



**PLANI I ZHVILLIMIT
TË AGJENCISË KOMBËTARE TË BURIMEVE
NATYRORE
PËR VITIN 2021
(MATICË)**

Tiranë, Dhjetor 2020

DREJTORIA HIDROKARBURE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë	Afati	Treguesi Monitorues	Njësia Përgjegjëse
1.	Ndjekja e zbatimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure (MH) të lidhura dhe LM (Licensë Marrëveshjeve) akorduar Albpetrolit.	Ndjekja e zbatimit të detyrimeve kontraktuale, normave dhe standarteve që përcaktojnë këto licensa dhe marrëveshje hidrokarbure.	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktuale	Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit Sektori Mjedisit
		Zgjidhja e problemeve që dalin gjatë zbatimit të MH dhe LM. Sigurimi i të dhënave dhe asistimi i kompanive në zgjidhjen e problemeve të tyre me institucionet e tjera shtetërore.	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit Sektori Mjedisit
		Pjesmarrja në takime (ACM) dhe aktivitete të tjera të organizuara në zbatim të MH për diskutimin e problemeve të ndryshme.	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit
2.	Kontrolli dhe monitorimi i operacioneve hidrokarbure të kryera nga kontraktorët apo nënkontraktorët e tyre në aspektin sasior dhe cilësor për ndikimin në mjedis të veprimtarisë hidrokarbure.	Ndjekjen në terren të aktivitetit të kontraktorëve e nënkontraktorëve të tyre, inspektimin e operacioneve të kryera nga kompanitë, marrjen e informacionit dhe përpunimin e analizimin e tyre duke evidentuar problematikën për ndikimin në mjedis të veprimtarisë hidrokarbure.	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	Sektori i Mjedisit

3.	Monitorimi i Investimeve të kompanive që janë në Marrëveshje Hidrokarbure.	Kontrolli në terren i zbatimit punimeve të kryera nga Kompanitë dhe nga nënkontraktorët, sipas kontratave të lidhura nga kompanitë me to.	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	Sektori i Investimeve
4.	Ndjekja e zbatimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure të lidhura për kërkimin e hidrokarbureve.	Monitorimi i operacioneve hidrokarbure, në zbatim të Marrëveshjeve Hidrokarbure të lidhura dhe konkretisht ndjekja e operacioneve hidrokarbure në Bllloqet 2/3, në tokë, Bllloku 4, në tokë, si dhe në Blllokun Dumrea, në tokë.	Gjatë vitit	Monitorim në terren i operacioneve hidrokarbure	Sektori i MH në Kërkim
		Ndjekja e zbatimit të detyrimeve kontraktuale, normave dhe standarteve që marrëveshjet përcaktojnë, si dhe ndjekja e gjithë aktivitetit të kontraktorëve në përgjithësi, marrja dhe përpunimi i informacionit.	Gjatë vitit	Plotesimi i detyrimeve kontraktuale, si dhe mbarevajtja e punës së kontraktorëve	Sektori i MH në Kërkim
5.	Promovimi i bllloqeve të reja të kërkimit të naftës dhe të gazit.	Përditësimi i të dhënave në faqen e AKBN në internet lidhur me bllloqet e kërkimit për naftë e gaz, si dhe përditësimi dhe përmirësimi i Broshurës “Oportunitetet e kërkimit dhe prodhimit të naftës dhe gazit në Shqipëri”, për ta pasqyruar në këtë faqe.	Gjatë vitit	Identifikimi i mangësive dhe plotësimi me të dhëna i website si dhe përditësimi i broshurës mbi oportunitetet e kërkimit të naftës dhe gazit	Sektori i Promovimit

6	Të tjera	Të vlerësohen dhe të paraqiten mendime në lidhje me çështje të ndryshme që lidhen me aktivitetin hidrokarbur në Shqipëri sipas kërkesës së organeve eprore.	Gjatë vitit	Raportet e përgatitura për këto qellime	Drejtoria e Hidrokarbureve
		Përgatitja e kërkesave për materiale dhe kushte të domosdoshme për punë.	Gjatë vitit	Realizimi i kërkesës	Drejtoria e Hidrokarbureve
		Në bashkëpunim me Drejtori të tjera të AKBN, të marrë pjesë në kryerjen e auditimit të kompanive që janë në marrëveshje hidrokarbure për prodhimin dhe kërkimin e hidrokarbureve.	Gjatë vitit	Raporti i përgatitur për këtë qëllim	Drejtoria e Hidrokarbureve Bashkëpunim
		Pjesmarrje në hartimin e rregullores së auditimit të aktivitetit të kompanive që janë në Licensë dhe Marrëveshje hidrokarbure për zhvillimin e vendburimeve ekzistuese të naftës e gazit.	Gjatë vitit	Identifikimi i aspekteve teknike të rregullores	Sektori i Licensave, bashkëpunim Sektori i Monitorimit, Sektori i Marrëveshjeve
		Ndjekja e zbatimit përmbushjes së detyrimeve të kompanisë DGC për pagesën e detyrimit të pashlyer për investimet e pakryera gjatë periudhës së dytë të kërimit.	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktore	Sektori i Licensave Bashkëpunim
		Bashkëpunimi me Kompaninë Deloitte për Asistencën Teknike.	Gjatë Vitit	Trajnim i stafit	Drejtoria e Hidrokarbureve

DREJTORIA E PROCEDURAVE HIDROKARBURE

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë	Afati	Treguesi Monitorues	Njësia Përgjegjëse
1	Lëshimi i autorizimeve për përjashtimet nga Tvsh-ja	Verifikimi i dokumentacionit justifikues i cili i bashkangjitet fatures tatimore.	30 ditë nga lëshimi i faturës tatimore	Udhëzimi i Përbashkët nr.17 datë 12.06.2015 për përcaktimin e listës së mallrave dhe shërbimeve që përdoren në realizimin e fazës , së kërkimit të Operacioneve Hidrokarbureve	Sektori i Përjashtimeve nga Tvsh-ja
		Verifikimi i Shërbimeve të kryera për të cilat kërkohet përjashtimi nga Tvsh-ja.	30 ditë nga lëshimi i faturës tatimore	Udhëzimi i Përbashkët nr.17 datë 12.06.2015 për përcaktimin e listës së mallrave dhe shërbimeve që përdoren në realizimin e fazës , së kërkimit të Operacioneve Hidrokarbureve	Sektori i Përjashtimeve nga Tvsh-ja
2	Lëshimi i autorizimeve për përjashtimet nga Detyrimeve Doganore	Shqyrtimi i të gjitha kërkesave për përjashtim nga detyrimet doganore, të paraqitura nga Kontraktorët dhe Nënkontraktoret e tyre, të cilët kërkojnë të përfitojnë në rastin e importimit të mallrave dhe të shërbimeve, të përfshira në vlerën e mallit që u nënshtrohen procedurave doganore	30 ditë nga depozitimi i kërkesës	Udhëzimi i Përbashkët nr.17 datë 12.06.2015 për përcaktimin e listës së mallrave dhe shërbimeve që përdoren në realizimin e fazës , së kërkimit të Operacioneve Hidrokarbureve	Sektori i Përjashtimeve nga Detyrimet Doganore

DREJTORIA MINERARE

I. PROJEKTE ME FONDE BUXHETORE

1. PROJEKTI: PËRDMITËSIMI GJEO-HAPSINOR I TË DHËNAVE TË LEJEVE MINERARE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”

Programi: 04430

Vlera: 4 000 000 lekë

Kodi i Projektit: 18B1201

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1.	Përditësimi gjeo-hapsinor i të dhënave të lejeve minerare.	-Përditësimi i regjistrit mineral dhe GIS për lejet minerare aktive dhe plotësimi i tij me të gjitha të dhënat; -Mbajtja në punë të përhershme të programit RevZonë; -Sigurimi i bazës teknike dhe mbajtja në gadishmëri e saj; -Përpunimi i të dhënave nga deklaratimet online dhe me protokoll të subjekteve me leje minerare.	2021	-Përditësimi i lejeve minerare me të gjithë karakteristikat, përfshi dhe paraqitjen planimetritë dhe grafikët e kërkuar; -Të dhëna statistikore 3 mujore, 6 mujore dhe vjetore, mbi aktivitetin mineral, prodhim, punime, përfshi dhe pagesën e detyrimeve që i takojnë shtetit dhe garancitë e investimit e rehabilitimit, etj.	Drejtoria Minerare

2. PROJEKTI: MBIKQYRJA E SHFRYTËZIMIT TË BURIMEVE MINERARE METALORE DHE JO METALORE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”

Programi: 04430

Vlera: 15 200 000 lekë

Kodi i Projektit: M064060

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1	Mbikqyrja e shfrytëzimit racional të burimeve minerare metalore e jo-metalore	<ul style="list-style-type: none">-Nxjerrja e konkluzioneve nga mbikqyrja e vitit 2020, për tu fokusuar në mbikqyrjen e vitit 2021;-Detajimi i projektit dhe hartimi i planit të punës i ndarë në muaj dhe sipas mineraleve;-Mbikqyrja e objekteve minerare në përputhje me planin e punës për realizmin e projektit;-Mbajtja e akt-konstatimeve në çdo inspektim, për gjëndjen reale, të metat dhe masat për përmirësim gjendjeje.	2021	<ul style="list-style-type: none">-Mbikqyrja e objekteve minerare metalore dhe pasqyrimi i gjëndjes;-Mbikqyrja e objekteve minerare jo-metalor dhe pasqyrimi i gjëndjes;-Masat e mara për shkeljet e konstatuara; Propozimet për përmirësimin e gjëndjes; Raport 6 mujor i aktivitetit mbikqyrës; Raporti vjetor i aktivitetit mbikqyrës.	Drejtoria Minerare

3. PROJEKTI: PROMOVIMI I MINERALEVE TË RINJ DHE KËRKIMEVE TEKNOLOGJIKE E MJEDISORE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”

Programi: 04430

Vlera: 3 500 000 lekë

Kodi i Projektit: M064061

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1.	Promovimi i mineraleve të rinj dhe kërkimeve teknologjike dhe mjedisore	-Përcaktimi i mineralit për promovim dhe hartimi i planit të punës për realizimin e projektit (kaulina, xhame vullkanike); -Evidentimi i vend burimeve dhe objekteve të mineralit për promovim; -Evidentimi i minierave aktive të mineralit për promovim; -Parashikimi dhe marrja e masave për realizimin e inspektimeve në objektet e mineralit që do të promovohen; -Grumbullimi i të dhënave për promovim.	2021	Promovim i mineralit gips alabastër. Të dhëna mbi: Vendndodhjen e vendburimeve dhe minierave aktive të mineralit (kaulina, xhame vullkanike); <ul style="list-style-type: none"> ○ Sasinë e rezervave të mineralit; ○ Cilësinë e rezervave të mineralit; ○ Karakteristika të tjera kimiko fizike; ○ Nevojën e tregut të brendshëm dhe të jashtëm për këtë lloj minerali; ○ Vendburimet analoge në rajon dhe më gjërë, etj 	Drejtoria Minerare

4. PROJEKTI: MONITORIMI I FENOMENEVE TË POST-SHFRYTËZIMIT NË MINIERAT E MBYLLURA

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”

Programi: 04430

Vlera: 6 400 000 lekë

Kodi i Projektit: M064062

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1	Monitorimi i fenomeneve të post-shfrytëzimit në minierat e mbyllura	<p>Evidentimi i minierave të mbyllura dhe të braktisura.</p> <p>Përcaktimi i problematikave:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fenomenet e lëvizjes së sipërfaqes së tokës mbi zonat minerare të shfrytëzuara (hinka, zhvendosje, etj). -Ndryshimet cilësore dhe sasiore të ujërave të drenazimit të minierave si edhe ato të zonës përreth. -Probleme të lëvizjeve të stoqeve të sterileve të dala nga minierat dhe dambat. 	2021	<p>Hartimi i raportit përfundimtar të projektit.</p> <p>Rezultatet/përfitimet e projektit</p> <ul style="list-style-type: none"> -Shqyrtimi dhe dokumentimi i punës së bërë deri tani në projektet e mbylljes së minierave; -Monitorimi postminerar i minierave të mbyllura/braktisura; -Programimi i grafikut kohor të përpilimit ose përditësimit të hartës së rreziqeve minerare; -Organizimi i takimeve me përfaqësues të pushtetit qendror dhe lokal për të bashkërenduar veprimtarinë e mëtejshme për minierat e mbyllura dhe për ato që janë në procesin e mbylljes; -Hartimi konkluzioneve dhe rekomandimeve për monitorimin e mëtejshëm postminerar. 	Drejtoria Minerare

5. PROJEKTI: STUDIM MBI ZONIMIN MINERAR DHE HARTIMI I PLANIT VJETOR DHE 3 VJEÇAR

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”

Programi: 04430

Vlera: 4 000 000 lekë

Kodi i Projektit: M064066

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1	Hartimi i planit vjetor dhe 3 vjeçar minerar për zona minerare konkurruese shfrytëzimi.	-Organizimi i planit të punës për realizimin e projektit; -Ndjekja e statusit të lejeve minerare, aktive dhe të revokuara; -Studimi dhe përcaktimi i zonave minerare për tu përfshirë në planin vjetor dhe 3 vjeçar; -Kryerja e akt-verifikimeve për zona të reja dhe trajtimin e ankesave të subjekteve.	2021	Plani vjetor dhe 3 vjeçar i zonave minerare: -Sipas llojit të mineralit, metalor jo-metalor; -Sipas vendndodhjes, shoqëruar me tabelën e koordinatave; -Sipas karakteristikave, sasi, cilësi dhe rezerva gjeologjike të mineraleve.	Drejtoria Minerare

6. PROJEKTI: RAPORT VJETOR MBI GJËNDJEN MJEDISORE NË INDUSTRIË MINERARE DHE METALURGJI

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”

Programi: 04430

Vlera: 4 000 000 lekë

Kodi i Projektit: M064099

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1	Pasqyrim i gjendjes mjedisore në industrinë minerare dhe metalurgji	<ul style="list-style-type: none"> -Përcaktimi i objektivave për realizimin e projektit; -Hartimi i planit të punës; -Grumbullimi i materialeve dhe studimeve të mëparshme; -Përcaktimi i stacioneve të marjes së kampioneve; -Sigurimi i aparaturave të nevojshme për kryerjen e matjeve. 	2021	<ul style="list-style-type: none"> -Evidentimi i gjendjes mjedisore në miniera dhe metalurgji; -Sasia e mbetjeve të depozituara, nga minierat metalore dhe nëntoksore; -Ndotja e ujrave sipërfaqore nga burime ndotëse që dalin nga minierat; -Zënia e sipërfaqeve nga mbetjet; -Gjendja e dambave të depozitimit të mbetjeve të fabrikave të pasurimit, etj. 	Drejtoria Minerare

7. PROJEKTI: PËRDITËSIMI GJEO-HAPSINOR I HAPËSIRAVE QË KRIJOHEN NGA SHFRYTËZIMI MINERAR NËNTOKËSOR

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”

Programi: 04430

Vlera: 8 000 000 lekë

Kodi i Projektit:

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1	Evidentimi i hapësirave që krijohen nga shfrytëzimi mineralar nëntokësor dhe përcaktimi i zonave nën ndikimin e tyre.	Organizimi i planit të punës për realizimin e projektit; Ndjekja e zonave ku punohet për shfrytëzimin e mineralit; Studimi dhe përcaktimi i zonave mineralare që krijojnë hapësira boshe dhe të rrezikshme për goditje mineralare; Kryerja e matjeve për të kontrolluar saktësinë e azhurnimeve nga personeli teknik zbatues.	2021	Përditësimi i saktë i zonave të shfrytëzimit në planimetri dhe profile të prerje vertikale; Evidentimi dhe regjistrimi i llojit dhe drejtimit të rënies së shkëmbinjve anësor të trupave mineralar që shfrytëzohen; Analiza e të dhënave dhe përcaktimi i zonave të rrezikut.	Drejtoria Minerare

DREJTORIA E MONITORIMIT TË HIDROCENTRALEVE

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë	Afati	Treguesi Monitorues	Njësia Përgjegjëse
1	Ndjekja e procedurës për sigurimin e oponencës teknike të projekteve të zbatimit të HEC-eve të dhënë me koncesion dhe ato që nuk janë objekt koncesioni.	<ul style="list-style-type: none"> - Evidentimi i dokumentacioneve të projekteve të zbatimit për HEC-et, nëse janë korrekt dhe përgatitja e shkresave përkatëse për plotësimin e tyre. - Përgatitja e dokumentacionit për mbledhjet e grupit të Oponencës Teknike - Hartimi i raporteve të detajuara tekniko-mjedisore për projektet e zbatimit të vlerësuara dhe rivlerësuara nga Grupi i Oponencës Teknike. - Mbështetur në raportet e oponencës teknike, të projekteve të zbatimit, janë paraqitur të dhënat e parametrave teknike të hidrocentraleve, në bazën e të dhënave për vitin. 	Gjatë vitit	Raportet përfundimtare për MIE.	Saktori i Procedurave, Verifikimit dhe Trajtimit të Ankesave

2	Përgatitja e dokumentacionit për shqyrtimin e shprehjeve të interesit, dërguar nga MEI.	<ul style="list-style-type: none"> - Përgatitja e materialit për Grupin e OT - Shqyrtimi dhe trajtimi në grupin e Oponencës Teknike. - Hartimi i shkresës përfundimtare për MEI 	Gjatë vitit	Trajtimi dhe përgatitja e shkresa për tarifat e oponencës, plotësimi i dokumentacionit etj.	Sektori i Procedurave, Verifikimit dhe Trajtimit te Ankesave
3	Përgatitja e sistemit të të dhënave kryesore për veprat hidroenergjitike.	<ul style="list-style-type: none"> - Marrja informacionit teknik nga raportet e Oponencës Teknike mbi: <ul style="list-style-type: none"> a) Të dhënat për shoqërinë koncesionare b) Parametrat hidroenergjitikë kryesorë të hidrocentraleve. - Hedhja e koordinatave të objekteve të HEC-eve në sistemin GIS. - Përgatitja e databases me të dhëna për HEC-et nën 2 MW. 	Gjatë vitit	Përditësimi i bazës së të dhënave për ndërtim e veprave hidroenergjitike. Përditësimi i databases me të dhëna për HEC-et nën 2 MW.	Sektori i Procedurave, Verifikimit dhe Trajtimit te Ankesave

4	<p>Monitorimi i kontratave koncesionare ose Jo, përveç se në terren por edhe kontrolli i dokumentacionit ligjor dhe ekonomik, dhe ndjekje e kësaj të fundit nëpërmjet korrespondencave shkresore jo vetëm m shoqëritë përkatëse por edhe institucionet që janë pjesë e procesit.</p>	<p>- Monitorimi në terren</p> <p>- Hartimi i shkresave për shoqëritë koncesioanre ose Jo për plotësim/saktësim dokumentacioni.</p>	Gjatë vitit	<p>Janë monitoruar në terren ose jo 240 shoqëri dhe i janë dërgur shkresa të gjitha shoqërive koncesionare ose Jo.</p>	<p>Spektori i Monitorimit të Kontratave Koncesionare.</p> <p>Spektori i Monitorimit dhe Certifikimit të Investimeve</p>
5	<p>Pjesëmarrja në testime për 15 shoqëri për fillimin e prodhimit për 20 HEC-e.</p>	<p>- Hartimi korrekt i planit të monitorimit</p> <p>- Bashkëndimi me MIE.</p>	Gjatë vitit	<p>Janë monitoruar shoqëri për fillimin e prodhimit për HEC-e</p>	<p>Spektori i Monitorimit të Kontratave Koncesionare</p>
6	<p>Ndjekja dhe verifikimet në terren sipas ankesave të ardhura në portalin e Bashkëqeverisjes.</p>	<p>Organizimi i menjëhershëm i shërbimit për të verifikuar ankesat përkatëse.</p>	Gjatë vitit	<p>Janë verifikuar të gjitha ankesat e ardhura.</p>	<p>Drejtoria Monitorimit të Hidrocentraleve.</p> <p>Drejtoria Ekonomike</p> <p>Drejtoria Administratës.</p>

7	Monitorimi në vazhdimësi i ecurisë së kontratave të koncesionit (ose jo të koncesionit) për realizimin e investimit të propozuar dhe kushteve të saj, që prej momentit kur kontrata vihet në dispozicion nga ana e Autoritetit Kontraktor e për gjatë gjithë fazës së ndërtimit të veprave energjetike.	-Krijimi i dosjeve me dokumentacion ekonomik për hec-et -Inventarizimi i dokumentacionit -Arkivimi i dokumentacionit -Pergatitja e korespondences shkresore -Koordinimi me Sektorin e Monitorimit të Kontratave Koncesionare	-Raportet e vlerësimit të investimeve financiare për në MIE. -Sistemi i të gjithë të dhënave financiare dhe investimeve në fushën e hidrocentraleve.	Sektorin e Monitorimit dhe Certifikimit të Investimeve ka vijuar rregullisht punën për përgatitjen e të gjithë dokumentacionit përkatës sipas procedurave dhe rregulloreve të funksionimit të tij.	Sektorin e Monitorimit dhe Certifikimit të Investimeve në bashkëpunim me Sektorin e Monitorimit të Kontratave Koncesionare
8	Kontrolli i dokumentacionit financiar të Shoqërive Koncesionare dhe hartimi i raporteve financiare, duke propozuar penalitete në rast se konstaton shkelje të kushteve të kontratës, në raportet tremujore për AK-në.	- Krijimi i databases për të gjitha shkresat e shoqërive koncesionare ose jo koncesionare.	-Realizimi i raporteve financiare në bazë të dokumentacionit ekonomik të dërguar nga shoqëritë		Sektorin e Monitorimit dhe Certifikimit të Investimeve në bashkëpunim me Sektorin e Monitorimit të Kontratave Koncesionare.
9	Mbyllja dhe Certifikimi i investimit për projektet që e kanë perfunduar totalisht projektin duke llogaritur dhe penalitetet për ta (në rast se ka).	-Studim i të gjithë dokumentacionit financiar të shoqërisë -Koordinim me shoqërinë për plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm	-Mbyllje e Investimit dhe llogaritja e penaliteteve, në rast se ka shkelje të kushteve të kontratës		Drejtoria Monitorimit të Hidrocentraleve.Liçensuar dhe MIE.

2.	Informim i saktë dhe i shpejtë i qytetarëve dhe trajtimi i kërkesave/ankesave të tyre në bashkëpunim me drejtorinë e AKBN.	<ul style="list-style-type: none"> - Bashkërendimi i punës me të gjitha drejtorinë e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore dhe me Koordinatorin për të Drejtën e Informimit të AKBN. - Përgatitja e informacioneve, trajtimi dhe përgatitja e përgjigjeve për kërkesë-ankesat e mbërritura në rrugë zyrtare info@akbn.gov.al dhe në adresën elektronike të dedikuar për ankesat degjesapublike@akbn.gov.al - Pasqyrimi i kërkesave dhe ankesave në regjistrin e kërkesave dhe ankesave në faqen elektronike zyrtare. 	2021	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtorinë.	<ul style="list-style-type: none"> - Regjistri i kërkesave dhe ankesave në faqen elektronike zyrtare. - Kërkesë-ankesat e trajtuara nëpërmjet adresës degjesapublike@akbn.gov.al dhe info@akbn.gov.al
3.	Dëgjesat me publikun	<ul style="list-style-type: none"> - Pritja, dëgjimi i ankesave-kërkesave nga palë të interesuara që paraqiten fizikisht në AKBN. Regjistrimi, ndjekja e rrugës së zgjidhjes deri në përgjigjen përfundimtare. - Dëgjesa me palët e interesit, publikun e interesuar dhe mediat 	2021	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT dhe të gjitha drejtorinë	- Numri i kërkesave dhe ankesave të evidentuara në regjistër
4.	4.1 Platforma e Bashkëqeverisjes,(Biznesi), regjistrimi në sistemin online të Platformës së Bashkëqeverisjes për Biznesin	- Bashkërendimi dhe bashkëpunim ndërmjet Koordinatorit të Bashkëqeverisjes, me Sektorin e Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave, me Sektorin e Protokollit, me Sektorin e IT, si edhe me të gjitha drejtorive të AKBN, sipas	2021	Kordinatori i Bashkëqeverisjes për qytetarët dhe biznesin, Sektorin e Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave	Numri i kërkesave /ankesave të regjistruara në Platformën e Bashkëqeverisjes për biznesin e qytetarët nga

	<p>të rasteve të kërkesave/ankesave nga biznesi të ardhura në protokoll të AKBN apo dërguara në rrugë elektronike, si edhe kordinimi me drejtoritë për ndjekjen e verifikimeve dhe trajtimeve në kohë të tyre sipas afateve ligjore.</p> <p>4.2. Platforma e Bashkëqeverisjes për qytetarët, kordinimi me drejtoritë për ndjekjen e verifikimeve dhe trajtimeve në kohë të tyre sipas afateve ligjore.</p>	<p>rasteve të kërkesave dhe ankesave nga biznesi dhe qytetarët që janë objekt trajtimi nga Bashkëqeverisja.</p>		<p>dhe Mediave, në bashkëpunim me Sektorin e Protokollit, Sektorin e IT dhe të gjitha drejtoritë.</p>	<p>protokollin e AKBN, dhe dërgimi në rrugë elektronike.</p> <p>Nr i rasteve të deleguara nga Bashkëqeverisja për biznesin dhe qytetarët, për trajtim e verifikim nga AKBN.</p> <p>Numri i kërkesave/ankesave të verifikuara e trajtuara me përgjigje e zgjidhje, nga rastet e Platformës së Bashkëqeverisjes për biznesin e qytetarët, në bashkëpunim me Drejtoritë e AKBN, MIE, dhe platformën e Bashkëqeverisjes në Kryeministri.</p>
5.	<p>Organizimi dhe koordinimi i procesit të informimit, promovimit dhe imazhit në përgatitjen e eventeve për institucionin (konferenca, panaire, takime) dhe grupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bashkërendimi dhe bashkëpunimi me Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT, si dhe me Drejtoritë përkatëse të Agjencisë për : - Ëorkshop-e, panaire, konferenca, takime, grupe pune; 	2021	<p>Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjësave dhe Mediave në bashkëpunim Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT dhe</p>	<p>Numri i aktiviteteve në të cilat sektori ka marrë pjesë</p>

	pune të ndryshme për nevojat e AKBN-së.	<ul style="list-style-type: none"> - Pjesëmarrja në aktivitete të organizuara nga donatorë të ndryshëm. 		të gjitha drejtoritë	
6.	Koordinimi me mediat dhe përgatitja e njoftimeve dhe materialeve të tjera për publikim në media.	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinimi me MIE për marrëdhëniet me median. - Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme me mediat. - Në bashkëpunim me drejtoritë e AKBN, përcaktimi i çështjeve dhe temave për publikim në media; - Përgatitja e intervistave periodike, materialeve informuese dhe njoftimeve të ndryshme për shtyp. 	2021	Spektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave	Numri i veprimtarive mediatike të zhvillura
7.	Rritja e kapaciteteve të stafit të Sektorit të Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave.	<ul style="list-style-type: none"> - Marrja pjesë në trajnime të planifikuara sipas plan-buxhetit 2021 	2021	Spektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave	Trajnimet e zhvilluara dhe dokumentacioni shoqëruar

8.	Përpilon raporte, analiza periodike, informacione mbi realizimin e objektivave të sektorit në kuadër të detyrimeve të institucionit.	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte, analiza periodike të punës së Sektorit; - Raportime mbi realizimet e planeve të ndryshme për të cilat ka detyrim institucioni. 	2021	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave	Raportimet dhe analizat e kryera
9.	Në kushtet e pandemisë dhe kufizimeve, të mundësohen trajnime online duke nxitur pjesëmarrjen e specialistëve të AKBN-së mbi baza vullnetare dhe kur vlerësohet e rëndësishme me mbështetjen financiare të AKBN-së.	<ul style="list-style-type: none"> - Krijimi i kushteve teknike për të ndjekur trajnimet online nga Sektori i IT -Promovimi i aktiviteteve on line -Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm kur aktiviteti vlerësohet si tepër i rëndësishëm - Propozimi i drejtorisë përkatëse dhe shpjegimet mbi rëndësinë. - Memo mbi rëndësinë drejtuar titullarit - Urdhëri për marrjen e miratimit dhe pagesave 	Gjatë vitit 2021 dhe gjatë kufizimeve e nga pandemia	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me Sektorin e IT	Trajnimet e zhvilluara dhe dokumentacioni shoqërues.

SEKTORI I MARRËDHËNIEVE ME JASHTË

N r	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Njësia përgjegjëse	Tregues, monitorues
1.	Projekt-programi vjetor i planifikimit të shërbimeve jashtë shtetit mbi bazën e informacioneve të sjellë nga Drejtorët e Drejtorive.	Koordinim me drejtoritë e AKBN për krijimin dhe mbajtjen e te dhënave për shërbimet e planifikuara	Gjatë vitit	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Programi vjetor i shërbimeve
2.	Korrespondencë me Agjencitë homologe,organizmat ndërkombëtare, misionet e tyre dhe përfaqësitë diplomatike të akreditura në Shqipëri,institucione ndërkombëtare dhe investitorë të huaj, të interesuar për investime dhe nxit interesin e tyre për bashkëpunim me vendin tonë dhe informimi i Drejtorit Ekzekutiv.	2.1. Mbajtja e rregullt e korrespondencës, rast pas rasti me agjenci, organizata apo përfaqësi diplomatike të interesuar për investime dhe nxitja e interesit te tyre për bashkëpunim me AKBN. 2.2. Informimi i Drejtorit Ekzekutiv të AKBN. 2.3. Mbajtja e data base nga Sektori	Gjatë vitit	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Komunikimet verbale në rrugë shkresore ose nëpërmjet postës elektronike zyrtare

4.	Pritja dhe trajtimi i grupeve të huaja, investitorëve të huaj, institucioneve homologe jashtë vendit etj. sipas porosisë dhe detyrave të shtruara nga Drejtori Ekzekutiv	4.1 Sipas porosisë së Drejtorit Ekzekutiv, pritja e grupeve të huaja, investitorëve të huaj, institucioneve homologe jashtë vendit etj. 4.2. Trajtimi i tyre sipas protokollit zyrtar	Gjatë vitit	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Informacionet/memo-t për konkluzionet e takimeve, forumeve, vizitave, etj.
5.	Koordinimi i punës për përmbushjen me sukses të vizitave të titullarit jashtë vendit si dhe takimet që ai zhvillon më titullarët e përfaqësive dhe misionëve të huaja të akredituara në Tiranë	5.1. Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe bashkërendimi i punës me sektorët përkatës në AKBN. <ul style="list-style-type: none"> - Memo - Agjende - Korrespondenca e brendshme dhe e jashtme në lidhje me udhëtimin dhe akomodimin; - Kërkesa për konfirmim shërbimi drejtuar ministrit - Korrespondenca me organizatorët për organizimin e agjendës, etj. 	Gjatë vitit	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Dokumentacioni për shërbimet sipas procedurës

6.	Përgatitja e vlerësimeve, parashikimeve, përgjithësimeve dhe analizave në fushën e marrëdhënieve dhe bashkëpunimit me Jashtë dhe prezantimi i tyre sipas rastit dhe porosive të Drejtorit Ekzekutiv dhe Drejtorëve të Drejtorive në AKBN	6.1.Grumbullimi, ruajtja dhe administrimi i informacionit dhe dokumentacionit dhe përgatitja e analizave në lidhje me to sipas rastit dhe porosisë së Drejtorit Ekzekutiv.	Gjatë vitit	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Dokumentacioni përkatës rast pas rasti
7.	Rritja e kapaciteteve të stafit të Sektorit të Marrëdhënieve me Jashtë	7.1 Marrja pjesë në trajnime të planifikuara sipas plan-buxhetit 2021	Gjatë vitit	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Trajnimet e zhvilluara

<p>8.</p>	<p>Në kushtet e pandemisë dhe kufizimeve prej saj, të shihet mundësia e pjesëmarrjes në konferenca on line.</p> <p>Duke vepruar si në Pikën 5 me lartë, ne rastin e koordinimit të punës për përmbushjen me sukses të vizitave të titullarit jashtë vendit si dhe takimet që ai zhvillon më titullarët e përfaqësive dhe misionëve të huaja të akredituara në Tiranë</p>	<p>8.1 Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe bashkërendimi i punës me sektorët përkatës në AKBN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memo - Agjende - Korrespondenca e brendshme dhe e jashtme në lidhje me pjesëmarrjen në lidhjen on line - Kërkesa për konfirmim e kësaj pjesëmarrje dhe pagesave përkatëse nëse ka të tilla - Koordinimi me sektorin e IT për gadishmirinë dhe mundësimin e lidhjeve online, dixhitale. 	<p>Gjatë periudhës së kufizimeve</p>	<p>Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë dhe IT</p>	<p>Dokumentacioni për sipas procedurës që do të miratohet dhe do të ndiqet për këtë rast</p>
<p>9.</p>	<p>Në kushtet e pandemisë dhe kufizimeve prej saj, të shihet mundësia e promovimit të kurseve të trajnimit on line duke nxitur pjesëmarrjen të specialistëve të AKBN-së mbi baza vullnetare dhe kur vlerësohet tepër e rëndësishme me mbështetjen financiare të AKBN-së</p>	<p>9.1 Promovimi i aktivitetve on line</p> <p>9.2 Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe të nevojshëm kur aktiviteti vlerësohet si tepër i rëndësishëm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propozimi i drejtorisë përkatëse dhe shpjegimet mbi rëndësinë. - Memo mbi rëndësinë drejtuar titullarit - Urdhëri për marrjen e miratimit dhe pagesave - Koordinimi me sektorin e IT për gadishmerinë dhe mundësimin e lidhjeve 	<p>Gjatë periudhës së kufizimeve</p>	<p>Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë dhe IT</p>	<p>Dokumentacioni për sipas procedurës që do të miratohet dhe do të ndiqet për këtë rats</p>

DREJTORIA E EKONOMIKE

SEKTORI I FINANCËS DHE BUXHETIT					
Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1.	Administrimi i vlerave monetare dhe asetëve të AKBN-së dhe raportimi i realizimit të treguesve ekonomik-financiarë të institucionit.	<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i Paqyrave Financiare të vitit ushtrimor 2020 dhe nxjerrja e rezultatit • Inventarizimi i asetëve dhe bazës materiale të AKBN dhe kuadrimit tyre. • Ndjekja e realizimit të treguesve ekonomik dhe financiar të AKBN (të ardhurat, shpenzimet). • Ndjekja e procedurave me organet tatimore sipas legjislacionit. • Ndjekja e debitorëve dhe kreditorëve në mënyrë të vazhdueshme. 	<p>Mars</p> <p>Fillim viti</p> <p>Periodikisht</p> <p>Çdo muaj</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>Nxjerrja e bilancit përfundimtar</p> <p>Inventari i AKBN</p> <p>Realizimi i zërave të buxhetit</p>	Sektori i Financës dhe Buxhetit
2.	Planifikimi i treguesve ekonomikë e financiarë të institucionit	<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i plan buxhetit të AKBN për të ardhurat e shpenzimet, bazuar në kërkesat drejtorive • Tërheqja e fondeve nga thesari për projektet e aprovuara nga buxheti i shtetit bazuar në punën e bërë nga drejtorite perkatëse • Hartimi i informacionit statistikor periodik të institucionit. 	<p>Gjate vitit</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Periodikisht</p>	<p>Raportimi sipas afateve</p> <p>Hartimi i projekt-buxhetit vjetor</p> <p>Situacionet</p> <p>Pasqyrat statistikore</p>	

SEKTORI I AUDITIMIT TË MARRËVESHJEVE HIDROKARBURE

1.	Ndjekja e auditimit të marrëveshjeve hidrokarbure me qëllim certifikimin e kostove hidrokarbure të rikuperueshme të kompanive që operojnë në fushën e kërkimit dhe prodhimit	<ul style="list-style-type: none"> • Kryerja e auditimeve tekniko–financiare të kompanive hidrokarbure që operojnë në fushën e kërkimit, sipas kushteve të përcaktuara në Kontratat me ndarje prodhimi. • Kryerja e auditimeve tekniko–financiare për kompanitë hidrokarbure që operojnë në fushën e prodhimit, sipas kushteve të përcaktuara në Marrëveshjet Hidrokarbure. • Komunikimi shkresor/elektronik me Drejtoritë në AKBN, kompanitë që operojnë në sektorin hidrokarbur të prodhimit & kërkimit si dhe institucionet shtetërore në lidhje me çështjet e auditimit. 	Gjatë vitit	Raporti i auditimit tekniko financiar	Sektori i Auditimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure
			Gjatë vitit	Raporti i auditimit tekniko financiar	
			Gjatë vitit	Komunikimi shkresor/ korespondencat	

SEKTORI I PROJEKTEVE

1.	Ndjekja e ecurisë së projekteve me financim të brendshëm si dhe pjesëmarrja në përgatitjen e PBA së institucionit	<ul style="list-style-type: none"> • Ndjek ecurinë e elementëve financiare të projekteve me financim të brendshëm, duke bashkëpunuar me Drejtoritë teknike. • Raporton periodikisht në MIE mbi ecurinë 	Gjatë vitit	Realizimet periodike të projekteve	Sektori i Projekteve
-----------	--	--	-------------	------------------------------------	----------------------

2.	<p>Përgatitjen e dokumentacionit financiar të projekteve me financim jo buxhetor</p>	<p>e realizimit të projekteve nëpërmjet formularëve të monitorimit të projekteve me financim të brendshëm, bazuar në informacionet e Drejtorive teknike.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ndjek procesin e PBA-ve në hartimin e dokumentave financiarë të fishë-projekteve të përgatitura nga Drejtoritë teknike dhe përgatit tabelat përfundimtare. • Përgatitjen e dokumentacionit financiar të projekteve jo buxhetorë sipas kërkesave të Drejtorive Teknike • Ndjek periodikisht ecurinë e zbatimit financiar të projekteve jo buxhetore ne bashkepunim me Drejtorite teknike. 	<p>Gjatë vitit</p> <p>Sipas fazave të PBA</p>	<p>Formularët e monitorimit</p> <p>Dokumentat e PBA</p>	<p>Sektori i Projekteve</p>
3.	<p>Koordinimi me Drejtorinë e Energjive te Rinovueshme për implementimin e projekteve me financim të huaj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asiston në përgatitjen e dokumentacionit të procedurave tenderuese në përputhje me standartet e BE-së 	<p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>Dosja e plotë e dokumentave</p> <p>Disbursimi fondeve</p>	<p>Sektori i Projekteve</p>

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

SEKTORI I IT DHE DIXHITALIZIMIT					
Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit.	Afati	Tregues, monitorues	Njësia përgjegjëse
1.	Përbushja e të gjitha detyrave funksionale të sektorit	• Suport i vazhduar i brendshëm	Gjatë vitit	Ofrimi i një shërbimi cilësor për të gjithë punonjësit e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore	Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		• Mirëmbajtja e llogarive të përdoruesve, e-maile-ve, antivirus-eve etj.	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		• Mirëmbajtja e sistemit kompjuterik në të gjithë institucionin	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		• Raportimi mbi projektet që janë funksionale në AKBN	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
2.	Zgjerimi dhe përmirësimi i mëtejshëm i sistemit të Teknologjisë së Informacionit	• Konsulencë e vazhdueshme ndaj stafit përgjegjës sipas nevojës	Gjatë vitit	Krijimi i një sistemi cilësor të Teknologjisë së Informacionit në Agjencinë Kombëtare të Burimeve Natyrore	Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		• Përmirësimi në mënyrë të vazhdueshme të kapaciteteve të rrjetit kompjuterik	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		• Trajnimi i vazhdueshëm i stafit të Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
3.	Suport teknik për website-in zyrtar të AKBN	Suport teknik ndaj Sektorit të Zhvillimit Strategjik, dëgjësave dhe medias	Gjatë vitit	Sigurimi i informimit në kohë me cilësi si dhe transparent i publikut.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit

4.	Implementimi i një plani për rikuperimin nga katastrofat (Disaster Recovery)	Realizimi i infrastrukturës së sistemit Disaster Recovery dhe upgrade në sistemin primar nga AKSHI.	Gjatë vitit	Ruajtja e sistemeve në gjendje pune 24/7 , ruajtja e informacionit, përmirësimi i performacës së rrjetit duke shmangur bllokimet e tij nga fluksi i lartë i të dhënave ‘data’ në transmetim. Rritja e shkallës së sigurisë së informacionit nën administrimin e institucionit.	Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së informacionit në bashkëpunim me Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit
5.	Mirëmbajtje për serverat dhe paisjet elektronike të dhomës së serverave dhe sistemit GIS	Realizimi i kontratës së mirëmbajtjes	Gjatë vitit	Mbarëvajtja dhe funksionimi në mënyrë të suksesshme i sistemit GIS	Sektori IT dhe Dixhitalizimit
6.	Mirëmbajtja i Sistemit Elektronik për Administrimin dhe Monitorimin e Aktivitetit të Konçesioneve dhe Lejeve Minerare mbi Burimet Natyrore të Republikës së Shqipërisë”	Realizimi i kontratës së mirëmbajtjes	Gjatë vitit	Përmirësimi i menaxhimit të informacionit, efincës së monitorimit, raportimi avancuar dhe i automatizuar i sistemit, portal web i cili ofron ndërveprim të dyanshëm me koncesionarët apo	Sektori IT dhe Dixhitalizimit

				palët e treta si dhe administrim dhe monitorim elektronik të automatizuar të marrëveshjeve koncesionare dhe lejeve minerare.	
7.	Rinovimi i infrastrukturës qendrore të IT (server, storage, core network) dhe rinovimi i rrjetit të vjetër ekzistues të aksesit IP për përdoruesit e AKBN	Rinovim i gjithë infrastrukturës TIK	Gjatë vitit	Do mundësojë përmirësimin e ndjeshëm të cilësisë së punës dhe efikasitetit të punonjësve të AKBN-së.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit

SEKTORI I ARKIVËS ADMINISTRATIVE DHE PROTOKOLLIT

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet e marra brënda vitit	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1	Zyra e arkiv/protokollit ka si objektiv, protokollimin, shpërndarjen, dërgimin, fotokopjimin dhe arkivimin e dokumenteve që vijnë nga subjektet private, institucione të tjera, si dhe nga vetë AKBN-ja për vete por edhe në adresë të institucioneve të tjera apo subjekteve private.	Pranimi i dokumenteve duke u protokolluar në regjistër të cilat vijnë nga subjektet private dhe institucione të tjera. Pranimi bëhet në të njëjten mënyre dhe për dokumentet e brëndshme të AKBN-së. Dërgimi i dokumenteve në destinacion.	Dërgimi i dokumentacionit në destinacion saktë dhe në kohën e duhur.	Sektori i Protokollit

2	Nisur nga rëndësia e dokumentacionit duke u bazuar në Listën Konkrete të dokumenteve të AKBN-së, bëhet shpërndarja e tyre nëpër dosjet e drejtorive përkatëse	Dokumentacioni, i cili ka hyrë në arkivë përpunohet duke pasë si orientim Listën Konkrete të klasifikimit të dokumenteve të AKBN-së	Plotësimi dhe sistemimi dokumentacionit.	Spektori i Protokollit
3	Azhornimi i pasqyrës së Çeljes së dosjeve për vitin 2022, si dhe njoftimi i të gjitha drejtorive mbi rregulloren për njesimin e dokumenteve	Do të hartohet pasqyra e çeljes së dosjeve, pasi të merret parasysh ndryshimi i strukturës administrative të AKBN-së, në se ka ndryshim, si dhe lajmërimi me e- mail.	Pasqyra e çeljes së dosjeve për vitin 2022. Rregullore për njesimin e dokumenteve	Spektori i Protokollit
4	Përpunimi teknik-shkecor i dokumentacionit duke filluar nga viti 2008 deri 2011, duke synuar dorëzimin e dokumenteve RHK pranë Arkivit të Shtetit dhe asgjesimin e dokumentave me vlerë të ruajtje të përkohshme	Do të përpunohen gjate gjithë vitit në bazë të listës së caktuar nga Komisioni Ekspertizës brënda viti 2021.	Deri më 31.12.2021 do të kenë përfunduar përpunimi i dokumenteve 2008-2011	Nargim Begaj
5	Rregullimi i ambienteve të ruajtjes së dokumenteve (arkiva) duke ju afruar standarteve ligjore të ruajtjes së tyre.	Do të bëhet zëvendësimi i raftetve të drurit me atë metalike si dhe do të sigurohet një ambient i përshtatshëm për arkivën e AKBN-së, me ajrim dhe dritë.	Realizimi i tyre	Drejtorja e Administratës dhe sektori i protokollit
6	Vënia në përdorim të programit RevZone në përditshmërinë e protokollit	Vënia në aplikim edhe për arkivën administrative të Revzone	Funksionimi i këtij programi brënda këtij viti.	Drejtorja e Administratës

SEKTORI I ARKIVËS TEKNIKE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1	Administrimi i të dhënave fondore teknike në fushën e hidrokarbureve, në fushën minerare, në fushën e hidro-energjisë.	<p>Kontrollim i vazhdueshëm për gjendjen e materialeve fondore, kujdesje për kushtet e ruajtjes dhe shperndarjes në arkiv, mbrojtja nga faktore te ndryshem dëmtues, informim Drejtorise së Administratës dhe hartimi i kërkesave për plotesimin e kushteve të nevojshme.</p> <p>Inventarizimin dhe regjistrimin e dosjeve te ardhura nga Drejtoria Minerare, nga HEC-et, si edhe nga fondi i vjeter i gjetur i paregjistruar.</p> <p>Sistemimi i kalkave nëpër raftë, si dhe regjistrimi i tyre ndër vite, është një fond i konsiderueshëm hartash nw kalk.</p> <p>Sistemimi i materialit arkivor teknik në ambientet e Arkivës, ku është vendosur, në mënyrë të tillë që të mundësohet shfrytëzimi i tij për të plotësuar kërkesat dhe ndjekja e problemeve që lidhen me sistemimin.</p> <p>Skanimi i hartave të projekteve të hapjes dhe mbylljes së minierave, i cili është një fond i konsiderueshëm.</p> <p>Skanimin e hartave të raporteve gjeologjike edhe ky një fond i konsiderueshem, për të cilën deri tani janë skanuar 3155 harta, proces në vazhdim.</p> <p>Skanimin e hartave të projekteve të hapjes së minierës dhe mbylljes, për të cilën janë skanuar 10201 harta, dhe është proces në</p>	Gjatë vitit	Është detyrim mbarëvajtja dhe funksionimi sa më mirë i Arkivës Teknike.	Sektori i Arkivës

		vazhdim. Evidentimi i studimeve tekniko-ekonomike hartuar nga subjektet private të miratuara në Këshillin Teknik dhe dorëzuar në Arkiv nga Drejtoria Minerare. Evidentimi i dokumentacionit të lejeve minerare të subjekteve private dhe sistemimi i tyre.			
2	Dixhitalizimi i të dhënave fondore teknike, në fushën minerare, atë të të hidroenergjisë etj.	Dixhitalizim teknik të dokumentacionit të minierave, dhe skanimin e hartave të studimeve tekniko-ekonomike dhe projekteve minerare dhe printimin e tyre. Kemi bërë vetëm skanim të hartave, sepse kemi mungesë të një skaneri-fotokopjeje	Gjatë vitit	Edhe kjo është detyra dhe puna e punonjësve të Arkivës Teknike	Sektori i Arkivës
3.	Respektimi i rregullores në përputhje të Ligjit dhe Rregullores për Arkivën.	Në bazë të Ligjit për Arkivat do të punohet për mirëmbajtjen dhe sistemimin e të gjithë fondit të saj. Detyra kryesore e saj është sistemi dhe etiketimi, në mënyrë që të plotësohen kërkesat nga subjektet si edhe nga drejtoritë, sa më shpejt dhe në përputhje me Rregulloren e miratura, si edhe në zbatim të ligjit të Arkivave Teknike	Gjatë vitit	Plotësimi e detyrimeve ndaj ligjit dhe rregullores së Arkivës.	Sektori i Arkivës
4.	Përmbushja e detyrave funksionale për plotësimin e kërkesave të brendshme e të jashtme.	Plotësimi i kërkesave të ndryshme për dokumente teknike minerare, dokumente të hidroenergjisë etj., në përputhje me legjislacionin dhe procedurat e AKBN dhe subjekteve private, gjatë gjithë kohës, sigurisht në përputhje me ligjin e rregulloren e AKBN.	Gjatë vitit	Afrim të një shërbimi cilësor për të gjithë kërkuesit, si nga subjektet, ashtu edhe nga punonjësit brenda institucionit.	Sektori i Arkivës
5.	Përpunimi i materialit arkivor.	Do të vazhdojë përpunimi i fondit, periodikisht, si në databasin e korrespondencave ndër vite të Arkivës, ashtu edhe me regjistrimin e fondit e ardhur nga	Gjatë vitit	Detyra jonë është puna cilësore për të gjithë dokumentet që na vijnë dhe që i kemi gjendje.	Sektori i Arkivës

		drejtoritë teknike të dorëzuara në Arkivë.			
6.	Regjistrimi i materialit fondor të paregjistruar, të mbetur nga shume vite më parë.	Në Arkivë janë fonde të ardhura nga fabrika të mbyllura, për të cilat do të vazhdojmë të punojmë me intensitet për regjistrimit e tyre; ku për vitin 2020 kemi arritur deri në 3750 dosje. Proces që do të vazhdoj	Gjatë vitit	Është detyrim që ta mbrojmë çdo fond, edhe pse është lënë në mëshirë të fatit, sepse është vlerë çdo dokument për arkivën.	Spektori i Arkivës
7.	Mirëmbajtja e fondit të Arkivës Teknike.	Do të punohet në drejtim të mirëmbajtjes së fondit gjatë gjithë kohës sepse në zbatim të ligjit për Arkivat, fondi duhet të mirëmbahet, të kontrollohet herëpashere nga dëmtime nga të gjitha reagentet.	Gjatë vitit	Është detyra e Arkivës Teknike për mirëmbajtjen e saj, por kemi nevojë edhe për mbështetjen e materialet e nevojshme.	Spektori i Arkivës
8.	Parashikimi dhe kërkesat e domosdoshme për Arkivën Teknike.	Dixhitalizimin e materialeve të arkivës, për të përmbushur standartet si arkivë. Për këtë duhen domosdoshmërisht, të paktën: <ul style="list-style-type: none"> - Një skaner; - Një fotokopje, që të bëjnë të mundur dixhitalizimin e materialeve të projekteve, raporteve gjeologjike dhe studimeve. <ul style="list-style-type: none"> - Mirëmbajtja e ploterit, për të bërë të mundur skanimin e të gjithë hartave të fondit të Arkivës. - Gjithashtu duhen mirembajtur fondi, në mënyrë që të mos dëmtohet nga agjentët atmosferike, nga temperaturat ekstreme, si edhe nga insektet e demshme; - shkallët metalike të larta, për të cilat asnjëherë nuk i kemi pasur. - Duhet patjeter te sigurohen periodikisht çdo vit, kutitë standarte shtetërore. 	Gjatë vitit	Këto janë kërkesat më të nevojshme, e më të domosdoshme, si për mirëmbajtjen e aparaturave, ashtu edhe për miradministrimin e arkivës.	Spektori i Arkivës

		<ul style="list-style-type: none"> - Duhet nje sistem i siguruar i elektrikut, për t'u mbrojtur nga ndonje shkëndijë elektrike, nga e cila mund të dëmtohet fondit nga zjarri. Kjo kërkon edhe një sistem zjarrfikës automatik në fond; - Mirëmbajtja e ploterit parashikon pastrimin si edhe bojërat, për të cilën duhen: <ul style="list-style-type: none"> • HP Designjet T 2300 e MEP. • Hp 72 gray and Photo Black Designjet Print head C9350A • HP 72 Matte Black and Yellow Designjet Print head C9384A • HP 72 Magenta and Cyan Designjet Print head C9383A <p>Me hollësisht kërkesat tona i kemi bërë në parashikimin e buxhetit 2021.</p>			
--	--	--	--	--	--

SEKTORI I SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1	Sigurimi i shërbimeve të tjera ndihmëse, të mirëmbajtjes dhe transportit, në përputhje me nevojat dhe detyrimet e AKBN-së.	<ul style="list-style-type: none"> Pajisja e automjeteve me dokumentacionin e duhur vjetor ose mujor, përpilimi dhe ndjekja e grafikut mujor të lëvizjes së automjeteve jashtë Tiranës si dhe brenda saj për nevoja të institucionit. 	Vazhdimisht	<p>Koordinimi dhe plotësimi i nevojave të drejtorive për shërbimet.</p> <p>Sektorit i Shërbimeve të Brendshme</p>
2	Grumbullimi i gjithë kërkesave të drejtorive të institucionit	<ul style="list-style-type: none"> Grumbullimi i gjithë kërkesave të drejtorive të institucionit për planifikimin e buxhetit të vitit të ardhshëm 	Dhjetor	<p>Koordinimi i punës me drejtoritë dhe përcjellja e materialit Drejtorisë Ekonomike dhe Drejtorisë e Administratës</p>
3	Kontrolli i vazhdueshëm për sistemin ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik	<ul style="list-style-type: none"> Organizimin e punës për mirëmbajtjen e sistemit ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik 	Vazhdimisht	<p>Sektorit i Shërbimeve të Brendshme</p>
4	Organizimi i punës për paraprirjen e plotësimit të nevojave të drejtorive për shërbime të tjera që lidhen	<ul style="list-style-type: none"> Organizimi i punës për paraprirjen e plotësimit të nevojave të drejtorive për shërbime të tjera që lidhen me bazën materiale, krijimin e kushteve të përshtatshme të ambientit 	Vazhdimisht	<p>Koordinimi i punës me sektorin e Burimeve Njerëzore Sektorit i</p>

	me bazën materiale, krijimin e kushteve të përshtatshme të ambientit			Shërbimeve të Brendshme
5	Inventarizimi i të gjitha aseteve në varësi të AKBN-së	<ul style="list-style-type: none"> Organizimi për inventarazimin e të gjitha aseteve që janë në varësi të AKBN-së 	Janar	Kordinimi punës me sektorin e financës, Sektorit i Shërbimeve të Brendshme
6	Ndjekjen e Proçedurave të vlerësimit, për nxjerrjen jashtë përdorimit dhe shitjes së materialeve skrap	<ul style="list-style-type: none"> Ndjekjen e proçedurave të vlerësimit, nxjerrjen e jashtë përdorimit të mallrave të ndryshem, deri në shitjen e materialit skrap. 	Janar	Sektori Shërbimeve të Brendshme
7	Listeprezencat e punonjesve të Sektorit i Shërbimeve të Brendshme	<ul style="list-style-type: none"> Përgatitja e liste prezencave për punonjësit e Sektorit të Shërbimeve të Brendshme 	Çdo muaj	Koordinimi i punës me sektorin e Burimeve Njerëzore Sektorit i Shërbimeve të Brendshme
8	Sigurimin dhe marrjen e masave për zbatimin e udhëzuesit të hartuar nga ana e Institutit Shëndetit Publik mbi parandalimin dhe shpërndarjen e Covid 19	<ul style="list-style-type: none"> Pastrimi, dezinfektimi, shpërndarja e materialeve ndihmëse mbi parandalimin dhe shpërndarjen e Covid 19 	Çdo ditë	Sektori Shërbimeve të Brendshme

DREJTORIA E SHËRBIMEVE LIGJORE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1.	Pjesëmarrje aktive jo vetëm në hartimin e akteve ligjore dhe nënligjore në bazë të cilëve AKBN është krijuar dhe ushtron veprimtarinë e saj por edhe në atë pjesë të legjislacionit shqiptar në zbatim të të cilit AKBN ushtron kompetencat e saj si i vetmi autoritet mbikqyrës në fushat e hidrokarbureve, minerare dhe energjetike (hidroenergjetike dhe energji të rinovueshme).	Bashkëpunimi dhe koordinimi i specialistëve të Drejtorisë së Shërbimeve Ligjore me specialistët e strukturave të specializuara në fushat përkatëse ku do të hartohen aktet ligjore dhe nënligjore.	<ul style="list-style-type: none"> - Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 10304, datë 15.07.2010, “Për Sektorin Minerar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, si dhe hartimi i akteve nënligjore në zbatim të tij. - Hartimi i akteve nënligjore në zbatim të Ligjit Nr.7/2017, “Për nxitjen e burimeve të rinovueshme të energjisë” - Hartimi i akteve nënligjore për mirëfeksionimin dhe rregullimin e aspekteve të veçanta të veprimtarisë së AKBN-së. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drejtoria Shërbimeve Ligjore - Drejtoritë e AKBN-s. - MIE - Institucione të tjera
2.	Përfaqëson AKBN në të gjitha gjykatat dhe në të gjitha shkallët e gjyqësorit ku institucioni merr pjesë si palë ndërgjyqëse	Përgatitja e materialit sipas objektit të çështjes që do të gjykohet.	<ul style="list-style-type: none"> - Hartimi i kërkesë padive; - Përgatitja e shpjegimeve, prapësimeve, etj, shoqëruar me dokumentacionin e nevojshëm, i cili shërben si provë në çështjet gjyqësore ku AKBN merr pjesë. 	Drejtorja Shërbimeve Ligjore në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse

3.	Ndjek në mënyrë të vazhdueshme procesin e ekzekutimit të vendimeve gjyqësore dhe titujve ekzekutive duke filluar që nga paraqitja në gjykatën përkatëse të kërkesës për lëshimin e urdhërit të ekzekutimit, përcjelljen e tij tek shërbimi përmbartimor e deri në ekzekutimin e plotë të titullit ekzekutiv.	Përgatitja e gjithë dokumentacionit të nevojshëm	Kërkesa në gjykatë për nxjerrjen e titullit ekzekutiv. Kërkesa në zyrat përmbartimore për ekzekutimin e vendimeve të gjykatës.	Drejtoria Shërbimeve Ligjore në bashkëpunim me Drejtorinë Minerare.
4.	Merr pjesë në grupe pune, grupe kontrolli dhe komisione për realizimin e procedurave ligjore dhe zgjidhje të problemeve të ndryshme juridike, me urdhër të Drejtorit Ekzekutiv.	Realizimi i detyrave sipas afatit të përcaktuar në Urdhër	Përgatitja e materialeve, raporteve dhe relacioneve si rezultat i realizimit të detyrave të përcaktuara në urdhërat e ngritjes së grupeve të punës .	Drejtoria Shërbimeve Ligjore dhe Drejtoritë e tjera të AKBN

5.	Ndjek dhe Verifikon zbatueshmërinë e detyrimeve të përcaktuara në dispozita ligjore, për subjektet që ushtrojnë veprimtari në fushën e burimeve natyrore, nëpërmjet marrëveshjeve, lejeve, kontratave dhe licencave të cilat monitorohen nga AKBN-ja.	Evidentimi dhe verifikimi i realizimit të detyrimeve nga subjektet që ushtrojnë veprimtarinë në fushën e burimeve natyrore, sipas planifikimeve, detyrave të përcaktuara, nevojave dhe kërkesave nga strukturat e specializuara të AKBN-së.	- Hartimi i raporteve ligjore sipas rastit. -Përgatitje Akt-Kontrolleve. -Hartime relacionesh dhe raportesh me konkluzionet përkatëse.	Drejtoria Shërbimeve Ligjore dhe Drejtoritë e specializuara të AKBN-së.
6.	Jep opinione dhe mendime ligjore mbi marrëveshjet e lidhura në fushën hidrokarbure, minerare dhe hidroenergjetike. Sqarime dhe mendime për probleme juridike që i përkasin fushës së veprimtarisë së Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore.	Dhënia e opinioneve, mendimeve dhe sqarimeve sa herë kërkohet nga drejtoritë përkatëse në AKBN, institucionet të tjera dhe persona fizik dhe juridike.	Përgatitje të dokumentacionit sa herë që kërkohet me mendime të specializuara dhe opinione ligjore.	Drejtoria Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN.
7.	Njohje dhe përditësim me legjisllacionin që vepron në fushën e burimeve natyrore dhe dispozita të tjera ligjore që ndërlidhen me aktivitetin dhe veprimtarinë që ushtron	Aksesimi dhe përdorimi në mënyrë të vazhdueshme e faqeve dhe botimeve zyrtare.	-Identifikimi dhe ruajtja e materialeve në funksion të aktivitetit dhe veprimtarisë që ushtron AKBN dhe atyre që lidhen me fushën e burimeve natyrore. -Njohje dhe azhurnim strukturave të specializuara të AKBN-së sipas kërkesës së tyre. -Përgatitja e akteve përkatëse që i paraprijnë përditësimit të Statut-Rregullores së AKBN për ta përshtatur atë pjesë të	Drejtoria Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN.

	AKBN.		ndryshimeve ne legjislacionin shqiptar qe prek ne menyre te drejteperdrejte apo te terthorte veprimtarine e institucionit	
8.	Harton kontrata dhe aktmarrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe persona të tretë në funksion të realizimit të veprimtarisë dhe detyrave të ngarkuara nga dispozitat ligjore për mbarëvajtjen e punës së AKBN-së.	Negocime dhe konsultime midis palëve pjesëmarrëse në kontrata dhe akt marrëveshje.	Lidhja e kontratave dhe aktmarrëveshjeve sipas rastit në bashkëpunim me sektorët përkatës.	Drejtoria Shërbimeve Ligjore Drejtoria e specializuara në AKBN.
9.	Në mbështetje të ligjit për prokurimin publik, përgatit aktet e nevojshme dhe realizon procedurat e prokurimit sipas kërkesave të strukturave të AKBN.	Përgatitja e akteve dhe e dokumentacionit të nevojshëm për fillimin e procedurave të prokurimit publik.	Kryerja e procedurave të prokurimit publik deri në lidhjen e kontratës përkatëse me subjektin fitues.	Drejtoria e Shërbimeve Ligjore
10.	Merr pjesë aktive në trajtimin e problematikave që lindin nga marrëveshjet hidrokarbure si dhe jep kontributin e saj të drejtëpërdrejtë në qëndrimin e palës shqiptare në gjykatat e arbitrazhit, ku, së bashku me drejtorinë përkatëse, asiston Avokaturen e Shtetit në përfaqësimin e interesave të shtetit pranë këtyre gjykatave.	Negocime dhe konsultime midis palëve pjesëmarrëse në marrëveshje si dhe institucioneve të përfshira.	Pjesëmarrje e drejtëpërdrejtë në takime, konsulencë, “conference call” etj me palët në marrëveshjet hidrokarbure dhe institucionet shtetërore	Drejtoria Shërbimeve Ligjore Drejtoria e specializuara në AKBN.

DREJTORIA E ENERGJIVE TË RINOVUESHME

I. PROJEKTE ME FONDET BUXHETORE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1. Studimi: “Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së - Bilanc Energjetik” Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 4 000 000 lekë Kodi i Projekti Nr. M064052					
1	<p>Bilanci Energjetik është një sintezë e gjithë situatës energjetike të ekonomisë së vendit. Ai i shërben evidentimit të burimeve të brendshme të vendit, rezervave energjetike dhe percaktimit të anës sasiore të konsumit të burimeve të energjisë në degë të ndryshme të ekonomisë,</p>	<p>“Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së - Bilanc Energjetik”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raporti i Bilancit të Energjisë për vitin 2020 2. Raportimi mujor i prodhimit të Naftës, gazit, qymyrit, energjisë elektrike për Eurostat 3. Përgatitja e pyetësorëve të naftës, gazit, qymyrit, energjisë elektrike dhe burimeve të rinovueshme për IEA, EUROSTAT dhe Energy Community 4. Përgatitja e Pyetësorit SHARE për EUROSTAT 5. Monitorimi i Burimeve të Rinovueshme të Energjisë 6. Çertifikimi i Shoqërive që prodhojnë energjinë elektrike nga Fotovoltaikët. 	2021	<p>Raport përfundimtar</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së - Bilanc Energjetik” b. Monitorimi i Planit të Veprimit të Energjive të Rinovueshme. c. Raport për certifikimin e Shoqërive që prodhojnë energjinë elektrike nga Fotovoltaikët. 	<p>Drejtoria Burimeve të Rinovueshme</p>

2. Studimi: “Për vlerësimin e efikasitetit të përdorimit të burimeve energjetike hidrokarbure në sektorin e transportit referuar zhvillimeve teknologjike ”

Fusha: Mbështetje për energjinë

Programi **04320**

Vlera **950 000 lekë**

Projekti Nr. **M064053**

1	<p>Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.</p>	<p>Studimi: " Për vlerësimin e efikasitetit të përdorimit të burimeve energjetike hidrokarbure në sektorin e transportit referuar zhvillimeve teknologjike".</p> <p>Për realizimin e këtij projekti do të mbështetemi në këto aktivitete themelore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situatat aktuale e industrisë përpunuese të naftës, kapacitetet përpunuese, gjendja teknike e tyre si dhe cilësitë e nënprodukteve të prodhuara. - Gjendja aktuale e transportimit të brendshëm të naftës gazit dhe nënprodukteve të tyre duke përfshirë llojin e tyre dhe kapacitetet. - Kapacitetet përpunuese dhe depozituese të infrastrukturës bregdetare - Kapacitetet depozituese të shoqërive të tregëtimit me shumicë dhe përhapja e tyre në territorin e Republikës së Shqipërisë, përfshirë dhe pikat e shitjes me pakicë të karburanteve. 	2021	<p>Raport përfundimtar</p> <p>Realizimi i këtij projekti është programuar në kuadër të obligimeve të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrimin e direktivës 2012/27/BE "Direktiva e Efikasitetit të Energjisë "</p>	<p>Drejtoria Burimeve të Rinovueshme</p>
---	--	---	------	--	--

3. Studimi: “Rregullore për Verifikimin e kriterëve të qendrshmërisë, normat teknike dhe procedurat për prodhimin dhe përzierjen e biokarburantet”

Fusha: Mbështetje për energjinë

Programi **04320**

Vlera **1 400 000 lekë**

Projekti i Ri

1	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: “Rregullore për Verifikimin e kriterëve të qendrshmërisë, normat teknike dhe procedurat për prodhimin dhe përzierjen e biokarburantet”	2021	Raport përfundimtar	Drejtoria Burimeve të Rinovueshme
---	---	--	------	----------------------------	---

4. Studimi: “Mbi ndikimin në mjedis nga aktivitetit në sektorin hidrokarbur”					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320		Vlera 500 000 lekë	
				Projekti i Ri	
1	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorise së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: “Mbi ndikimin në mjedis nga aktivitetit në sektorin hidrokarbur”	2021	Raport përfundimtar	Drejtoria Burimeve të Rinovueshme

5. Studimi: "Mbi fuqizimin e infrastrukturës së furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure"					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320		Vlera 1 000 000 lekë	
				Projekti i Ri	
1	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: "Mbi fuqizimin e infrastrukturës së furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure"	2021	Raport përfundimtar	Drejtoria Burimeve të Rinovueshme

6. Studimi: “Për vlerësimin e efijencës së përdorimit të burimeve energjetike hidrokarbure në transport, referuar zhvillimeve teknologjike në këtë fushë (sektori i transportit).					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 1 600 000 lekë		Projekti i Ri
1	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: “Për vlerësimin e efijencës së përdorimit të burimeve energjetike hidrokarbure në transport, referuar zhvillimeve teknologjike në këtë fushë.	2021	Raport përfundimtar	Drejtoria Burimeve të Rinovueshme

II. PROJEKTE ME FINANCIM TË HUAJ

1. Projekti: “Mënyra kryesore për të përmirësuar e eficientë e energjisë në shkollat publike dhe përhapja e përdorimit të shfrytëzimit të burimeve të rinovueshme” (LED)					
Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 1 200 000 lekë Projekti Nr. 18BI8017					
1	Projekti kryhet në kuadër të programit INTERREG IPA-CBC Greqi - Shqipëri Qellimi i projektit LED është përdorimi i eficientë së energjisë dhe të burimeve të rinovueshme në shkollat publike.	Pagese TVSH	2021		Drejtoria Burimeve të Rinovueshme
2. Projekti: “Ruatja dhe sigurimi i cilësisë të ujrave sipërfaqësor në Shqipëri dhe Greqi duke përdorur teknika të vëzhgimit nga toka” (AquaNEX)					
Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 1 000 000 lekë Projekti Nr. 18BI8019					
2	Projekti kryhet në kuadër të programit INTERREG IPA-CBC Greqi - Shqipëri Projekti AquaNEX synon për të mundësuar menaxhimin e qendrueshëm të burimeve ujore në zonën kufitare Shqipëri-Greqi dhe për të rritur eficientë e saj në kuadër të Direktivave të Ujit duke aplikuar mjete të avancuara të monitorimit të tij.	Pagesë TVSH	2021		Drejtoria Burimeve të Rinovueshme

3. Projekti: “Nxitja e përhapjes së teknologjive të ngrohjes dhe ftohjes duke përdorur ujin e detit në rajonin Adriatik-Jon” (SEADRION)					
Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 1 000 000 lekë Projekti Nr. 18BI8021					
3	<p>Projekti kryhet në kuadër të programit “Adriatic-Ionian Programme INTERREG V-B Transnational 2014-2020”</p> <p>Qellimi i projektit është përdorimi i energjisë së ujit te edetit si alternative e përdorimit të burimeve të rinovueshme</p>	Pagesë TVSH	2021		Drejtoria Burimeve të Rinovueshme
4. Projektet: “TARGET, Re-Source, GAMES, Blue Deal, SME_EC					
Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 5 000 000 lekë Projekti Nr. M064095					
4	<p>a. BLUE DEAL (Blue Energy Deployment Alliance) , Programi INTERREG MED,</p> <p>b. SME.EC, (Small Medium Enterprises _Community) Programi Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro,</p> <p>c. G.A.M.E.S. (Grëce Albania Mobilization towards sustainable Energy for Students) Programi Interreg IPA Cross-border</p>	Pagesë TVSH	2021	<p>Shënim: PAGESA e TVSH-së do të bëhet nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë.</p> <p>Projektet do të implementohen nga AKBN-ja</p>	Drejtoria Burimeve të Rinovueshme

