paraqitura	-Sektori i Mbikqyrjes së ndikimit në mjedis të veprimtarisë hidrokarbure

	Albpetrolit për ndikimin në mjedis të veprimtarisë hidrokarbure	veprimtarisë hidrokarbure			
10	Kontrolli dhe monitorimi i operacioneve hidrokarbure të kryera nga kontraktorët apo nënkontraktorët e tyre në aspektin sasior dhe cilësor për ndikimin në mjedis të veprimtarisë hidrokarbure	Ndjek në terren aktivitetin e kontraktorëve e nënkontraktorëve të tyre, inspektimin e operacioneve të kryera nga kompanitë, marrjen e informacionit dhe përpunimin e analizimin e tyre duke evidentuar problematikën për ndikimin në mjedis të veprimtarisë hidrokarbure	Gjatë vitit	Raportet e paraqitura	-Sektori i Mbikqyrjes së ndikimit në mjedis të veprimtarisë hidrokarbure
11	Duhet të punohet në drejtim të dixhitalizimit të fondit hidrokarbur. Rikonstruksioni i tre depove të kampioneve të Arkivës Hidrokarbure në Fier.	Mirëmbajta dhe sistemimi në rakordim me Ligjin për Arkivat. Për dixhitalizimin e fondit hidrokarbur, presim mbështetje nga Ministria e linjës.	Gjatë vitit	Realizimi i detyrës.	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
12	Plotësimi i kërkesave të ndryshme për dokumente teknike hidrokarbure, në përputhje me legjislacionin dhe procedurat e institucionit.	Plotësimi i kërkesave sipas nevojave.	Gjatë vitit	Realizimi i kërkesës.	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
13	Kërkojmë ambiente të reja, ku do të sistemohen materialet fondore në përmbushje të standarteve të	Bashkëpunim me Drejtorinë e Administratës për marrjen e masave për këtë objektiv.	Gjatë vitit	Realizimi i kërkesës.	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike

	shërbimit arkivor dhe të kërkesave teknike specifike të dokumenteve të fondit Seismik, Gjeologjik etj.				
14	Promovimi i zonave të lira të kërkimit, zhvillimit dhe prodhimit të naftës dhe gazit	Zhvillimi i aktiviteteve promocionale për prezantimin e oportuniteteve të kërkimit, zhvillimit dhe prodhimit të hidrokarbureve në Shqipëri	Gjatë vitit	Aktivitetet e zhvilluara, pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
		Azhornimi i prezantimeve dhe materialeve ne faqen e internetit te AKBN-se ku paraqiten oportunitetet e kerkimit, zhvillimit dhe prodhimit te hidrokarbureve ne Shqiperi ne lidhje me potencialin naftë gaz mbajtes te Shqiperise.	Gjatë vitit	Përgatitje e materialeve	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
		Organizimi dhe zhvillimi i takimeve me kompani që kanë shprehur interes për njohjen dhe vlerësimin e oportuniteteve të kërkimit, zhvillimit dhe prodhimit të hidrokarbureve në Shqipëri	Gjatë vitit	Përgatitja e informacione ve dhe aktiviteteve të ndryshme.	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike

15	Vleresimi i interesit të shprehur nga kompani të interesuara, negocimi i marrëveshjeve hidrokarbure dhe ndjekja e procesit të miratimit deri në hyrjen në fuqi të licensë marrëveshjes ose kontratës me ndarje prodhimi.	Realizimi i kontakteve me kompani të interesuara për aktivitetin e kërkimit të hidrokarbureve në Shqipëri	Gjatë vitit	Hartimi i procedurës dhe zbatimi i saj	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
		Shqyrtimi i aplikimeve që në vazhdimësi do të depozitohen pranë AKBN nga kompani të interesuara	Gjatë vitit	Shqyrtimi i aplikimeve dhe vazhdimi i procedurave	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
		Organizimi dhe zhvillimi i takimeve paraprake për sqarimin e pozicionit të palëve dhe mundësisë së fillimit të negocimeve	Gjatë vitit	Rishikimi i aplikimeve	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
		Marrja e miratimeve të nevojshme për fillimin e negocimeve	Gjatë vitit	Arritja e marrëveshjes për termat dhe kushtet kryesore	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike
		Zhvillimi i negocimeve me kompanitë që kanë paraqitur aplikime dhe arritja e marrëveshjes mes AKBN dhe aplikuesit për termat dhe kushtet kryesore të kontratës	Gjatë vitit	Hartimi i draftit përfundimtar	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike, - Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim

		Negocimi i marrëveshjes me ndarje prodhimi dhe përgatitja e draftit përfundimtar të marrëveshjes hidrokarbure	Gjatë vitit	Miratimi i Marrëveshjeve	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike, - Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim
		Ndjekja e procedurës për miratimin e marrëveshjes, nënshkrimit të saj dhe miratimin në Këshillin e Ministrave, deri në hyrjen në fuqi të saj	Gjatë vitit	Përgatitja e draftit dhe miratimi i tyre	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike, - Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim
		Përgatitja e licensë marrëveshjeve, diskutimi i tyre dhe ndjekja e procedurës së miratimit të tyre	Gjatë vitit	Licensë marrëveshjet e përgatitura	-Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike, - Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Prodhim
16	Të tjera	Të vlerësohen dhe të paraqiten mendime në lidhje me çështje të ndryshme që lidhen me aktivitetin hidrokarbur në Shqipëri sipas kërkesës së organeve eprore.	Gjatë vitit	Raportet e përgatitura për këto qellime	Drejtoria e Hidrokarbureve
		Përgatitja e kërkesave për materiale dhe kushte të domosdoshme për punë.	Gjatë vitit	Realizimi i kërkesës	Drejtoria e Hidrokarbureve
		Në bashkëpunim me Drejtori të tjera të AKBN, të marrë pjesë në kryerjen e auditimit të kompanive që janë në marrëveshje hidrokarbure për prodhimin	Gjatë vitit	Raporti i përgatitur për këtë qellim	Drejtoria e Hidrokarbureve Bashkëpunim

		dhe kërkimin e hidrokarbureve,			
		Pjesëmarrje në hartimin e rregullores së auditimit të aktivitetit të kompanive që janë në Licencë dhe Marrëveshje Hidrokarbure për zhvillimin e vendburimeve egzistuese të naftës e gazit	Gjatë vitit	Identifikimi i aspekteve teknike të rregullores	- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Prodhim - Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Kërkim dhe Vlerësim -Sektori i Promovimit të Investimeve të Reja dhe Fondi i Të Dhënave Teknike,
		Ndjekja e zbatimit të marrëveshjes së nënshkruar midis AKBN dhe kompanisë DGC për pagesën e detyrimit të pashlyer për investimet e pakryera gjatë periudhës së dytë të kërkimit	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktore	- Sektori i Ndjekjes së LM dhe MH në Prodhim Bashkepunim
17	Administrimi i kontratave, përpilimi i vërtetimeve për përjashtim nga TVSH-ja për subjektet të cilat kryejnë operacione të kërkimeve hidrokarbure, lehtësimi i procedurave hidrokarbure të kompanive për detyrimet doganore.	Administrimi i kontratave, verifikimi i të gjitha faturave për përjashtim nga TVSH, Invoice-ve të importit dhe përgatitja e vërtetimeve për përjashtim nga TVSH si dhe nga taksa doganore dhe TVSH për materialet e importuara nga kompanitë që kryejnë aktivitet hidrokarbur.	Gjatë vitit	Kontratat,fatura, invoicet e paraqitura në AKBN.	-Sektori i Përjashtimeve nga TVSH-ja dhe Dogana
		Përgatitja e të gjitha vërtetimeve për përjashtimet nga TVSH të kontraktoreve dhe nënkontraktorëve të tyre në kryerjen e operacioneve hidrokarbure si dhe dhënia e	Sipas afateve të përcaktuara	Lëshimi i autorizimeve	-Sektori Përjashtimeve nga TVSH-ja dhe Dogana

		autorizimeve të nevojshme për përjashtimin nga detyrimet doganore.			
		Hartimin i database për faturat e përjashtimeve nga TVSH-ja dhe Hartimin i database për faturat e përjashtimeve detyrimet doganore të paraqitura ne AKBN.	Gjatë vitit	Database i faturave	-Sektori i Përjashtimeve nga TVSH-ja dhe Dogana
		Hartimi i raportit të ndihmës shtetërore	Brenda 3 mujorit të parë të vitit pasardhës	Informacion përfundimtar mbi përjashtimet nga TVSH sipas kërkesave nga MEI.	-Sektori i Përjashtimeve nga TVSH-ja dhe Dogana

SHËNIM: Për vitin 2018, Drejtoria Hidrokabure do të hartojë temën "Ripërcaktimi i rezervave të naftës e të gazit në përputhje me standartet e BE. Rekomandime konkrete për burime energjitike me bazë hidrokarbure.", me kod M064055 dhe me një vlerë prej 2.000.000 lekë.

DREJTORIA E MONITORIMIT TË HIDROCENTRALEVE

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet e marra brenda vitit	Tregues monitorues (produkti)	Veprimtari të pa parashikuara gjate vitit	Njësia përgjegjëse
1.	Kryerja e Oponencës Teknike për projektet e zbatimit me kontratë koncensionit dhe projektete zbatimit që nuk janë objekt koncensionit Ndjekja e procedurave ligjore për veprimtarinë e Sektorit .(SPV)	-Përgatitja e dokumentacionit për trajtim nga grupi i Oponencës Teknike -Inventarizimi i dokumentacionit -Arkivimi i dokumentacionit -Përgatitja e korespondences shkresore -Sistemi i të dhënave teknike të hidrocentraleve nga projektet e zbatimit. -Koordinimi me Sektorin e Monitorimit dhe MIE	-Raportet e vlerësimit të oponencës teknike për në MIE bashkë me dosjet përkatëse të vulosura nga Protokolli. - Sistemi i të gjithë të dhënave teknike, investimeve në fushën e hidrocentraleve. -Krijimi i hartës me shtrirjen gjeografike të hidrocentraleve .	Ndërprerje e punës së grupit të OT në kushtet e ristrukturimit të organikës së re Sektori i Procedurave, Verifikimit dhe Trajtimit të Ankesave ka vijuar rregullisht punën për përgatitjen e të gjithë dokumentacionit përkatës sipas procedurave dhe rregulloreve të funksionimit të saj	Sektori i Procedurave, Verifikimit dhe Trajtimit të Ankesave (SPV) në bashkëpunim me grupin e Oponencës Teknike, MIE Sektorin e Protokollit.
2.	Shqyrtimi i shprehjeve të interesit për shfrytëzimin hidroenergjetik të rrjedhave ujore të vendit tonë.	- Krijimi i data –bases për të gjitha studimet e fizibilitetit, projektet e zbatimit me koncesion ose pa koncesion, kërkesat për shprehje interesi.	Përgatitja e draft - shkresave perkatese, të pasqyruara keto në dokumentacionin përkatës të mbledhjeve të OT dhe shkresave përcjellëse për në MIE.		Sektori i Procedurave, Verifikimit dhe Trajtimit të Ankesave (SPV) Në bashkëpunim me ekspertët e grupit të OT.
3.	Ndjekja e kryerjes së	-Shkresat drejtuar shoqërive	- Mbledhja e të	-Raste me procedura	Sektori Procedurave,

	pagesave të tarifës së oponentëve teknike, në zbatim të : - V.K.M. Nr. 206 datë 15.03.2017 “Për një shtesë në V.K.M. Nr. 547, datë 09.08.2006 “Për krijimin e AKBN” të ndryshuar - akteve nënligjore përkatëse.	koncesionare/ investitore mbi shlyerjen e detyrimit të Tarifës së Oponentëve Teknike për HEC-et”	ardhurave për Institucionin nga ky shërbim.	ankimimi apo gjygesore.	Verifikimit dhe Trajtim it te Ankesave (SPV) Në bashkëpunim me Sektorin e Financës, Drejtoria Mbështetjes Ligjore
4.	Përditësimi i sistemit të të dhënave teknike për veprat hidroenergjetike.	- Studimi i projekteve të zbatimit dhe nxjerrja e të dhënave teknike, ligjore e ekonomike për shoqëritë koncesionare apo investiture. -Mbledhja e pasqyrimit i koordinatave të HEC-eve sistemin KRRGJSH.	Sistemi dixhital i hartës me të dhënat e hidrocentraleve koncesionare dhe jo koncesionare. Krijimi i arkivës elektronike të projekteve të zbatimit të miratuara nga MIE. (cd)		Sektori Procedurave, Verifikimit dhe Trajtim it te Ankesave (SPV) Sektori i Monitorimit te Kontratave Koncesionare Sektorin e GIS ASIG
5.	Trajtimi, Verifikimi i shkresave, ankesave e ardhura nga MIE, institucione të tjera apo shoqëritë koncesionare, me problematika të ndryshme.	Evidentimi i problematikave dhe ndjekja e tyre për shoqëritë koncesionare.	Zgjidhja e problematikave nga pikpamja teknike dhe ligjore.	Raste të paparashikuara /madhore të motit apo specifike tjetër.	SPV në bashkëpunim me sektorët Drejtorisë së Monitorimit të Hidrocentraleve

6.	Monitorimi i përmbushjes së detyrimeve kontraktuale nga ana e shoqërive koncesionare lidhur me anën teknike (ndërtimore dhe elektromekanike) dhe juridike të detyrimeve kontraktuale dhe legjislacionit në fuqi. Monitorimi i 183 kontratave koncesionare për 495 hidrocentrale dhe 36 kontratave të reja (për hec – et nën 2MGW) .	Sektori I Monitorimit të Kontratave Koncesionare në bashkëpunim me sektorin e Monitorimit dhe Certifikimit të Investimeve, do të monitorojnë zbatimin e detyrimeve kontraktuale dhe legjislacionit në fuqi për 183 shoqëri koncesionare për ndërtimin dhe shfrytëzimin e 495 hec – eve dhe 36 shoqërive të tjera për kontratat e reja (për hec –et nën 2MGW) për ndërtimin e hec – eve të parashikuara në to.	Duke i ndarë objektet e kontratave koncesionare sipas fazës së zhvillimit të tyre (pa filluar ndërtimi, në ndërtim, në prodhim), zbatohet edhe menyra e monitorimit. Për hec – et që nuk kanë filluar punimet, monitorohen afatet e pajisjeve me leje dhe afatet e fillimit të punimeve apo edhe të përfundimit të tyre në rastet kur vonesat janë të konsiderueshme. Për hec – et në ndërtim dhe prodhim, ndiqet programi I planit të monitorimit si më poshtë.	Si veprimtari të parashikuara citojmë : 1. Fillimi i punimeve për hec – e të parashikuara për monitorim në planin e monitorimit, gjë e cila detyrimsht sjell një ndryshim të planit 2. Hec – e që futen në fazën e prodhimit dhe nga ana jone duhet asistuar në testimin e tyre. 3.Kontrata koncesionare të cilave u fillojnë procedurat e zgjidhjes se njëanshme nga Autoriteti Kontraktor dhe në këtë mënyrë hiqen nga lista e monitorimit 4. Problematika për trajtim ose verifikime në terren që mund të vijnë nga Autoriteti Kontraktor, shoqëritë	Sektori i Monitorimit të Kontratave Koncesionare për pjesën teknike ndërtimore/elektromekanike dhe juridike. Sektori I Monitorimit dhe Certifikimit të Investimeve për përmbushjen financiare të kontratës koncesionare
----	--	--	---	--	---

				koncesionare, komuniteti apo institucione të ndryshme shtetërore	
7.	Përmbushja e planit të monitorimit për hec – et që ndodhen në fazën e ndërtimit dhe shfrytëzimit	Hartimi I Planit të Monitorimit Hartimi I Grafikut të shërbimeve Përgatitja e shkresave njoftuese për monitorim Kryerja e shërbimit të Monitorimit Mbajtja e akteve të monitorimit Respektim I procedurës së monitorimit	Raportet 3 mujore të mbetura nga viti 2017 pa dorëzuar tek Autoriteti Kontraktor dhe Raportet 3 mujore për vitin 2018, mbi zbatimin e detyrimeve kontraktuale nga shoqëritë koncesionare, dërguar MIE – s .	Kërkesa të ardhura nga MIE, ose raste per verifikime në terren	Spektori i Monitorimit të Kontratave Koncesionare për pjesën teknike ndërtimore/elektromek anike dhe juridike. Spektori I Monitorimit dhe Certifikimit te Investimeve per përmbushjen financiare të kontratës koncesionare

8.	Përditësimi i databases me të dhënat mbi ecurine kontratave koncesionare	Mbi bazën e informacioneve që vijnë nga Autoriteti Kontraktor dhe Shoqëritë Koncesionare, behet përditësimi i të dhënave kryesore të kontratave koncesionare dhe ecurisë së zbatimit të tyre	Në bazë të informacioneve të ardhura nga Autoriteti Kontraktor dhe shoqëritë koncesionare, bëhet përditësimi i informacionit në çdo kohë dhe ndryshojnë kërkesat mbi plotësimin e detyrimeve kontraktuale të shoqërive koncesionare sipas zhvillimit të kontratave përkatëse.	Kontrata të reja që mund të dërgohen për monitorim nga Autoriteti Kontraktor, ose Kontrata ekzistuese për të cilat fillojnë procedurat e zgjidhjes së njëanshme	Sektori i Monitorimit të Kontratave Koncesionare për pjesën teknike ndërtimore/elektromekanike dhe juridike.
9.	Vlerësimi përfundimtar i investimeve të kryera nga shoqëritë koncesionare	Për ato shoqëri koncesionare, të cilat kanë dorëzuar të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, teknik/ndërtimor/elektromekanik – juridik dhe financiar, bëhet një Raport përfundimtar i cili i dërgohet Autoritetit Kontraktor për miratim	Pas miratimit të këtij raporti, bëhet mbyllja e investimit dhe dërgohet në AK për miratim dhe certifikim, Me pas dosja përkatëse duhet të arkivohet në arkivën teknike.		Sektori i Monitorimit dhe Certifikimit të Investimeve

10.	Hartimi i projekt buxhetit për vitin 2018	Ndjekja e projekteve buxhetore .	Realizimi i projekteve buxhetore.	-	Sektorët e Drejtorisë së Monitorimit të Hidrocentraleve Sektorin e Financës
------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	---	--

Shënim: Për vitin 2018 Drejtoria e Monitorimit të Hidrocentraleve do të realizojë projektin me titull "*Komisionimi, marrja në dorëzim e oponencave të HEC-eve të vogla*", me kodin M064051. , dhe me një fond prej 11,100,000 lekë me TVSh.

DREJTORIA E ENERGJIVE TË RINOVUESHME

I. PROJEKTE ME FONDET BUXHETORE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
	1.Projekti:“Hartimin e Bilancit Energjetik bazuar ne perpunimi i informacionit sipas standarteve dhe regulloreve te statistikes se energjise te BE”				
	Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 6 000 000 lekë Kodi i Projekti Nr.M064052				
1	Bilanci Energjetik është një sintezë e gjithë situatës energjetike të ekonomisë së vendit. Ai i shërben evidentimit të burimeve të brendshme të vendit, rezervave energjetike dhe percaktimit të anës sasiore të konsumit të burimeve të energjisë në degë të ndryshme të ekonomisë, (2017)	Hartimin e Bilancit Energjetik bazuar në përpunimi i informacionit sipas standarteve dhe regulloreve të statistikes së energjisë të BE për vitin 2017,(6 milion lek) 1. Raporti i Bilancit te Energjise per vitin 2016 2. Raportimi mujor i prodhimit te Naftes, gazit,qymyrit,energjise elektrike per Eurostat 3. Pergatitja e pyetesoreve te naftes, gazit, qymyrit,energjise elektrike dhe burimeve te rinovueshme per	2018	Raport përfundimtar Detyrim nga Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe Direktiva e BE për Eurostatistikat për Drejtorine e Energjisë. I përvitshëm	Drejtoria e Energjive te Rinovueshme

		IEA, EUROSTAT dhe Energy Community 4. Pergatitja e Pyetesorit SHARE per EUROSTAT			
2. Projekti, "Rregullore per Verifikimin e kriterëve të qendrueshmerise per biokarburantet" Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 4,000,000 lekë Projekti Nr. M064057					
2	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorise Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: "Rregullore per Verifikimin e kriterëve të qendrueshmerise per biokarburantet".(4.0 milion lek) Regullorja do te ndertohet bazuar ne Direktiven 2003/30/EC " Promovimi i perdorimit te biokarburanteve dhe te tjera burime te rinovueshme ne Drejtorisen e transportit" dhe do te permbaje te gjitha eksperiencat e vendeve ne zhvillim per biokarburantet duke ja pershtur kushteve te vendit tone per te nxjerre nje rregullore conform standarteve te BE-se.	2018	Raport përfundimtar Realizimi I këtij projekti është progarmuar në kuadër obligimeve të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrimin e direktives 2003/30/EC " Promovimi i perdorimit te biokarburanteve dhe te tjera burime te rinovueshme ne Drejtorisen e transportit"	Drejtoria e Energjive te Rinovueshme
	3. Studimi: “Mbi rishikimin e kushteve dhe normave teknike ne aktivitetet dhe impiantet e prodhimit , depozitimit, transportimit dhe tregtimit te naftes, gazit dhe nenprodukteve te tyre”				

	Fusha: Mbështetje për energjinë	Programi 04320Vlera 2,500,000 lekë	Projekti Nr.M064050		
3	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të DrejtoriseEnergjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: “mbi rishikimin e kushteve dhe normave teknike në aktivitetet dhe impjanteve të prodhimit, depozitimit, transportit dhe tregtisë së naftës, produkteve të saj dhe gazit për arritjen e standarteve të sigurisë në mjedis dhe rehabilitimin e tij ” (2.5 milion lek) Projekti do te realizoj rishikimin e kushteve dhe normave teknike ne aktivitetet dhe impiantet e prodhimit , depozitimit, transportimit dhe tregtimit te naftes, gazit dhe nenprodukteve te tyre, per arritjen e standardeve te sigurise ne nivelin e standardeve te BE, Duke bere evidentimin dhe sistemimi i kuadrit ligjor dhe institucional ekzistues për normat teknike, duke bërë njëkohësisht edhe analizat dhe vlerësimin e tyre.	2018	Raport përfundimtar Realizimi I këtij projekti është detyrë e progarmuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrim nga sekretariati për studim në zbatim të Direktivave 1999/32 BE dhe 2001/80 BE .	Drejtoria e Energjive te Rinovueshme

4. Projekti: "Studimi mbi fuqizimin e infrastruktures së furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure"					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320 Vlera 2,000,000 lekë		Projekti Nr.M064053	
4	Ndërtimi i politikave zhvilluese të Drejtorisë në drejtim të diversifikimit të furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure për të garantuar një zhvillim të qëndrueshëm dhe një shfrytëzim eficient të kapaciteteve transportuese, depozituese dhe përpunuese të naftës gazit dhe nënprodukteve të naftës dhe të gazit.	Studimi mbi fuqizimin e infrastruktures së furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure,(2,000,000 lek) Për realizimin e këtij projekti do të mbështetet në këto aktivitete themelore: - Situatat aktuale e industrisë përpunuese të naftës, kapacitetet përpunuese, gjendja teknike e tyre si dhe cilësitë e nënprodukteve të prodhuara. - Gjendja aktuale e transportimit të brendeshëm të naftës gazit dhe nënprodukteve të tyre duke përfshirë llojin e tyre dhe kapacitetet. - Kapacitetet përpunuese dhe depozituese të infrastrukturës bregdetare - Kapacitetet depozituese të shoqërive të tregëtimit me shumicë dhe përhapja e tyre në territorin e Republikës së Shqipërisë, përfshirë dhe pikat e shitjes me pakicë të karburanteve.	2018	Raport përfundimtar Eshtë një nga problemet me kryesore që ka të bëjë me diversifikimin e burimeve të furnizimit, si dhe mundësitë e lidhjes së Shqipërisë me rrjetet dhe burimet e energjisë hidrokarbure në rajon dhe me gjerë, për të garantuar furnizimin e kërkesave të ekonomisë me cilësi dhe kosto minimale	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme

5. Projekti: “Studimi i ndikimit në mjedis nga aktivitetit në Drejtorisen hidrokarbur”

Fusha: Mbështetje për energjinë

Programi 04320 Vlera **1,500,000 lekë**

Projekti Nr.M064051

5	Studimi ka si objekt të pasqyrojë të gjithë objektet e industrisë së naftës dhe përpunimit të saj të cilat janë në aktivitet si dhe ato që nuk janë në aktivitet.	Studimi i ndikimit në mjedis nga aktivitetit ne Drejtorisen hidrokarbur, (1,000,000 lek) Ne përgatitjen e studimit do te kryen keto veprimtari: Veshtrim i pergjithshem i aktivitetit te Industrise se naftes Kapacitetet naftegazmbajtese te vendburimeve Legjislacioni ne Fushen e Mjedis Direktivat e BE per Drejtorisen Hidrokarbur Ndotja e mjedisit nga Drejtorise Industrial lidhur me Drejtorisen Hidrokarbur Vlerësimin i ndotjes së mjedisit në industrinë e naftës dhe rehabilitimin e tij,	2018	Raport përfundimtar Realizimi i këtij projekti është detyre e progarmuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrim nga sekretariati për studim në zbatim të Direktivave 1999/32 BE dhe 2001/80 BE .	Drejtorja e Energjive te Rinovueshme
---	---	--	------	---	--------------------------------------

II. Detyra Mbeshtetese

1.Amendimi dhe permiresimi i Planit Kombetar te Veprimit te Burimeve te Rinovueshme					
Fusha: Mbështetje për energjinë					
1	Permiresimi i tij përbën një nga objektivat themelore te Ministrise se Energjise dhe Industrise per zhvillimin e Drejtorise Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Amendimi dhe permiresimi i Planit Kombetar te Veprimit te Burimeve te Rinovueshme	2018	Raport përfundimtar Realizimi i këtij projekti është detyrë e progarmuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrim nga sekretariati për studim në zbatimimi të Direktives Directive 2009/28/EC 23 April 2009 te BE .	Drejtoria e Energjive te Rinovueshme
2.Permiresimi i Planit te Veprimit te Burimeve te Rinovueshme se Energjise					
Fusha: Mbështetje për energjinë					
2	Permiresimi i tij përbën një nga objektivat themelore te Ministrise se Energjise dhe Industrise per zhvillimin e Drejtorise Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Planit i Monitorimit te Burimeve te Rinovueshme se Energjise	2018	Raport përfundimtar Realizimi i këtij projekti është detyrë e progarmuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe Sekretariatit te Energjise	Drejtoria e Energjive te Rinovueshme

DREJTORIA EKONOMIKE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1.	Ndjekja e auditimit të marrëveshjeve hidrokarbure me qëllim certifikimin e kostove hidrokarbure të rikuperueshme të kompanive që operojnë në fushën e kërkimit dhe prodhimit	- Kryerja e auditimeve tekniko-financiare të kompanive hidrokarbure që operojnë në fushën e kërkimit, sipas kushteve të përcaktuara në Kontratat me ndarje prodhimi. - Kryerja e auditimeve tekniko-financiare për kompanitë hidrokarbure që operojnë në fushën e prodhimit, sipas kushteve të përcaktuara në Marrëveshjet Hidrokarbure. - Komunikimi shkresor/elektronik me Drejtoritë në AKBN, kompanitë që operojnë në sektorin hidrokarbur të prodhimit & kërkimit si dhe institucionet shtetërore në lidhje me çështjet e auditimit.	Gjatë vitit Gjatë vitit Gjatë vitit	Raporti i auditimit tekniko financiar Raporti i auditimit tekniko financiar . Komunikimi shkresor/korespondencat	Sektori i Auditit të Marrëveshjeve Hidrokarbure

2.	Ndjekja e ecursisë së projekteve me financim të brendshëm si dhe pjesëmarrja në përgatitjen e PBA së institucionit	• Ndjek ecurinë e elementëve financiarë të projekteve me financim të brendshëm, duke bashkëpunuar me Drejtorinë Teknike • Raporton periodikisht në MIE formularët e monitorimit të projekteve me financim të brendshëm, bazuar në informacionet e Drejtorisë Teknike. • Ndjek procesin e PBA në hartimin e dokumentave financiarë të fishe projekteve të përgatitura nga Drejtorinë Teknike dhe përgatit tabelat përfundimtare. • Asiston në përgatitjen e dokumentacionit financiar të projekteve jo buxhetore sipas kërkesave të Drejtorisë Teknike. • Ndjek periodikisht ecurinë e zbatimit financiar të projekteve jo buxhetore në bashkëpunim me Drejtorinë Teknike.	Gjatë vitit	Realizimet periodike të projekteve.	Sektori I Projekteve
			Gjatë vitit	Formularët e monitorimit.	
			Sipas Fazave të PBA	Dokumentat e PBA	
			Gjatë vitit	Dosja e plotë e dokumentave	
3.	Asistimi në përgatitjen e dokumentacionit financiar të projekteve me financim jo buxhetor		Gjatë vitit	Disbursimi fondeve	

4.	Administrimi i vlerave monetare dhe asetëve të AKBN-së dhe raportimi i realizimit të treguesve ekonomiko- financiarë të institucionit.	- Hartimi i Paqyrave Financiare të vitit ushtrimor 2017 dhe nxjerrja e rezultatit - Inventarizimi i asetëve dhe bazës materiale të AKBN dhe kuadrimii tyre. - Ndjekja e realizimit të treguesve ekonomik dhe financiar të AKBN (të ardhurat, shpenzimet).	Mars Gjatë vitit Periodikisht	Nxjerrja e bilancit përfundimtar Inventari i AKBN Realizimi i zërave të Buxhetit	Sektori i financës dhe buxhetit
5.	Planifikimi i treguesve ekonomikë e financiarë të institucionit	- Ndjekja e procedurave me organet tatimore sipas legjislacionit. - Ndjekja e debitorëve dhe kreditorëve në mënyrë të vazhdueshme.	Çdo muaj Gjatë vitit	Raportimi sipas afateve	
		Hartimi i plan buxhetit të AKBN për të ardhurat e shpenzimet, bazuar në kërkesat drejtorive	Fillim viti	Hartimi i projekt-buxhetit vjetor	
		Tërheqja e fondeve nga thesari për projektet e aprovuara nga buxheti i shtetit bazuar në punën e bërë nga drejtoritë përkatëse	Gjatë vitit	Situacionet	
		Hartimi i informacionit statistikor periodik të institucionit.	Periodikisht	Pasqyrat statistikore	

DREJTORIA E SHËRBIMEVE LIGJORE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1.	Hartimi i akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e veprimtarisë minerare, hidrokarbure, hidroenergjisë dhe të energjisë së rinovueshme.	Bashkëpunimi dhe koordinimi i specialistëve të Sektorit të Mbështetjes Ligjore me specialistët e strukturave të specializuara në fushat përkatëse ku do të hartohen aktet ligjore dhe nënligjore.	- Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 10304 date 15.07.2010, “Për Sektorin Minerar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar. - Projektvendim për disa ndryshime në VKM, Nr 741, datë 09.09.2015, "Për miratimin e formës, kushteve të rikthimit dhe të mënyrës së llogaritjes së garancive finaciare për rehabilitimin e mjedisit, për realizimin e programit minimal të punës dhe për realizimin e investimeve”. - Projekt vendim për disa ndryshime në VKM nr.232, datë 23.3.2011, "Për miratimin e funksioneve të strukturave përgjegjëse në sektorin minerar të Republikës së Shqipërisë”. - Projektvendim, “Për krijimin e bazës së të dhënave shtetërore të AKBN-së, për sistemin GIS”. - Projektvendim, “Për krijimin e bazës së të	- Dr. Shërbimeve Ligjore - Drejtoritë e AKBN-s. - MIE - Institucione të tjera

			dhënave për Rregjistrin Minerar - Projektvendim “Për ndryshimin dhe administrimin e tarifës koncensionare nga Agjencia Kombëtare e Burimeve Natyrore(AKBN)”. - Projekt Rregullore “Për procedurën e Monitorimit të detyrimeve kontraktuale, në zbatim të marrëveshjeve koncensionare për ndërtimin dhe shfrytëzimin e hidrocentraleve”. - Projekt Rregullore për kryerjen e Oponencës Teknike të projekteve të ndërtimit të hidrocentraleve me koncension”. - Akt nënligjor për monitorimin e HEC-ve që nuk janë objekt koncension. - Projekt propozim për pajisjen me lejen e shfrytëzimit të projekteve në fushën e energjisë së rinovueshme. - Projektvendim i KM, “Për miratimin e rregulloreve për, Skemat e certifikatave dhe kriteret e nevojshme të certifikimit për instalimet e kaldajave dhe sobave të vogla të biomasës, Skemat e certifikatave dhe sistemeve diellore fotovoltaike, Skemat e	
--	--	--	---	--

			certifikatave dhe sistemeve diellore termike, termodinamike dhe të sistemeve gjeotermike të cekëta dhe pompat e nxehtësisë. - Projektvendim i KM, “Për masat për nxitjen e përdorimit të energjisë elektrike nga burimet e rinovueshme dhe Kushtet dhe procedurat për dhënien e masave mbështetëse, që përfshijnë ndihmën nga Buxheti i Shtetit”. - Projektvendim i KM, “Për përcaktimin e treguesit - minimalë për prodhimin e ujit të ngrohtë urban për përdorim higjienik dhe për proceset teknologjike, i përftuar prej sistemeve të paneleve diellore dhe miratimin e kriterëve specifike për përlllogaritjen e energjisë diellore të përdorur për të përftuar ujë të ngrohtë. - Projektudhëzim i ministrit të MIE, “Për përcaktimin e të dhënave që dorëzojnë subjektet që prodhojnë energji nga burimet e rinovueshme mbi prodhimin vjetor të energjisë dhe të dhëna mbi pagesën e detyrimeve financiare, e të tjera”. - Projektdhëzim i ministrit të MIE, “Për një	
--	--	--	---	--

			procedurë të lehtësuar për autorizimin për lidhjen në sistemin e shpërndarjes të projekteve të vogla të energjisë së rinovueshme”. - Projektdhëzim i ministrit të MIE, “Për lëshimin e Certifikatës së pranimit të veprës nga autoriteti kontraktor”. - Për disa shtesa dhe ndryshime në Statut-Rregulloren e funksionimit të AKBN-se. - Për disa shtesa dhe ndryshime në Rregulloren e Brendshme të AKBN-së(Përshkrimet e Punës)	
2.	Përfaqëson në Gjykata civile dhe administrative me autorizim të Drejtorit Ekzekutiv, Agjencinë Kombëtare të Burimeve Natyrore si palë në proces.	Përgatitja e materialit sipas objektit të çështjes që do të gjykohet.	Hartimi i kërkesë padive Përgatitja e pretendimeve dhe dokumentacionet e nevojshme për çështjet gjyqësore.	Dr Shërbimeve Ligjore në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse
3.	Ndjek në mënyrë të vazhdueshme në instancat gjyqësore dhe përmbaruese procedurat me qëllim ekzekutimit e masave administrative për vjeljen e gjobave, ndaj subjekteve	Përgatitja e gjithë dokumentacionit të nevojshëm	Kërkesa në Gjykatë për nxjerrjen e titullit ekzekutiv. Kërkesa në zyrat përmbarimore për ekzekutimin e vendimeve të gjykatës.	Dr Shërbimeve Ligjore në bashkëpunim me Drejtorinë Minerare.

	minerare.			
4.	Merr pjesë në grupe pune, grupe kontrolli dhe komisione për realizimin e procedurave ligjore dhe zgjidhje të problemeve të ndryshme juridike, me urdhër të Drejtorit Ekzekutiv.	Realizimi i detyrave sipas afatit të përcaktuar në Urdhër	Përgatitja e materialeve, raporte dhe relacioneve si rezultat i realizimit të detyrave të përcaktuara në urdhërat e ngritjes së grupeve të punës .	Dr Shërbimeve Ligjore dhe Drejtoritë e tjera të AKBN
5.	Ndjek dhe Verifikon zbatueshmërinë e detyrimeve të përcaktuara në dispozita ligjore, për subjektet që ushtrojnë veprimtari në fushën e burimeve natyrore, nëpërmjet marrëveshjeve, lejeve, kontratave dhe licencave të cilat monitorohen nga AKBN-ja.	Evidentimi dhe verifikimi i realizimit të detyrimeve nga subjektet që ushtrojnë veprimtari në fushën e burimeve natyrore, sipas planifikimeve, detyrave të përcaktuara, nevojave dhe kërkesave nga strukturat e specializuara të AKBN-së.	Hartimi i raporteve ligjore sipas rastit. Përgatitje Akt-Kontrolleve. Hartime relacionesh dhe raportesh me konkluzionet përkatëse.	Dr Shërbimeve Ligjore dhe Drejtoritë e specializuara të AKBN-së.

6.	Ekspertiza, opinione dhe mendime ligjore mbi marrëveshjet e lidhura në fushën hidrokarbure, minerare dhe hidroenergjetike. Sqarime dhe mendime për probleme juridike që i përkasin fushës së veprimtarisë së Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore.	Dhënia e opinioneve, mendimeve dhe sqarimeve sa herë kërkohet nga drejtoritë përkatëse në AKBN, institucionet të tjera dhe persona fizik dhe juridike.	Përgatitje të dokumentacionit sa herë që kërkohet me mendime të specializuara dhe opinione ligjore.	Dr Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN.
7.	Njohje dhe azhurnime me legjislacionin që vepron në fushën e burimeve natyrore dhe dispozitat të tjera ligjore që ndërlidhen me aktivitetin dhe veprimtarinë që ushtron AKBN.	Aksesimi dhe Përdorimi në mënyrë të vazhdueshme e faqeve dhe botimeve zyrtare.	Identifikimi dhe ruajtja e materialeve në funksion të aktivitetit dhe veprimtarisë që ushtron AKBN dhe atyre që lidhen me fushën e burimeve natyrore. Njohje dhe azhurnim strukturave të specializuara të AKBN-së sipas kërkesës së tyre.	Dr Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN.
8.	Harton kontrata dhe aktmarrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe persona të tretë në funksion të realizimit të veprimtarisë dhe detyrave të ngarkuara nga dispozitat ligjore për mbarëvajtjen e punës së AKBN-së.	Negocime dhe konsultime midis palëve pjesmarrëse në kontrata dhe akt marrëveshje.	Lidhja e kontratave dhe aktmarrëveshjeve sipas rastit në bashkëpunim me sektorët përkatës.	Dr Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN.

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Tregues (Produkti) monitorues	Njësia përgjegjëse
1	Hapja e vendeve të reja të punës, përzgjedhja e kandidaturave	Identifikimi i vendeve të reja të punës, përzgjedhja e kandidaturave dhe lidhja e kontratave të reja	Plotësimi me punonjës i organikës së Agjencisë.	Spektori i Burimeve Njerëzore
2	Krijimi dhe mirëmbajtja e dosjeve të gjithë punonjësve të AKBN	Krijimi i dosjeve personale të punonjësve dhe rifreskimi i tyre i herë pas hershëm.	Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit.	Spektori i Burimeve Njerëzore
3	Plotësimi i librezave të punës dhe sigurimeve shoqërore të punonjësve	Plotësimi i vazhdueshëm i librezave të punës dhe sigurimeve shoqërore të punonjësve	Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit	Spektori i Burimeve Njerëzore
4	Riorganizimi dhe mirëmbajtja e regjistrit themeltar të AKBN	Riorganizimi i Regjistrit themeltar të AKBN-së dhe shërbime të ndryshme të burimeve njerëzore.	Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit	Spektori i Burimeve Njerëzore
5	Përkujdesja për respektimin e orarit të punës dhe rregullave të etikës nga punonjësit.	Monitorimi i vazhdueshëm i etikës në punë nga punonjësit e AKBN-së	Marrja e masave disiplinore (në rastet kur është e nevojshme)	Spektori i Burimeve Njerëzore
6	Përgatitja e pagave dhe e tabelave të kontributeve për punonjësit e AKBN	Përgatitja e listëpagesave në fund të çdo muaji dhe përgatitja e listëpagesave të	Përgatitja e listëpagesave	Spektori i Burimeve Njerëzore

		sigurimeve shoqërore		
7	Përgatitja e listëpagesave për Këshillin Drejtues dhe Këshillin Teknik	Përgatitja e listëpagesave në fillim të çdo muaji.	Përgatitja e listëpagesave	Spektori i Burimeve Njerëzore
8	Përgatitja e dokumentacionit për barrë lindje dhe daljes në pension	Përgatitja e gjithë dokumentacionit në bazë të ligjit të ri të Sigurimeve Shoqërore për punonjëset që përfitojnë lejen e lindjes si dhe punonjësit që parashikohen të dalin në pension	Përgatitja e dokumentacionit si dhe e listpagesës përkatëse	Spektori i Burimeve Njerëzore
9	Rakordimi i punës me operatorin e telefonisë	Mbajta e kontakteve për çdo problematikë me operatorin si dhe aplikimi me saktësi i mbajtjes nga paga të shumave të shpenzuara nga punonjësit	Pajisja me nr telefonik si dhe zgjidhje të problematikave mes dy paleve , zbritja nga pagat.	Spektori i Burimeve Njerëzore
10	Monitorimi i lejeve të zakonshme të punonjësve	Monitorimi i lejeve të zakonshme të punonjësve si dhe krijimi i një database për caktimin e datave të fillimit dhe mbarimit të lejeve të zakonshme	Monitorimi dhe database i lejeve të zakonshme për vitin 2018	Spektori i Burimeve Njerëzore

11	Zbatim të ligjit nr. 9049 datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publik”.	Njoftimi i personave që mbartin të detyrim për deklarim brenda afateve ligjore	Rakordimi i listës së zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarimin e interesave private me ILDKPKI .	Sektori i Burimeve Njerëzore
-----------	---	--	---	------------------------------

12	Zyra e arkiv/protokollit ka si objektiv, protokollimin dhe arkivimin e dokumentave që vijnë nga subjektet private, institucione të tjera si dhe dokumentat që nxirren nga vetë AKBN-ja për vete por edhe në adresë të institucioneve të tjera apo subjekteve private.	Pranimi i dokumentave duke u protokolluar në regjistër të cilat vijnë nga subjektet private dhe Institucione të tjera. Pranimi bëhet në të njëjtën mënyrë dhe për dokumentat e brendshme të AKBN-së.	Vazhdimisht	Sektori i Protokollit
13	Ruajtja e dokumentave duke u nisur nga vlera (rëndësia) që kane dokumentat e cila kryet duke u bazuar në Listën e Konkrete të dokumentave të AKBN-së.	Dokumentacioni, i cili ka hyrë në arkivë përpunohet duke patur si orientim listën e caktuar të klasifikimit të dokumentave të AKBN-së.	Plotësimi dhe sistemimi dokumentacionit.	Sektori i Protokollit
14	Hartimi I pasqyrës së Çeljes së dosjeve për viti 2018, që të arrihet përpunimi i dokumentave që në momentin e mbritjes së dokumentacionit në protokoll.	Do të hartohet pasqyra pasi të miratohet Lista Konkrete e AKBN-së nga KE.	Deri 15 Shkurt 2018	Sektori i Protokollit

15	Përpunimi i dokumentacionit duke filluar nga viti 1991 deri 2007, duke synuar dorëzimin e dokumentave me RHK pranë Arkivit të Shtetit dhe asgjësimin e dokumentave me vlerë ruajtje të perkohshme .	Do të përpunohen gjatë gjithë vitit në bazë të listës së caktuar nga Komisioni I Ekspertizës brenda vitit 2018.	Përgjatë gjithë vitit 2018	Sektori i Protokollit
16	Shpërndarja e dokumentacionit në kohë sa më të shkurtër nëpër drejtoritë përkatëse.	Fotokopjimi i dokumentave dhe shpërndarja e tyre në drejtoritë përkatëse që i ka deleguar Drejtori Ekzekutiv	Në Vazhdimësi	Sektori i Protokollit
17	Dërgimi brenda ditës I dokumentave dalëse te AKBN-se pranë shërbimit postar apo në institucionet që nuk I përfshijnë në shërbimin postar.	Dërgimi I dokumentave në Postën Shqiptare apo në sekretaritë e institucioneve.	Në Vazhdimësi	Sektori i Protokollit
18	Shërbimi për shfrytëzim apo riprodhim të dokumentave, pasi protokollohet kërkesa për to nga subjektet apo drejtoritë e AKBN-së	Nxjerrja nga arkivi I dokumentave që kërkohen, me kërkesë, nga subjektet apo drejtoritë e AKBN-së të firmosur nga Drejtori I Administratës dhe Personelit.	Në Vazhdimësi	Sektori i Protokollit
19	Inventari dhe përpunimi i dokumentave të vitit 2017.	Do të përpunohen në bazë të listës së caktuar nga Komisioni I Ekspertizës.	Deri me 30.06.2018	Sektori i Protokollit
20	Do jetë objektiv rregullimi i ambjenteve të ruajtjes së dokumentave(arkiva) duke ju afruar standarteve të ruajtjes së dokumentave.	Do të bëhet zëvendësimi I rafteve të drurit me atë metalike dhe zëvendësimi I dosjeve me mekanizëm me kutitë e arkivimit të dokumentave.	Në Vazhdimësi	Sektori i Protokollit

21.	Përmbushja e të gjitha detyrave funksionale të sektorit	• Suport i vazhduar i brendshëm	Gjatë vitit	Ofrimi i një shërbimi cilësor për të gjithë punonjësit e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore	Sektori IT dhe Digjitalizimit
		• Mirëmbajtja e llogarive të përdoruesve, e-maile-ve, antivirus-eve etj.	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Digjitalizimit
		• Mirëmbajtja e sistemit kompjuterik në të gjithë institucionin	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Digjitalizimit
		• Raportimi mbi projektet që janë funksionale në AKBN	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Digjitalizimit
22.	Zgjerimi dhe përmirësimi i mëtejshëm i sistemit të	• Konsulencë e vazhdueshme ndaj stafit përgjegjës sipas nevojës	Gjatë vitit	Krijimi i një sistemi cilësor të Teknologjisë së Informacionit në Agjencinë Kombëtare të Burimeve Natyrore	Sektori IT dhe Digjitalizimit
		• Përmirësimi në mënyrë të	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Digjitalizimit

	Teknologjisë së Informacionit	vazhdueshme të kapaciteteve të rrjetit kompjuterik			
		Trajnimi i vazhdueshëm i stafit të Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore	Gjatë vitit		
23.	Suport teknik për website-in zyrtar të AKBN	Suport teknik ndaj Sektorit të Marrëdhënieve me Publikun dhe Mediat	Gjatë vitit	Sigurimi i informimit në kohë me cilësi si dhe transparent i publikut.	Sektori IT dhe Digjitalizimit
24.	Ngritja e infrastrukturës së Disaster Recovery dhe Upgrade në sitin primar	Realizimi i infrastrukturës së sistemit Disaster Recovery dhe upgrade në sistemin primar	Gjatë vitit	Ruajtja e sistemeve në gjendje pune 24/7 , ruajtja e informacionit, përmirësimi i performacës së rrjetit duke shmangur bllokimet e tij nga fluksi i lartë i të dhënave ‘data’ në transmetim. Rritja e shkallës së sigorisë së informacionit nën administrimin e institucionit.	Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së informacionit në bashkëpunim me Sektorin e IT dhe Digjitalizimit
25.	Funksionimi dhe përmirësimi i GIS-it.	Asistencë teknike gjatë funksionimit të GIS	Gjatë vitit	Mbarëvajtja dhe funksionimi në mënyrë të suksesshme i sistemit GIS	Sektori IT dhe Digjitalizimit
		Monitorimi i vazhdueshëm i procesit	Çdo muaj		

26.	Mirëmbajtja i Sistemit Elektronik për Administrimin dhe Monitorimin e Aktivitetit të Koncesioneve dhe Lejeve Minerare mbi Burimet Natyrore të RSH.	Mirëmbajtja e sistemit	Gjatë vitit	Përmirësimi i menaxhimit të informacionit, efikasiteti të monitorimit, raportimi avancuar dhe i automatizuar i sistemit, portal web i cili ofron ndërveprim të dyanshëm me koncesionarët apo palët e treta si dhe administrim dhe monitorim elektronik të automatizuar të marrëveshjeve koncesionare dhe lejeve minerare.	Sektori IT dhe Digjitalizimit
------------	--	------------------------	-------------	---	-------------------------------

27	Sigurimi i shërbimeve të tjera ndihmëse, të mirëmbajtjes dhe transportit, në përputhje me nevojat dhe detyrimet e AKBN-së.	Pajisja e automjeteve me dokumentacionin e duhur vjetor ose mujor, përpilimi dhe ndjekja e grafikut mujor të lëvizjes së automjeteve jashtë Tiranës si dhe brenda saj për nevoja të institucionit.	Koordinimi dhe plotësimi i nevojave të drejtorive për shërbimet.	Sektorit i Shërbimeve të Brendëshme
28	Grumbullimi i gjithë kërkesave të drejtorive të institucionit	Grumbullimi i gjithë kërkesave të drejtorive të institucionit për planifikimin e buxhetit të vitit të ardhshëm	Koordinimi i punës me drejtoritë dhe përcjellja e materialit Sektorit Finances dhe Buxhetit Drejtoria e Shërbimeve të Brendëshme	Sektorit i Shërbimeve të Brendëshme
29	Kontrolli i vazhdueshëm për sistemin ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik	Organizimin e punës për mirëmbajtjen e sistemit ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik	Vazhdimisht	Sektorit i Shërbimeve të Brendëshme

30	Organizimi i punës për paraprirjen e plotësimit të nevojave të drejtorive për shërbime të tjera që lidhen me bazën materiale, krijimin e kushteve të përshtatshme të ambientit	Organizimi i punës për paraprirjen e plotësimit të nevojave të drejtorive për shërbime të tjera që lidhen me bazën materiale, krijimin e kushteve të përshtatshme të ambientit	Koordinimi i punës me sektorin e Burimeve Njerëzore Sektorit i Shërbimeve të Brendëshme	Sektorit i Shërbimeve të Brendëshme
31	Listeprezencat e punonjesve të Sektorit i Shërbimeve të Brendëshme	Përgatitja e liste prezencave për punonjësit e Sektorit të Shërbimeve të Brendëshme	Koordinimi i punës me sektorin e Burimeve Njerëzore Sektorit i Shërbimeve të Brendëshme	Sektorit i Shërbimeve të Brendëshme

DREJTORIA E ZHVILLIMIT STRATEGJIK DHE DËGJESAVE ME PUBLIKUN

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Njësia përgjegjëse	Tregues, monitorues
1.	Riorganizimi, përmirësimi dhe përditësimi i faqes elektronike zyrtare të AKBN-së, si dhe përpunimi, redaktimi i të gjitha materialeve promovuese të AKBN: broshura, raporte vjetore, fletë-palosje, dhe përgatitja e tyre për botim.	- Në bashkëpunim me Sektorin e IT riorganizimi, përmirësimi dhe përditësimi i faqes elektronike zyrtare të AKBN-së; - Përpunimi, redaktimi i të gjitha materialeve promovuese të AKBN: broshura, fletë-palosje, dhe përgatitja e tyre për botim.	2018	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Degjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë.	Faqja zyrtare elektronike
2	Informim i saktë dhe i shpejtë i qytetarëve dhe trajtimi i kërkesave/ankesave të tyre në bashkëpunim me drejtoritë e AKBN.	- Bashkërendimi i punës me të gjitha drejtoritë e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore; - Përgatitja e informacioneve, trajtimi dhe përgatitja e përgjigjeve për kërkesë-ankesat e mbërritura në rrugë zyrtare dhe në adresën elektronike të dedikuar për ankesat ankesa@akbn.gov.al - Pasqyrimi i kërkesave dhe ankesave në regjistrin e kërkesave dhe ankesave në faqen elektronike zyrtare.	2018	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Degjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë.	Regjistri i kërkesave dhe ankesave në faqen elektronike zyrtare.
3.	Organizimi dhe koordinimi i	Bashkërendimi dhe bashkëpunimi me	2018	Sektori i Zhvillimit	Numri i aktiviteteve në të

	procesit të informimit, promovimit dhe imazhit në përgatitjen e eventeve për institucionin (konferenca, panaire, takime) dhe grupe pune të ndryshme për nevojat e AKBN-së.	Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT, si dhe me Drejtorite përkatëse të Agjencisë për : - Workshop-e, panaire, konferenca, takime, grupe pune; - Pjesëmarrja në aktivitete të organizuara nga donatorë të ndryshëm.		Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT dhe të gjitha drejtoritë	cilat sektori ka marrë pjesë
4.	Koordinimi me mediat dhe përgatitja e njoftimeve dhe materialeve të tjera për publikim në media.	- Koordinimi me MIE për marrëdhëniet me median. - Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme me mediat. - Në bashkëpunim me drejtoritë e AKBN, përcaktimi i çështjeve dhe temave për publikim në media; - Përgatitja e intervistave periodike, materialeve informuese dhe njoftimeve të ndryshme për shtyp.	2018	Spektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave	Numri i veprimtarive mediatike të zhvillura
5.	Përpilon raporte, analiza periodike, informacione mbi realizimin e objektivave të sektorin në kuadër të detyrimeve të institucionit.	- Raporte, analiza periodike të punës së Sektorit - Raportime mbi realizimet e planeve të ndryshme për të cilat ka detyrim institucioni, si Planit të Veprimit të Strategjisë Ndër-Sektoriale Kundër Korrupsionit,etj.	2018	Spektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave	Numri i raportimeve dhe analizave të bëra

6.	Rritja e kapaciteteve të stafit të Sektorit të Zhvillimit Strategjik, Dëgjësive dhe Mediave	- Marrja pjesë në trajnime të planifikuara sipas plan-buxhetit 2018	2018	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjësive dhe Mediave	Trajnimet e zhvilluara
7.	Koordinimi i hartimit dhe zhvillimit të strategjive sektoriale dhe planeve përkatëse të veprimit për secilën nga fushat teknike që mbulon AKBN.	Bashkërendimi i punës me të gjitha drejtoritë e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore, për: - Përgatitjen strategjive të reja ose përditësimin e atyre ekzistuese dhe planeve përkatëse të veprimit; - Mbledhja e raportimeve periodike të drejtorive në këtë kuadër; - Përgatitja e një raporti vjetor të përgjithshëm për të gjithë institucionin	2018	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjësive dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë.	Strategjitë sipas drejtorive dhe planet përkatëse të veprimit Raporti vjetor

8.	Projekt-programi vjetor i planifikimit të shërbimeve jashtë shtetit mbi bazën e informacioneve të sjellë nga Drejtorët e Drejtorive.	Koordinim me drejtoritë e AKBN për krijimin dhe mbajtjen e të dhënave për shërbimet e planifikuara	Gjatë vitit	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Programi vjetor i shërbimeve
9.	Koordinimi i punës dhe përgatitja e projekt-marrëveshjeve, memorandumeve të mirëkuptimit dhe dokumente të tjera të bashkëpunimit	Sipas rastit dhe porosisë së titullarit në bashkëpunim me drejtoritë teknike përgatitja e projekt-marrëveshjeve, memorandumeve të mirëkuptimit dhe dokumente të tjera të bashkëpunimit	Gjatë vitit	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Numri i aktiviteteve në të cilat sektori ka marrë pjesë

	ekonomik, teknik dhe shkencor me vendet dhe partnerët e huaj, organizmat dhe organizatat ndërkombëtare.	ekonomik, teknik dhe shkencor me vendet dhe partnerët e huaj, organizmat dhe organizatat ndërkombëtare.			
10.	Koordinimi dhe ndjekja e veprimtarisë për realizimin e angazhimeve të AKBN-së, nga Marrëveshjet e nënshkruara në kuadrin e bashkëpunimit ekonomik, teknik dhe shkencor, bilateral dhe multilateral, organizmat dhe organizatat ndërkombëtare dhe përgatitja e materialeve të nevojshme për përfaqësuesit/titullarët e AKBN-së;	3.1. Komunikimi i vazhdueshëm me përfaqësuesit e palëve në marrëveshje për çështje që lidhen me zbatimin e tyre. 3.2 Përgatitja e informacioneve për ecurinë e realizimit të angazhimeve nga palët në marrëveshje për përfaqësuesit/titullarët e AKBN-së	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Numri i veprimtarive mediatike të zhvilluara
11.	Korrespondencë me Agjencitë homologe,organizmat ndërkombëtare, misionet e tyre dhe përfaqësitë diplomatike të akreditura në Shqipëri,institucione ndërkombëtare dhe investitorë të huaj, të interesuar për investime dhe nxit interesin e tyre për bashkëpunim me vendin tonë dhe informimi i Drejtorit Ekzekutiv.	4.1. Mbajtja e rregullt e korrespondencës, rast pas rasti me agjenci, organizata apo përfaqësi diplomatike të interesuar për investime dhe nxitja e interesit të tyre për bashkëpunim me AKBN. 4.2. Informimi i Drejtorit Ekzekutiv të AKBN.	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Komunikimet verbale në rrugë shkresore ose nëpërmjet postës elektronike zyrtare

12.	Përgatitja e materialeve informative dhe promovuese për të prezantuar dhe promovuar veprimtaritë e tyre ekonomike, mundësitë dhe objektivat për bashkëpunim ekonomik, teknik dhe shkencor në bashkëpunim me Drejtoritë në AKBN.	5.1. Pjesëmarrja aktive në procesin e përgatitjes së materialeve informative dhe promovuese të AKBN-së në bashkëpunim me Drejtoritë.	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Memo dhe informacione të përgatitura
13.	Koordinimi i veprimtarive të nevojshme për përgatitjen e prezantimeve, pjesëmarrjen, evidentimin e rezultateve të takimeve, forumeve ndërkombëtare, seminareve të takimeve dy dhe shumë palëshe, vizitat me karakter njohës dhe të shkëmbimit të përvojave në kuadër të pjesëmarrjes nga përfaqësues të AKBN	6.1. Koordinimi për pjesëmarrjen aktive dhe efektive të AKBN në takime, forume ndërkombëtare, seminare, takimeve dy dhe shumë palëshe, vizita me karakter njohës dhe të shkëmbimit të përvojave në kuadër të pjesëmarrjes nga përfaqësues të AKBN-së. 6.2. Mbledhja e informacioneve për konkluzionet e takimeve, forumeve, vizitave, etj.	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Komunikimet verbale në rrugë shkresore ose nëpërmjet postës elektronike zyrtare

14.	Pritja dhe trajtimi i grupeve të huaja, investitorëve të huaj, institucioneve homologe jashtë vendit etj. sipas porosisë dhe detyrave të shtruara nga Drejtori Ekzekutiv	7.1 Sipas porosisë së Drejtorit Ekzekutiv, pritja e grupeve të huaja, investitorëve të huaj, institucioneve homologe jashtë vendit etj. 7.2. Trajtimi i tyre sipas protokollit zyrtar	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Informacionet/memo-t për konkluzionet e takimeve, forumeve, vizitave, etj.
15.	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për trajnimet, shërbimet zyrtare, etj. në bashkëpunim me Sektorin e Financës dhe buxhetit.	8.1. Përgatitja e dokumentacionit përkatës dhe për shërbimet jashtë shtetit për punonjësit e AKBN. • notat verbale (nëse kërkohet); • urdhra të brendshëm; • kërkesa për udhëtim dhe akomodim	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Takimet dhe pritjet e realizuara gjatë vitit
16.	Koordinimi i punës për përmbushjen me sukses të vizitave të titullarit jashtë vendit si dhe takimet që ai zhvillon me titullarët e përfaqësive dhe misionet të huaja të akredituara në Tiranë	9.1. Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe bashkërendimi i punës me sektorët përkatës në AKBN. - Memo - Agjende - Korrespondenca e brendshme dhe e jashtme në lidhje me udhëtimin dhe akomodimin; - Kërkesa për konfirmim shërbimi drejtuar ministrit - Korrespondenca me organizatorët për organizimin e agjendës, etj.	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Dokumentacioni për shërbimet sipas procedurës

17.	Përgatitja e vlerësimeve, parashikimeve, përgjithësimeve dhe analizave në fushën e marrëdhënieve dhe bashkëpunimit me Jashtë dhe prezantimi i tyre sipas rastit dhe porosive të Drejtorit Ekzekutiv dhe Drejtorëve të Drejtorive në AKBN	10.1.Grumbullimi, ruajtja dhe administrimi i informacionit dhe dokumentacionit dhe përgatitja e analizave në lidhje me to sipas rastit dhe porosisë së Drejtorit Ekzekutiv.	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Dokumentacioni përkatës rast pas rasti
18.	Pjesëmarrje në takime me grupe pune të huaj, me investitorë të huaj, institucione dhe me homologë të huaj, sipas udhëzimeve përkatëse.	11.1. Sipas porosisë dhe udhëzimeve të Drejtorit Ekzekutiv marrja pjesë dhe mbajtja e minutave të takimeve me investitorë të huaj, institucione dhe me homologë të huaj	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Takimet në të cilat ka marrë pjesë sektori dhe minutat e takimit
19.	Rritja e kapaciteteve të stafit të Sektorit të Marrëdhënieve me Jashtë	12.1 Marrja pjesë në trajnime të planifikuara sipas plan-buxhetit 2016	Gjatë vitit	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Trajnimet e zhvilluara