



**PLANI I ZHVILLIMIT
TË AGJENCISË KOMBËTARE TË BURIMEVE
NATYRORE
PËR VITIN 2022
(MATICË)**

Tiranë, Prill 2022

DREJTORIA MINERARE

I. PROJEKTE ME FONDE BUXHETORE

1. PROJEKTI: PËRDITËSIMI GJEO-HAPSINOR I TË DHËNAVE TË LEJEVE MINERARE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430 Vlera: 4 000 000 lekë Kodi i Projektit: 18B1201

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit | Afati | Tregues Monitorues (Produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|--|--|-------|---|--------------------|
| 1. | Përditësimi gjeo-hapsinor i të dhënave të lejeve minerare. | <p>-Përditësimi i regjistrit mineral dhe GIS për lejet minerare aktive dhe plotësimi i tij me të gjitha të dhënat.</p> <p>-Mbajtja në punë të përhershme të programit RevZonë.</p> <p>-Sigurimi i bazës teknike dhe mbajtja në gatishmëri e saj.</p> <p>-Përpunimi i të dhënave nga vet deklaratimet(online ose protokoll) të subjekteve me leje minerare shfrytëzimi.</p> | 2022 | <p>-Përditësimi i dosjeve të lejeve minerare të shfrytëzimit (fizike dhe online)në të gjithë treguesit tekniko-financiar, korrespondencën përkatëse, masat administrative, për të realizuar një qasje të qartë lidhur me statusin dhe gjendjen ndaj detyrimeve ligjore të përcaktuara në lejen minerare, përfshirë dhe paraqitjen planimetritë dhe grafikët e kërkuar;</p> <p>-Të dhëna statistikore 6 mujore dhe vjetore, mbi zhvillimin e aktiviteteve minerare, prodhimi, punime, përfshirë dhe pagesat në kohë të detyrimeve financiare.</p> <p>-Në veçanti vlerësimi i rikuperimit të humbjes së tokës që është subjekt i dëmtimit nga zhvillimi i shfrytëzimit.</p> | Drejtoria Minerare |

2. PROJEKTI: MBIKQYRJA E SHFRYTËZIMIT TË BURIMEVE MINERARE METALORE DHE JO METALORE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”Programi: 04430

Vlera: 15 200 000 lekë

Kodi i Projektit: M064060

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit | Afati | Tregues Monitorues (Produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|---|---|-------|--|--------------------|
| 2. | Mbikëqyrja e shfrytëzimit të burimeve minerare metalore e jo-metallore. | <p>-Nxjerrja e konkluzioneve nga mbikëqyrja e vitit 2021, për tu fokusuar e programuar më qartë në procesin e mbikëqyrjes së vitit 2022 të operacioneve gjatë zhvillimit të aktiviteteve minerare në zbatim të projekteve të miratuara.</p> <p>-Të japë një pasqyrë sa më të qartë të aktivitetit minerar në kompleksitetin e tij në secilin subjekt, zonë, bashki apo qark.</p> <p>-Mbikëqyrja e objekteve minerare në përputhje me planin e punës për realizimin e projektit. Detajimi i projektit dhe hartimi i planit të punës i ndarë në muaj dhe sipas mineraleve.</p> <p>-Mbajtja e akt-konstatimeve në çdo inspektim, në pajtueshmëri me kërkesat ligjore për gjendjen reale, të metat e konstatuara, detyrat e lëna dhe masat e marra për përmirësim e gjendjes në zhvillimin e aktiviteteve minerare.</p> | 2022 | <p>-Realizohet mbikëqyrja e veprimtarive minerare të shfrytëzimit, në drejtim të zbatimit të projekteve teknike të miratuara në zhvillimin e operacioneve minerare, sipas kërkesave teknike e ligjore dhe raportimi në kohë për gjendjen aktuale, shoqëruar me masat dhe mendimin racional për përmirësimin e gjendjes sa herë del e nevojshme.</p> <p>-Vlerësohet shkalla e rrezikut minerar, efektet e mundshme dhe propozon masat që duhet të merren për parandalimin e tyre.</p> <p>Propozon masa administrative në MIE për shkeljet e konstatuara;</p> <p>-Paraqit raportimin 6 mujor dhe vjetor, pas realizimit të mbikëqyrjes të aktiviteteve minerare.</p> <p>- Paraqet gjendjen teknike të objekteve minerare, së bashku me të dhënat statistikore si nivelin e prodhimit, treguesit cilësorë në tërësi dhe për secilin objekt në veçanti.</p> <p>-Mbështet ministrin për përgatitjen e politikave të programeve në fushën minerare për drejtimet në zhvillimin e sektorit minerar.</p> <p>-Parashikon programin e zhvillimit të veprimtarive minerare, produktin vjetor në këtë sektor, nevojat për zhvillimin e kualifikimin e burimeve njerëzore, rregullat për mbrojtjen e shëndetit të punonjësve në kryerjen e operacioneve të punës në minierat nëntokë dhe sipërfaqe, dhe në veçanti parashikon programin për mbrojtjen e mjedisit.</p> | Drejtoria Minerare |

3. PROJEKTI: PROMOVIMI I MINERALEVE TË RINJ DHE KËRKIMEVE TEKNOLOGJIKE E MJEDISORE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 3 500 000 lekë Kodi i Projektit: M064061

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit | Afati | Tregues Monitorues (Produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|--|---|-------|--|--------------------|
| 3. | Promovimi i mineraleve të rinj dhe kërkimeve teknologjike dhe mjedisore. | <p>-Përcaktimi i mineralit për promovim dhe hartimi i planit të punës për realizimin e projektit në promovimin e depozitave të Fosfateve në vendin tonë, të quajtura edhe Fosforite.;</p> <p>-Evidentimi i vendburimeve dhe objekteve të mineralit Fosforite për promovim, programimin e planit të zhvillimit dhe përdorimit të tyre.</p> <p>-Evidentimi i depozitave aktive të mineralit për promovim, bazuar në sasinë dhe cilësinë e tyre.</p> <p>-Parashikimi dhe marrja e masave për realizimin e inspektimeve në objektet e mineralit që do të promovohen;</p> <p>-Grumbullimi i të dhënave për promovim dhe planifikimin e zonave minerare për shfrytëzim.</p> | 2022 | <p>Promovim i mineralit Fosforiti. Të dhëna mbi:</p> <p>Vendndodhjen e vendburimeve dhe minierave aktive të mineralit (Fosforiti);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sasinë e rezervave të mineralit; ○ Cilësinë e rezervave të mineralit; ○ Karakteristika të tjera kimiko fizike; ○ Nevojën e tregut të brendshëm dhe të jashtëm për këtë lloj minerali; ○ Vendburimet analoge në rajon dhe më gjerë, etj ○ Programi për planifikimin në zona minerare bazuar në strategjinë për një shfrytëzim të qëndrueshëm. | Drejtoria Minerare |

4. PROJEKTI: MONITORIMI I FENOMENEVE TË POST SHFRYTËZIMIT NË MINIERAT E MBYLLURA

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 6 400 000 lekë Kodi i Projektit: M064062

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit | Afati | Tregues Monitorues (Produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|--|--|-------|--|--------------------|
| 4. | Monitorimi i fenomeneve të post-shfrytëzimit në minierat e mbyllura. | <p>Evidentimi i minierave të mbyllura dhe të braktisura.</p> <p>Përcaktimi i problematikave:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fenomenet e lëvizjes së sipërfaqes së tokës mbi zonat minerare të shfrytëzuara (hinka, zhvendosje, etj). -Ndryshimet cilësore dhe sasiore të ujërave të drenazimit të minierave si edhe ato të zonës përreth. -Probleme të lëvizjeve të stoqeve të sterileve të dala nga minierat. - Gjendja teknike e dambave që shërbejnë për depozitimin e mbetjeve teknologjike nënprodukte nga fabrikat e pasurimit të mineraleve, krom, bakër dhe shfrytëzimi i tyre. | 2022 | <p>Hartimi i raportit përfundimtar të projektit.</p> <p>Rezultatet/përfitimet e projektit.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Shqyrtimi dhe dokumentimi i punës së bërë deri tani në projektet e mbylljes së minierave; -Monitorimi post minerar i minierave të mbyllura/braktisura; -Programimi i grafikut kohor të përpilimit ose përditësimit të hartës së rreziqeve minerare; -Organizimi i takimeve me përfaqësues të pushtetit qendror dhe lokal, për të bashkërenduar veprimtarinë e mëtejshme për minierat e mbyllura dhe për ato që janë në procesin e mbylljes; -Nxjerrja e konkluzioneve dhe rekomandimeve për monitorimin e mëtejshëm post minerar. -Me të dhënat dhe njohuritë teknike të marra gjatë procesit të monitorimit, për objektet që parashikohen rreziqe post minerarë të merren vendime për të realizuar projekte teknike – financiare për sigurinë fizike apo kimike të objektit. | Drejtoria Minerare |

5. PROJEKTI: STUDIM MBI ZONIMIN MINERAR DHE HARTIMI I PLANIT VJETOR DHE 3 VJEÇAR MINERAR.

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 4 000 000 lekë Kodi i Projektit: M064066

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit | Afati | Tregues Monitorues (Produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|--|--|-------|---|--------------------|
| 5. | Studimi mbi zoonimin mineral dhe hartimi i planit vjetor dhe 3 vjeçar mineral. | <p>-Organizimi i planit të punës për realizimin e projektit;</p> <p>-Ndjekja e statusit të lejeve minerare, aktive dhe të revokuara;</p> <p>-Studimi dhe përcaktimi i zonave minerare për tu përfshirë në planin vjetor dhe 3 vjeçar, bazuar në politikat, përparësitë e zhvillimit, programet e veprimit dhe të administrimit të burimeve minerare, në përputhje me objektivat e strategjisë kombëtare të zhvillimit.</p> <p>-Kryerja e akt-verifikimeve për zona të reja dhe trajtimin e ankesave të subjekteve.</p> | 2022 | <p>- Promovimi i zonave minerare, për të cilat do të jepen lejet minerare, përmes procesit të konkurrimit apo procedurave të hapura.</p> <p>-Përcaktimin e zonave të rrezikshme minerare, ku veprimtaria minerare është e ndaluar dhe ku ndalohet dhënia e të drejtave minerare.</p> <p>Hartimi i planit vjetor në baze të planit 3 vjeçar i zonave minerare, bazuar në strategjinë minerare, në shfrytëzimin e qëndrueshëm të burimeve minerare, shpërndarjen racionale sipas organizimit të pushtetit vendor dhe sipas kërkesave të tregut.</p> <p>-Sipas llojit të mineralit, metalor jo-metalor;</p> <p>-Sipas vendndodhjes, shoqëruar me tabelën e koordinatave;</p> <p>-Sipas karakteristikave, sasi, cilësi dhe rezerva gjeologjike të mineraleve.</p> | Drejtoria Minerare |

6. PROJEKTI: RAPORT VJETOR MBI GJËNDJEN MJEDISORE NË INDUSTRIJË MINERARE DHE METALURGJI

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 4 000 000 lekë

Kodi i Projektit: M064099

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit | Afati | Tregues Monitorues (Produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|---|--|-------|--|--------------------|
| 6. | Raport vjetor mbi gjendjen mjedisore në industrinë minerare dhe metalurgji. | <ul style="list-style-type: none">-Përcaktimi i objektivave për realizimin e projektit;-Hartimi i planit të punës;-Grumbullimi i materialeve dhe studimeve të mëparshme;-Përcaktimi i stacioneve të marrjes së kampioneve;-Sigurimi i aparaturave të nevojshme për kryerjen e matjeve. | 2022 | <ul style="list-style-type: none">-Evidentimi i gjendjes mjedisore në miniera dhe metalurgji;-Sasia e mbetjeve të depozituara, nga minierat metalore dhe nëntokësore;-Ndotja e ujërave sipërfaqësorë nga burime ndotëse që dalin nga minierat;-Zënia e sipërfaqeve nga mbetjet;-Gjendja e dambave të depozitimit të mbetjeve të fabrikave të pasurimit, etj. | Drejtoria Minerare |

7. PROJEKTI: AZHORNIMI GJEO-HAPSINOR I HAPËSIRAVE QË KRIJOHEN NGA SHFRYTËZIMI MINERAR NËNTOKËSOR

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 8 000 000 lekë

Kodi i Projektit: 18BI208

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit | Afati | Tregues Monitorues (Produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|---|---|-------|---|--------------------|
| 7. | Azhornimi gjeohapsinor i hapësirave që krijohen nga shfrytëzimi mineralar nëntokësor. | <p>Organizimi i planit të punës për realizimin e projektit;</p> <p>Ndjekja e zonave ku punohet për shfrytëzimin e mineralit;</p> <p>Studimi dhe përcaktimi i zonave minerare që krijojnë hapësira boshe dhe të rrezikshme për goditje minerare;</p> <p>Kryerja e matjeve për të kontrolluar saktësinë e azhornimeve nga personeli teknik zbatues.</p> | 2022 | <p>Bazuar në dokumentacioni i paraqitur nga subjektet për miratimin e planeve vjetore të punës, dhe mbikëqyrja e aktivitetit të shfrytëzimit në terren, realizohet përditësimi i saktë i zonave të shfrytëzimit në planimetri dhe profile e prerje vertikale;</p> <p>Evidentimi dhe regjistrimi i llojit dhe drejtimit të rënies së shkëmbinjve të tavanit dhe anësor të trupave mineralar që shfrytëzohen;</p> <p>Evidentimi dhe parandalimi e rrëshqitjeve të shpateve në shfrytëzimin me qiell të hapur (karriera).</p> <p>Analiza e të dhënave dhe përcaktimi i zonave të rrezikut.</p> | Drejtoria Minerare |

DREJTORIA HIDROKARBURE

| Nr | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë | Afati | Treguesi Monitorues | Njësia Përgjegjëse |
|----|---|--|-------------|---|--|
| 1 | <p>Ndjekja e zbatimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure (MH) që janë aktualisht në fuqi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blloku 2/3 Shell Upstream Albania. (SUA) 2. Blloku 4, Shell Albania Block 4. (SAB4) 3. Blloku Dumrea Eni Albania B.V. | <p>Ndjekja e zbatimit të detyrimeve kontraktuale, normave dhe standarteve që përcaktojnë marrëveshjet hidrokarbure.</p> | Gjatë vitit | Plotësimi i detyrimeve kontraktuale | <p>Sektori i Kërkimit Sektori i Investimeve Sektori Mjedisit</p> |
| | | <p>Monitorimi i operacioneve hidrokarbure, në zbatim të Marrëveshjeve Hidrokarbure të lidhura dhe asistimi i kompanive në zgjidhjen e problemeve të tyre me institucionet e tjera shtetërore.</p> | Gjatë vitit | Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve | <p>Sektori i Kërkimit Sektori i Investimeve Sektori Mjedisit</p> |
| | | <p>Pjesëmarrja në takime (ACM) dhe aktivitete të tjera të organizuara në zbatim të MH për diskutimin e problemeve të ndryshme dhe miratimin e Planit të Punës dhe Buxhetit që do të ndiqet nga kompania.</p> | Gjatë vitit | Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve | Sektori i Kërkimit |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------|---|--|
| 2 | <p>Kontrolli dhe monitorimi i operacioneve hidrokarbure të kryera nga kontraktorët :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ri-testimi i pusit Shpirag 4. (Blloku 2/3) 2. Shpimi i pusit Shpirag 5. 3. Përpunimi i të dhënave sizmike.(Blloku 4) 4. Kryerja e sizmikës 2D (Blloku Dumrea) | <p>Ndjekjen në terren të aktivitetit të kontraktorëve e nënkontraktorëve të tyre, inspektimin e operacioneve të kryera nga kompanitë, marrjen e informacionit dhe përpunimin e analizimin e tyre duke evidentuar problematikat që mund të ndodhin.</p> | Gjatë vitit | Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve | Sektori i Kërkimit Sektori i Mjedisit |
| 3 | <p>Monitorimi i Investimeve të kompanive që janë në Marrëveshje Hidrokarbure.</p> | <p>Kontrolli në terren i zbatimit punimeve të kryera nga Kompanitë dhe nga nënkontraktorët, sipas kontratave të lidhura nga kompanitë me to.</p> | Gjatë vitit | Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve | Sektori i Investimeve |
| 4 | <p>Ndjekja e zbatimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure (MH) të lidhura dhe LM (Licensë Marrëveshjeve) akorduar Albpetrolit.</p> | <p>Ndjekja e zbatimit të detyrimeve kontraktuale, normave dhe standarteve që përcaktojnë këto licensa dhe marrëveshje hidrokarbure.</p> | Gjatë vitit | Plotësimi i detyrimeve kontraktuale | Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit Sektori Mjedisit |
| | | <p>Zgjidhja e problemeve që dalin gjatë zbatimit të MH dhe LM. Sigurimi i të dhënave dhe asistimi i kompanive në zgjidhjen e problemeve të tyre me institucionet e tjera shtetërore.</p> | Gjatë vitit | Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve | Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit Sektori Mjedisit |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|--|--|
| | | Pjesëmarrja në takime (ACM) dhe aktivitete të tjera të organizuara në zbatim të MH për diskutimin e problemeve të ndryshme. | Gjatë vitit | Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve | Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit |
| 5 | Promovimi i blloqeve të reja të kërkimit të naftës dhe të gazit | Përditësimi i të dhënave në faqen e AKBN në internet lidhur me blloqet e kërkimit për naftë e gaz si dhe përditësimi dhe përmirësimi i Broshurës “Oportunitetet e kërkimit dhe prodhimit të naftës dhe gazit në Shqipëri”, për ta pasyruar në këtë faqe. | Gjatë vitit | Identifikimi i mangësive dhe Plotësimi me të dhëna i website si dhe përditësimi i broshurës mbi oportunitetet e kërkimit të naftës dhe gazit | Sektori i Promovimit |
| 6 | Mbledhjet e ACM vjetore të kompanive për miratimin buxheteve për vitin 2022 | Përgatitje të problematikave për ti paraqitur në takime. | Janë të vonuar | Plotësimi i detyrimeve kontraktuale | Sektori i Prodhimit |
| 7 | Ndjekje të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve me Bankers në lidhje me përfundimet e pasqyruara në raportin e auditimit për vitin 2012, 2013, 2014 dhe 2015. | Përditësimi i problematikave sqaruese. Analizë të fakteve dhe dokumentave të reja që mund të serviren | Menjëherë | Monitorim në terren i operacioneve hidrokarbure | Sektori i Prodhimit - Bashkëpunim. |

| | | | | | |
|----|--|---|-------------|---|------------------------------------|
| 8 | Intensifikimi i përpjekjeve tona për shlyerjen e detyrimit të prapambetur të DGC. | Komunikim të vazhdueshëm me kompaninë. Informim të institucioneve për problematikën. | Menjëherë | Monitorim në terren i operacioneve hidrokarbure | Sektori i Prodhimit - Bashkëpunim. |
| 9 | Pjesëmarrje në auditimin e kompanive në marrëveshje hidrokarbure | Analizë të dokumentacionit që do të merren nga kompanitë. | Gjatë vitit | Plotësimi i detyrimeve kontraktuale | Sektori i Prodhimit - Bashkëpunim. |
| 10 | Ndjekja e vënies në punë të pusit Del-12 dhe Del-10 | Inspektime dhe monitorime periodike të operacioneve që po kryhen dhe marrjen e informacionit dhe përpunimin e analizimin e tyre duke evidentuar problematikat që mund të ndodhin. | Gjatë vitit | Plotësimi i detyrimeve kontraktuale | Sektori i Prodhimit |
| 11 | Kryerje të rreth 60 inspektimeve dhe Monitorim të operacioneve hidrokarbure | Ndjekjen në terren të operacioneve që kryejnë kontraktorëve e nënkontraktorët e tyre, inspektimin e operacioneve të kryera nga kompanitë, marrjen e informacionit dhe përpunimin e tyre për të evidentuar problematikat e mundshme. | Gjatë vitit | Plotësimi i detyrimeve kontraktuale | Sektori i Prodhimit |
| 12 | Ndjekja e efektivitetit të operacioneve që po kryhen nga kompanitë në marrëveshje hidrokarbure për intensifikimin e nxjerrjes së naftës. | Shqyrtimi i raporteve periodike. Auditimi i aktivitetit së MH | Gjatë vitit | Plotësimi i detyrimeve kontraktuale | Sektori i Prodhimit - Bashkëpunim. |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 13 | Monitorimi i konvertimit dhe të dixhitalizimit të informacioneve që ndodhen në Arkivën e AKBN për krijimin e dataroomit. | Pasurimi me informacione dhe updatimi i data roomit të Drejtorisë Hidrokarbure. | Gjatë vitit | Plotësimi me informacion | Sektori i Prodhimit - Bashkëpunim. |
| <p>Tema: Studimore: “Studim gjeologjike-gjeofizike për ripërcaktimin e rezervave të naftës dhe gazit në përputhje me standartet e BE-së. Rekomandime konkrete për burime energjetike me bazë hidrokarbure. Përfshirë edhe rregulloren e aktivitetit të kërkimit dhe prodhimit në det.”</p> <p>Fusha: “ Mbështetje për energjinë” Programi: 04320 Vlera: 1.500.000 Kodi i Projektit : I Ri</p> | | | | | |
| 14 | Realizimi i temës studimore “Studim gjeologjike-gjeofizike për ripërcaktimin e rezervave të naftës dhe gazit në përputhje me standartet e BE-së. | <ul style="list-style-type: none"> - Lidhja e të gjithë vendburimeve në trajtë dixhitale, ku do të hidhen gjithë puset, profilet seizmike me saktësinë më të lartë. - Do të konturohen objektet e mundshme të evidentuara nga kompanitë e huaja sipas një horizonti. - Do të llogariten rezerva gjeologjike në rezervuarët karbonatike, Ballsh, Gorisht-Kocul, Amonice, Cakran-Mollaj, Visokë, Delvinë si dhe vendburimet e naftës me rezervuarë ranorike Marinëz dhe Kucovë. | Gjatë vitit | Realizimi i temës për vitin 2022 | Drejtoria Hidrokarbure |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p>Rekomandime konkrete për burime energjetike me bazë hidrokarbure. Përfshirë edhe rregulloren e aktivitetit të kërkimit dhe prodhimit në det.”</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Do të informatizohen të dhënat që kanë të bëjnë me shtrirjen e profileve, pozicionet e puseve në sipërfaqe dhe në thellësi, si dhe do të evidentohen fenomenet gjeologjike që kanë lidhje me interpretimin në thellësi. - Do të ndërtohen hartat e thellësisë sipas tavanit të rezervuarit karbonatik me konturet e kateve naftëgazmbajtës si dhe hartat e trashësive të barabarta për vendburimet me rezervuarë ranorikë (Marinëz, Kucovë) - Do të ndërtohen hartat e thellësisë për depozitimet e Mesinianit dhe Pliocenit si dhe një përlllogaritje në shkallë të gjerë të potencialit naftëgazgjenerues të gjithë Ultësirës Pranë Adriatike. <p>Një pjesë të rëndësishme e investimit do të zërë dhe hartimi i rregullores së aktivitetit hidrokarbur në pjesën detare të territorit duke u harmonizuar me atë të Bashkimit Europian.</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|----|----------|---|-------------|---|---|
| 15 | Të tjera | Të vlerësohen dhe të paraqiten mendime në lidhje me çështje të ndryshme që lidhen me aktivitetin hidrokarbur në Shqipëri sipas kërkesës së organeve eprorë. | Gjatë vitit | Raportet e përgatitura për këto qëllime | Drejtoria e Hidrokarbureve |
| | | Përgatitja e kërkesave për materiale dhe kushte të domosdoshme për punë. | Gjatë vitit | Realizimi i kërkesës | Drejtoria e Hidrokarbureve |
| | | Në bashkëpunim me Drejtorinë Ekonomike të kryerja e auditimit të kompanive që janë në fuqi në fushën e kërkimit të hidrokarbureve. | Gjatë vitit | Raporti i përgatitur për këtë qëllim | Drejtoria e Hidrokarbureve Bashkëpunim |
| | | Mbështetja me informacione Gjeo-Hapsinore të Drejtorisë Hidrokarbure duke u bazuar në të dhënat që janë grumbulluar në bashkëpunim me kompaninë Deloitte. | Gjatë vitit | Plotësimi me informacion | Drejtoria e Hidrokarbureve |
| | | Dixhitalizimi i të dhënave dhe informacioneve të grumbulluara për lehtësimin e bashkëpunimit me Institucioneve bashkëpunuese me AKBN dhe kompanive që operojnë në territorin tonë. | Gjatë vitit | Plotësimi me informacion | Drejtoria e Hidrokarbureve |
| | | Pjesëmarrje në hartimin e rregullores së auditimit të aktivitetit të kompanive që janë në Licensë dhe Marrëveshje hidrokarbure për zhvillimin e vendburimeve egzistuese të naftës e gazit | Gjatë vitit | Identifikimi i aspekteve teknike të rregullores | Sektori i Licensave, bashkëpunim Sektori i Monitorimit, Sektori i Marrëveshjeve |
| | | Ndjekja e zbatimit përmbushjes së detyrimeve të kompanisë DGC për pagesën e detyrimit të pashlyer për investimet e pakryera gjatë periudhës së dytë të kërkimit | Gjatë vitit | Plotësimi i detyrimeve kontraktore | Sektori i Licensave Bashkëpunim |

DREJTORIA E PROCEDURAVE HIDROKARBURE

| Nr | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë | Afati | Treguesi Monitorues | Njësia Përgjegjëse |
|----|---|--|-------------|--|--|
| 1 | Ndjekja e procedurës për lëshimin e autorizimeve për përjashtimet nga TVSH për shërbimet e kryera sipas MH dhe LM | <ul style="list-style-type: none"> - Evidentimi i dokumentacioneve të shërbimeve të kryera për kontraktoret/nënkontraktorë që përfitojnë përjashtim nga TVSH-ja, - Evidentimi i kontratave dhe amendimeve të depozituara pranë Drejtorisë. - Hartimi i kthimeve të përgjigjes për kërkesat e depozituara. | Gjatë vitit | Udhëzimi i Përbashkët nr.17 datë 12.06.2015 për përcaktimin e listës së mallrave dhe shërbimeve që përdoren në realizimin e fazës së kërkimit të operacioneve hidrokarbureve | Sektori i Përjashtimeve nga TVSH-ja. |
| 2 | Lëshimi i autorizimeve për përjashtimet për taksat doganore për blerjet pajisjeve dhe materialeve të nevojshme për operacione sipas LM dhe MH | <ul style="list-style-type: none"> - Evidentimi i dokumentacioneve të materialeve të importuara nga kontraktorët/nënkontraktorët që përfitojnë përjashtim nga detyrimet doganore. - Shqyrtimi dhe trajtimi i kërkesave të depozituara në sektor. | Gjatë vitit | Udhëzimi i Përbashkët nr.17 datë 12.06.2015 për përcaktimin e listës së mallrave dhe shërbimeve që përdoren në realizimin e fazës së kërkimit të operacioneve hidrokarbureve | Sektori i Përjashtimeve nga Detyrimet Doganore |

DREJTORIA E MONITORIMIT TË HIDROCENTRALEVE

PROJEKTI: KONTROLI I REALIZIMIT TË INVESTIMEVE PËR NDËRTIMIN E HEC ME KONCESION SIPAS KONTRATAVE PËRKATËSE DHE MARRJA NË DORËZIM E TYRE SIPAS PROGRAMIT TË ZHVILLIMIT TË PROJEKTEVE TË VLERËSUARA NGA OPOENENCA TEKNIKE

Fusha: “Mbështetje për energjinë” Programi: 04320 Vlera: 3 721 000 lekë Kodi i Projektit: M064051

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit | Tregues monitorimi/Efektet Pozitive (produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|--|---|--|------------------------------|
| 1. | Krijimi dhe përditësimi i dosjeve për çdo shoqëri dhe kontratë koncensionale ku depozitohet çdo dokumentacion teknik, financiar dhe ligjor që lidhet me përmbushjen e detyrimeve kontraktuale sipas kontratave të deleguara nga MIE për monitorim. | Komunikimi i vazhdueshëm shkresor me shoqëritë koncensionare dhe MIE duke evidentuar e pasqyruar çdo zhvillim mbi ecurinë e kontratave koncensionare. | Disponimi i informacionit të saktë dhe në kohë mbi ecurinë e sektorit hidroenergjitik për sa i përket koncesioneve duke shërbyer në analizat vjetore të AKBN, MIE dhe më gjerë. Baza kryesore e hartimit të Raporteve të Monitorimit mbi përmbushjen e detyrimeve kontraktuale të shoqërive koncensionare ku dhe bëhen propozimet përkatëse për Autoritetin Kontraktor | Sektorët e Monitorimit, DMH. |
| 2. | Monitorimi i përmbushjes së Detyrimeve Kontraktuale të shoqërive koncensionare dhe shoqërive zotëruese të kontratave objekt i VKM Nr.822/2015-koncesionare në fushën hidroenergjitike. | Rifreskimi i database – s së drejtorisë e cila përfshin elementë të rëndësishëm të sektorit hidroenergjitik për objektet koncensionare. | Depozitohen dhe rifreskohen dosjet koncensionare me dokumentacionin e raportuar nga koncesionarët konform detyrimeve kontraktuale. Pasqyrohen të dhënat e mbledhura në database-n e drejtorisë të cilat mund të përdoren në shkëmbime informacioni me MIE-n. | Sektorët e Monitorimit, DMH. |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 3. | Realizimi i Planit të Monitorimit në terren për vitin 2022 . | Zbatimi i Planit Vjetor të monitorimit në terren të objekteve koncesionare duke evidentuar e pasqyruar më tej çdo të dhënë mbi ecurinë e kontratës , zbatimin e projektit të miratuar dhe përpuethshmërisë me lejet e ndërtimit. | Monitorohen dhe evidentohen problematikat e terrenit në kohë reale të cilat më pas pasyqrohen në raport e më tej në propozime për penalitete apo rregullim të kushteve të kontratës mes koncesionarit dhe AK. | Sektorët e Monitorimit, DMH. |
| 4. | Hartimi i raporteve periodike të monitorimit për Autoritetin Kontraktor, MIE – për të gjitha kontratat koncesionare dhe ato objekt i VKM Nr.822/2015 aktive. | Analizimi i dokumentacionit teknik financiar dhe ligjor në raport me detyrimet kontraktuale dhe ligjore. Konstatimi i shkeljeve kontraktuale dhe propozimi i penaliteteve konform detyrimeve kontraktuale. | Kërkohen dhe depozitohen në llogari të shtetit detyrimet financiare që rrjedhin nga shkeljet e konstatuara dhe bëhen rregullimet e nevojshme konform detyrimeve kontraktuale për ecurinë e mëtejshme të kontratave koncesionare. | Sektorët e Monitorimit, DMH në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Ligjore. |
| 5. | Ndjekja dhe trajtimi i problematikave të deleguara nga MIE, Portali Bashkëqeverisjes . | Evidentimi i problematikave të monitorimit, paraqitja e tyre pranë MIE së bashku me propozime për zgjidhjen e tyre. | Zgjidhen problematikat edhe jashtë kornizës së fushës duke shmangur kështu efektet negative që mund të shpërndahen me apo pa qëllim në palët e treta që mund të jenë komuniteti, sektori privat etj. | Drejtoria e Monitorimit të Hidrocentraleve, DMH. |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 6. | Organizimi dhe kryerja e Oponencave Teknike për projektet e zbatimit të deleguara nga MIE. | Shqyrtimi i Projekt Zbatimeve në përputhje me legjislacionin e ndërtimit, evidentimi i parregullsive, njoftimi i shoqërive, organizimi i mbledhjeve të grupit të O.T deri në hartimin dhe përcjelljen e raportit të O.T për MIE. | Në rakordim me MIE – n ezaurohet një fazë e rëndësishme gjatë ecurisë së kontratave koncesionare apo procedurave deri në nënshkrimin e kontratave për ato kontrata objekt i VKM Nr.822/2015. | Sektori i Procedurave, verifikimit dhe trajtimit të ankesave, DMH. |
| 7. | Bërja funksionale e sistemit RevZone për monitorimin dhe raportimin e shoqërive koncesionare. | Hapja e llogarive në RevZone për të gjitha shoqëritë koncesionare që i janë përgjigjur thirrjes tonë për lehtësimin e procedurave të monitorimit dhe raportimit të tyre elektronikisht. | Lehtësim i procedurave në dy drejtime : - I procedurës së monitorimit për AKBN. - I procedurës së raportimit për shoqëritë koncesionare. | Drejtoria e Monitorimit të Hidrocentraleve, DMH. |
| 8. | Digjitalizimi i gjithë arkivës dokumentare të drejtorisë . | Skanimi dhe konvertimi i dosjeve fizike në dosje elektronike. | Siguri në ruajtjen dhe trashëgimin e arkivës së drejtorisë si një aset i rëndësishëm në fushën hidroenergjitike. Rritja e performancës në kryerjen e detyrave funksionale të drejtorisë. | Drejtoria e Monitorimit të Hidrocentraleve, DMH. |

DREJTORIA E ENERGJIVE TË RINOVUESHME

I. PROJEKTE ME FONDET BUXHETORE

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit | Afati | Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit | Njësia Përgjegjëse |
|---|---|--|-------|--|--------------------------------------|
| <p>1. Studimi: “Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së - Bilanc Energjetik”</p> <p>Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 2 200 000 lekë Kodi i Projekti Nr. M064052</p> | | | | | |
| 1 | <p>Bilanci Energjetik është një sintezë e gjithë situatës energjetike të ekonomisë së vendit. Ai i shërben evidentimit të burimeve të brendshme të vendit, rezervave energjetike dhe përcaktimit të anës sasiore të konsumit të burimeve të energjisë në degë të ndryshme të ekonomisë,</p> | <p>“Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së – Bilanci Energjetik”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raporti i Bilancit të Energjisë për vitin 2020 2. Raportimi mujor i prodhimit të naftës, gazit, qymyrit, energjisë elektrike për Eurostat 3. Përgatitja e pyetësorëve të naftës, gazit, qymyrit, energjisë elektrike dhe burimeve të rinovueshme për IEA, EUROSTAT dhe Energy Community 4. Përgatitja e Pyetësorit SHARE për EUROSTAT 5. Monitorimi i Burimeve të Rinovueshme të Energjisë 6. Çertifikimi i Shoqërive që prodhojnë energjinë elektrike nga fotovoltaiçet. | 2021 | <p>Raport përfundimtar</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së - Bilanc Energjetik” b. Monitorimi i Planit të Veprimit të Energjive të Rinovueshme. c. Raport për certifikimin e Shoqërive që prodhojnë energjinë elektrike nga fotovoltaiçet. | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |

| 2. Studimi: "Për vlerësimin e efikasitetit të përdorimit të burimeve energjetike hidrokarbure në sektorin e transportit referuar zhvillimeve teknologjike " | | | | | |
|---|--|--|----------------------|---|---|
| Fusha: Mbështetje për energjinë | | Programi 04320 | Vlera 1 000 000 lekë | Projekti Nr. M064053 | |
| 1 | <p>Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.</p> | <p>Studimi: " Për vlerësimin e efikasitetit të përdorimit të burimeve energjetike hidrokarbure në sektorin e transportit referuar zhvillimeve teknologjike".</p> <p>Për realizimin e këtij projekti do të mbështetemi në këto aktivitete themelore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situatat aktuale e industrisë përpunuese të naftës, kapacitetet përpunuese, gjendja teknike e tyre si dhe cilësitë e nënprodukteve të prodhuara. - Gjendja aktuale e transportimit të brendshëm të naftës gazit dhe nënprodukteve të tyre duke përfshirë llojin e tyre dhe kapacitetet. - Kapacitetet përpunuese dhe depozituese të infrastrukturës bregdetare - Kapacitetet depozituese të shoqërive të tregëtimit me shumicë dhe përhapja e tyre në territorin e Republikës së Shqipërisë, përfshirë dhe pikat e shitjes me pakicë të karburanteve. | 2022 | <p>Raport përfundimtar</p> <p>Realizimi i këtij projekti është programuar në kuadër të obligimeve të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrimin e direktivës 2012/27/BE "Direktiva e Efikasitetit të Energjisë "</p> | <p>Drejtoria e Energjive të Rinovueshme</p> |

| 3. Studimi: “Rregullore për verifikimin e kritereve të qendrueshmërisë, normat teknike dhe procedurat për prodhimin dhe përzierjen e biokarburanteve” | | | | | |
|---|---|---|----------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Fusha: Mbështetje për energjinë | | Programi 04320 | Vlera 1 000 000 lekë | | Projekti i Ri |
| 1 | Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë. | Studimi: “Rregullore për verifikimin e kritereve të qendrueshmërisë, normat teknike dhe procedurat për prodhimin dhe përzierjen e biokarburantet” | 2022 | Raport përfundimtar | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |

| 4. Studimi: “Mbi ndikimin në mjedis nga aktivitetit në sektorin hidrokarbur” | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Fusha: Mbështetje për energjinë | | Programi 04320 | Vlera 500 000 lekë | | Projekti i Ri |
| 1 | Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë. | Studimi: “Mbi ndikimin në mjedis nga aktivitetit në sektorin hidrokarbur” | 2022 | Raport përfundimtar | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |

| 5. Studimi: “Mbi fuqizimin e infrastrukturës së furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure” | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Fusha: Mbështetje për energjinë | | Programi 04320 | Vlera 1 000 000 lekë | | Projekti i Ri |
| 1 | Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë. | Studimi: “Mbi fuqizimin e infrastrukturës së furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure” | 2022 | Raport përfundimtar | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |

| 6. Studimi: “Mbi rishikimin e kushteve dhe normave teknike në aktivitetet dhe impiantet e prodhimit , depozitimit, transportimit dhe tregtimit të naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre” | | | | | |
|--|---|--|----------------------|---|--------------------------------------|
| Fusha: Mbështetje për energjinë | | Programi 04320 | Vlera 1,000,000 lekë | Projekti Nr.M064050 | |
| 1 | <p>Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.</p> | <p>Studimi: “mbi rishikimin e kushteve dhe normave teknike në aktivitetet dhe impiantet të prodhimit, depozitimit, transportit dhe tregtisë së naftës, produkteve të saj dhe gazit për arritjen e standarteve të sigurisë në mjedis dhe rehabilitimin e tij”.</p> <p>Projekti do të realizoj rishikimin e kushteve dhe normave teknike në aktivitetet dhe impiantet e prodhimit, depozitimit, transportimit dhe tregtimit të naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre, për arritjen e standardeve të sigurisë në nivelin e standardeve të BE,</p> <p>Duke bërë evidentimin dhe sistemimi i kuadrit ligjor dhe institucional ekzistues për normat teknike, duke bërë njëkohësisht edhe analizat dhe vlerësimin e tyre.</p> | 2022 | <p>Raport përfundimtar</p> <p>Realizimi i këtij projekti është detyrë e programuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrim nga sekretariati për studim në zbatim të Direktivave 1999/32 BE dhe 2001/80 BE .</p> | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |

II. PROJEKTE ME FINANCIM TË HUAJ

| | | | | | |
|--|---|-------------|------|---|--------------------------------------|
| 1. Projekti: “Pro-Energy - “Promoting Energy Efficiency in Public Buildings of the Balkan Mediterranean Territory” | | | | | |
| Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 0 lekë Projekti Nr. 19AC306 | | | | | |
| 1 | TVSH projekti Pro-Energy - “Promoting Energy Efficiency in Public Buildings of the Balkan Mediterranean Territory”. | Pagesë TVSH | 2022 | | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |
| 2. Projektet: “TARGET, Re-Source, GAMES, Blue Deal, SME_EC | | | | | |
| Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 1 060 000 lekë Projekti Nr. M064095 | | | | | |
| 2 | <p>a. BLUE DEAL (Blue Energy Deployment Alliance) , Programi INTERREG MED,</p> <p>b. G.A.M.E.S. (Greece Albania Mobilization towards sustainable Energy for Students) Programi Interreg IPA Cross-border Cooperation “Greece – Albania 2014 – 2020</p> <p>c. TARGET (Use of IoT-enabled and Smart Grid-ready Building Management Systems for Efficient Energy Saving in Public Buildings) Programi Interreg IPA Cross-border Cooperation “Greece – Albania 2014 – 2020</p> <p>d. RE-Sources (Providing Services for Management of Natural Resources) Programi Interreg MED)</p> | Pagesë TVSH | 2022 | <p>Shënim: Pagesa e TVSH-së do të bëhet nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë.</p> <p>Projektet do të implementohen nga AKBN-ja</p> | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |

| 3. Projektet: “TARGET, Re-Source, GAMES, Blue Deal, SME_EC | | | | | |
|--|---|---------------------|----------------------|---|--------------------------------------|
| Fusha: Mbështetje për energjinë | | Programi 04320 | Vlera 1 895 000 lekë | | Projekti i Ri |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> a. BLUE DEAL (Blue Energy Deployment Alliance), Programi INTERREG MED, b. G.A.M.E.S. (Greece Albania Mobilization towards sustainable Energy for Students) Programi Interreg IPA Cross-border Cooperation “Greece – Albania 2014 – 2020 c. TARGET (Use of IoT-enabled and Smart Grid-ready Building Management Systems for Efficient Energy Saving in Public Buildings) Programi Interreg IPA Cross-border Cooperation “Greece – Albania 2014 – 2020 d. RE-Sources (Providing Services for Management of Natural Resources) Programi Interreg MED) | Pagesë kosto lokale | 2022 | <p>Shënim: Pagesa e TVSH-së do të bëhet nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë.</p> <p>Projektet do të implementohen nga AKBN-ja</p> | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |

III. Detyra mbështetëse

| | | | | | |
|---|---|---|------|--|--------------------------------------|
| 1. Monitorimi i Planit Kombëtar të Veprimit të Burimeve të Rinovueshme | | | | | |
| Fusha: Mbështetje për energjinë | | | | | |
| 1 | Përmirësimi i tij përbën një nga objektivat themelore të Ministrisë së Energjisë dhe Industrisë për zhvillimin e Drejtorisë Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë. | Monitorimi i Planit Kombëtar të Veprimit të Burimeve të Rinovueshme | 2022 | Raport përfundimtar Realizimi i këtij projekti është detyrë e programuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrim nga sekretariati për studim në zbatim të Direktivës Directive 2009/28/EC 23 April 2009 të BE . | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |
| 2. Monitorimi i Strategjisë Kombëtare të Energjisë | | | | | |
| Fusha: Mbështetje për energjinë | | | | | |
| 2 | Përmirësimi i tij përbën një nga objektivat themelore të Ministrisë së Energjisë dhe Industrisë për zhvillimin e Drejtorisë Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë. | Monitorimi i Strategjisë Kombëtare të Energjisë | 2022 | Raport përfundimtar Realizimi i këtij projekti është detyrë e programuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe Sekretariatit të Energjisë. | Drejtoria e Energjive të Rinovueshme |

DREJTORIA E ZHVILLIMIT STRATEGJIK DHE DËGJESAVE ME PUBLIKUN

| SEKTORI I ZHVILLIMIT STRATEGJIK , DËGJESAVE DHE MEDIAVE | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|---|---|
| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit | Afati | Njësia përgjegjëse | Tregues, monitorues |
| 1. | <p>1.1 Administrimi dhe përgatitja për publikim në faqet zyrtare të AKBN-së informacione e lajme promovuese për fushat e burimeve natyrore.</p> <p>Përpunimi, redaktimi i të gjitha materialeve promovuese të AKBN: broshura, raporte vjetore, fletë-pallosje, dhe përgatitja e tyre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Në bashkëpunim me Sektorin e IT riorganizimi, përmirësimi dhe përditësimi i faqes elektronike zyrtare të AKBN-së; - Përpunimi, redaktimi i të gjitha materialeve promovuese të AKBN: broshura, fletë-pallosje, dhe përgatitja e tyre për botim. - Përkthimi sipas porosive, të materialeve prezantuese, promovuese, informacioneve, lajmeve, nga punonjësit e sektorit që kanë arsimim bazë/diplomë të gjuhës angleze. - Koordinim me drejtoritë teknike për konsulta të termave teknike në gjuhën angleze, në rastet e publikimeve në gjuhën angleze të materialeve. | <p>Gjatë vitit 2022 vazhdimisht</p> | <p>Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Faqja zyrtare elektronike - Broshurat, fletëpalosjet dhe materialet e tjera të përgatitura dhe të printuara. |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|--|---|
| | <p>1.2 Përgatitja për publikim në faqet zyrtare të AKBN-së, (www.akbn.gov.al, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn), të lajmeve/informacioneve sipas rasteve në gjuhën angleze, për mirëmbajtjen e faqeve zyrtare të institucionit</p> <p>Bërja e kërkimeve dhe përpilimi i raporteve për lajme/informacione që publikohen në media për fushën e veprimtarisë së AKBN.</p> | <p>Përpunimi, redaktimi dhe përgatitja për publikim e materialeve të ndryshme në websiten zyrtar të AKBN-së dhe në rrjetet sociale Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn.</p> | <p>Gjatë vitit 2022 vazhdimisht</p> | <p>Spektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave, punonjësit me formim bazë dhe diplomë në gjuhën angleze.</p> | <p>Numri i publikimeve në faqet zyrtare të AKBN, www.akbn.gov.al, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn.</p> |
| 2. | <p>2. Organizimi, drejtimi dhe koordinimi i punës për informimin aktiv, të saktë dhe transparent të publikut dhe trajtimi i kërkesave/ankesave të tyre në bashkëpunim dhe koordinim me të gjitha drejtoritë në AKBN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Bashkërendimi i punës me të gjitha drejtoritë e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore dhe me Koordinatorin për të Drejtën e Informimit të AKBN. - Përgatitja e informacioneve, trajtimi dhe përgatitja e përgjigjeve për kërkesë-ankesat e mbërritura në rrugë zyrtare info@akbn.gov.al dhe në adresën | <p>Gjatë vitit 2022 vazhdimisht</p> | <p>Spektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Regjistri i kërkesave dhe ankesave në faqen elektronike zyrtare. - Kërkesë-ankesat e trajtuara nëpërmjet adresës degjesapublike@akbn.gov.al dhe info@akbn.gov.al |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|---|---|
| | | <p>elektronike të dedikuar për ankesat</p> <p>degjesapublike@akbn.gov.al</p> <p>- Pasqyrimi i kërkesave dhe ankesave në regjistrin e kërkesave dhe ankesave në faqen elektronike zyrtare.</p> | | | |
| 3. | <p>3.1 Platforma e Bashkëqeverisjes,(Biznesi), regjistrimi në sistemin online të Platformës së Bashkëqeverisjes për Biznesin të rasteve të kërkesave/ankesave nga biznesi të ardhura në protokoll të AKBN-së apo dërguara në rrugë elektronike, si edhe kordinimi me drejtoritë për ndjekjen e verifikimeve dhe trajtimeve në kohë të tyre sipas afateve ligjore.</p> | <p>Bashkërendimi dhe bashkëpunim ndërmjet Koordinatorit të Bashkëqeverisjes, me Sektorin e Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave, me Sektorin e Protokollit, me Sektorin e IT, si edhe me të gjitha drejtoritë në AKBN, sipas rasteve të kërkesave dhe ankesave nga biznesi dhe qytetarët që janë objekt trajtimi nga Platforma e Bashkëqeverisjes.</p> | <p>Gjatë vitit 2022 vazhdimisht</p> | <p>Kordinatori i Bashkëqeverisjes për komunitetin dhe biznesin, Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave, në bashkëpunim me Sektorin e Protokollit, Sektorin e IT dhe të gjitha drejtoritë.</p> | <p>Numri i kërkesave /ankesave të regjistruara në Platformën e Bashkëqeverisjes për biznesin dhe komunitetin nga protokollit i AKBN dhe dërgimi në rrugë elektronike.</p> <p>Numri i rasteve të deleguara nga Bashkëqeverisja për biznesin dhe komunitetin për trajtim dhe verifikim nga AKBN.</p> <p>Numri i kërkesave/ankesave të verifikuara e trajtuara me përgjigje e zgjidhje</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|------------------------------|---|---|
| | 3.2 Platforma e Bashkëqeverisjes për komunitetet, kordinimi me drejtoritë për ndjekjen e verifikimeve dhe trajtimeve në kohë të tyre sipas afateve ligjore. | | | | nga rastet e Platformës së Bashkëqeverisjes për biznesin dhe komunitetin në bashkëpunim me Drejtoritë e AKBN, MIE, dhe Platformën e Bashkëqeverisjes në Kryeministri. |
| 4. | 4.Organizimi dhe koordinimi i procesit të informimit, promovimit dhe imazhit në përgatitjen e eventeve për institucionin (konferenca, panairë, takime) dhe grupe pune të ndryshme për nevojat e AKBN-së. | <ul style="list-style-type: none"> - Bashkërendimi dhe bashkëpunimi me Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT, si dhe me Drejtoritë përkatëse të Agjencisë për : - Workshop-e, panairë, konferenca, takime, grupe pune; - Pjesëmarrja në aktivitete të organizuara nga donatorë të ndryshëm. | Gjatë vitit 2022 vazhdimisht | Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT dhe të gjitha drejtoritë | Numri i aktiviteteve në të cilat sektori ka marrë pjesë |
| 5. | 5.Koordinimi me mediat, përgatitja e njoftimeve dhe materialeve për publikim. | <ul style="list-style-type: none"> - Koordinimi me MIE për marrëdhëniet me median. - Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme me mediat. - Në bashkëpunim me drejtoritë e AKBN, përcaktimi i çështjeve dhe temave për publikim në media; | Gjatë vitit 2022 | Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave | Numri i veprimtarive mediatike të zhvilluara |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|---|--|
| | | - Përgatitja e intervistave periodike, materialeve informuese dhe njoftimeve të ndryshme për shtyp. | | | |
| 6. | 6.Ndjekja dhe zbatimi për përditësimin e Programit e Transparencës të institucionit bazuar në Urdhrin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale | Në zbatim të ligjit 119/2014 “Për të drejtën e Informimit” si dhe në kuadër të transparencës institucionale, Sektori duhet të fokusojë punën dhe të insistojë në zbatimin e Modelit të ri të Programit të Transparencës duke patur kontakt të vazhdueshëm me të gjitha drejtoritë e AKBN-së nga ku rrjedhin materialet e nevojshme që janë detyrim ligjor për t’u publikuar. Funksionimi i rregullt i Programit të Transparencës përmirëson imazhin e institucionit para organeve audituese dhe komunitetit. | Gjatë vitit 2022 vazhdimisht | Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë | Numri i publikimeve në faqet zyrtare të AKBN, www.akbn.gov.al të lidhura me Programin e Transparencës |
| 7. | 7.Ndjek dhe raporton periodikisht për realizimin në kohë të detyrimeve të ndërmarra në kuadër të Programit të Zhvillimit të AKBN-së. | - Raporte, analiza periodike të punës së sektorit; - Buxheti i sektorit - Plotësimi i rregjistrit të rrishtit për sektorin - Raportime mbi realizimet e planeve të ndryshme për të cilat ka detyrim institucioni. | Gjatë vitit 2022 periodikisht | Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave | Raportimet dhe analizat e kryera |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| 8. | 8.Në kushtet e pandemisë dhe kufizimeve, të mundësohen trajnime online duke nxitur pjesëmarrjen e specialistëve të AKBN-së mbi baza vullnetare dhe kur vlerësohet e rëndësishme me mbështetjen financiare të AKBN-së. | <ul style="list-style-type: none"> - Krijimi i kushteve teknike për të ndjekur trajnimet online nga Sektori i IT -Promovimi i aktiviteteve on line -Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm kur aktiviteti vlerësohet si tepër i rëndësishëm - Propozimi i drejtorisë përkatëse dhe shpjegimet mbi rëndësinë. - Memo mbi rëndësinë drejtuar titullarit - Urdhëri për marrjen e miratimit dhe pagesave. | Gjatë vitit 2022 dhe gjatë kufizimeve nga pandemia | Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me Sektorin e IT | Trajnimet e zhvilluara dhe dokumentacioni shoqërues. |
| 9. | 9.Organizimi dhe koordinimi për Dëgjesat me Publikun në varësi të interesit publik të përcaktuar nga Drejtoria e Zhvillimit Strategjik që lidhen drejtpërdrejt me Programin e Zhvillimit të AKBN-së. | <ul style="list-style-type: none"> - Pritja, dëgjimi i ankesave-kërkesave nga palë të interesuara që paraqiten fizikisht në AKBN. Regjistrimi, ndjekja e rrugës së zgjidhjes deri në përgjigjen përfundimtare. - Dëgjesa me palët e interesit, publikun e interesuar dhe mediat | Gjatë vitit 2022 | Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me Sektorin e Marrëdhënive me Jashtë, Sektorin e IT dhe të gjitha drejtoritë | Numri i dëgjesave, kërkesave dhe ankesave të evidentuara në regjistër |

SEKTORI I MARRËDHËNIEVE ME JASHTË

| Nr | Objektivat | Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit | Afati | Njësia përgjegjëse | Tregues, monitorues |
|----|---|---|------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Projekt-programi vjetor i planifikimit të shërbimeve jashtë shtetit mbi bazën e informacioneve të sjellë nga Drejtorët e Drejtorive. | Koordinim me drejtoritë e AKBN për krijimin dhe mbajtjen e të dhënave për shërbimet e planifikuara. | Gjatë vitit 2022 | Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë | Programi vjetor i shërbimeve |
| 2. | Identifikimi i organizatave ndërkombëtare dhe Agjencitë homologe të interesuara për kërkime studimore, teknike, shkencore në fushat me interes për AKBN-në dhe mundëson partneritetin me to dhe më gjerë. Informimi i lajmeve ndërkombëtare në kohë reale që lidhen me fushat e AKBN | 2.1. Mbajtja e rregullt e korrespondencës, rast pas rasti me agjenci, organizata apo përfaqësi diplomatike të interesuar për investime dhe nxitja e interesit të tyre për bashkëpunim me AKBN. 2.2. Informimi i Drejtorit Ekzekutiv të AKBN. 2.3. Mbajtja e data base nga sektori 2.4. Kërkim, informim dhe publikim të lajmeve ndërkombëtare në faqet e AKBN-së | Gjatë vitit 2022 | Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë | Komunikimet verbale në rrugë shkresore ose nëpërmjet postës elektronike zyrtare |

| | | | | | |
|----|--|---|------------------|---|---|
| 3. | Koordinimi i veprimtarive të nevojshme për përgatitjen e prezantimeve, pjesëmarrjen, evidentimin e rezultateve të takimeve, forumeve ndërkombëtare, seminareve të takimeve dy dhe shumë palëshe, vizitat me karakter njohës dhe të shkëmbimit të përvojave në kuadër të pjesëmarrjes nga përfaqësues të AKBN-së. | <p>3.1. Koordinimi për pjesëmarrjen aktive dhe efektive të AKBN në takime, forume ndërkombëtare, seminare, takimeve dy dhe shumë palëshe, vizita me karakter njohës dhe të shkëmbimit të përvojave në kuadër të pjesëmarrjes nga përfaqësues të AKBN-së.</p> <p>3.2. Mbledhja e informacioneve për konkluzionet e takimeve, forumeve, vizitave, etj.</p> <p>3.3. Mbajtja e data base nga sektori</p> <p>3.4. Përkthime në gjuhë të huaja sipas porosive, të takimeve, prezantimeve, materialeve prezantuese e promovuese.</p> | Gjatë vitit 2022 | <p>Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p>Sektori/ punonjësit me diplomë në gjuhë të huaj</p> | Komunikimet verbale në rrugë shkresore ose nëpërmjet postës elektronike zyrtare |
| 4. | Pritja dhe trajtimi i grupeve të huaja, investitorëve të huaj, institucioneve homologe jashtë vendit etj. sipas porosisë dhe detyrave të shtruara nga Drejtori Ekzekutiv | <p>4.1 Sipas porosisë së Drejtorit Ekzekutiv, pritja e grupeve të huaja, investitorëve të huaj, institucioneve homologe jashtë vendit etj.</p> <p>4.2. Trajtimi i tyre sipas protokollit zyrtar.</p> | Gjatë vitit 2022 | Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë | Informacionet/mem o-t për konkluzionet e takimeve, forumeve, vizitave, etj. |
| 5. | Koordinimi i punës për përmbushjen me sukses të vizitave të titullarit jashtë vendit si dhe takimet që ai zhvillon me titullarët | <p>5.1. Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe bashkërendimi i punës me sektorët përkatës në AKBN.</p> <p>- Memo</p> | Gjatë vitit 2022 | Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë | Dokumentacioni për shërbimet sipas procedurës. |

| | | | | | |
|----|--|---|------------------|--|---|
| | e përfaqësive dhe misioneve të huaja të akredituara në Tiranë. | <ul style="list-style-type: none"> - Axhendë - Korrespondenca e brendshme dhe e jashtme në lidhje me udhëtimin dhe akomodimin; - Kërkesa për konfirmim shërbimi drejtuar ministrit - Korrespondenca me organizatorët për organizimin e axhendës, etj. | | | |
| 6. | Përgatitja e vlerësimeve, parashikimeve, përgjithësimeve dhe analizave në fushën e marrëdhënieve dhe bashkëpunimit me Jashtë dhe prezantimi i tyre sipas rastit dhe porosive të Drejtorit Ekzekutiv dhe Drejtorëve të Drejtorive në AKBN . | 6.1.Grumbullimi, ruajtja dhe administrimi i informacionit dhe dokumentacionit dhe përgatitja e analizave në lidhje me to sipas rastit dhe porosisë së Drejtorit Ekzekutiv. | Gjatë vitit 2022 | Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë | Dokumentacioni përkatës rast pas rasti . |
| 7. | Ndërmjetëson dhe harton draft-memorandume të bashkëpunimit apo marrëveshjeve shumëpalëshe kombëtare dhe ndërkombëtare brenda dhe jashtë institucionit për të mundësuar bashkëpunimin e tyre me investitorë të mundshëm, institucione studimore, financiare, teknike etj., që lidhen me fushat që AKBN mbulon, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Ligjore. | 7.1 Në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Ligjore të ndërmjetësojë dhe të hartojë draft-memorandume apo marrëveshje shumëpalëshe kombëtare dhe ndërkombëtare. | Gjatë vitit 2022 | Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë Drejtoria e Shërbimeve Ligjore. | Kërkimi për bashkëpunim me investitorë të mundshëm, institucione studimore, financiare, teknike, etj. |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|--|--|
| 8. | Bën kërkime për aktivitete ndërkombëtare on-line ose hibride si: Konferenca ose Webinare, kjo si një eksperiencë e mirë pune e përfituar në kushtet e pandemisë por me vlerë për t'u vijuar më tej sepse ndihmon në pjesëmarrjen më të gjerë me një kosto më të ulët. | 8.1 Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe bashkërendimi i punës me sektorët përkatës në AKBN. <ul style="list-style-type: none"> - Korrespondenca e brendshme dhe e jashtme në lidhje me pjesëmarrjen në lidhjen on-line - Kërkesa për konfirmim e kësaj pjesëmarrje dhe pagesave përkatëse nëse ka të tilla - Koordinimi me sektorin e IT për gadishmërinë dhe mundësimin e lidhjeve on-line, dixhitale. | Gjatë periudhës së kufizimeve | Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë dhe IT | Dokumentacioni për sipas procedurës që do të miratohet dhe do të ndiqet për këtë rast. |
| 9. | Njofton për zhvillimin e aktiviteteve on-line dhe mundëson pjesëmarrje të gjerë në to, në bashkëpunim me Sektorin e IT. | 9.1 Promovimi i aktiviteteve on-line 9.2 Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe të nevojshëm kur aktiviteti vlerësohet si tepër i rëndësishëm <ul style="list-style-type: none"> - Propozimi i drejtorisë përkatëse dhe shpjegimet mbi rëndësinë. - Memo mbi rëndësinë drejtuar titullarit - Urdhëri për marrjen e miratimit dhe pagesave - Koordinimi me sektorin e IT për gadishmërinë dhe mundësimin e lidhjeve. | Gjatë periudhës së kufizimeve | Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë dhe IT | Dokumentacioni për sipas procedurës që do të miratohet dhe do të ndiqet për këtë rast. |

DREJTORIA E EKONOMIKE

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit | Afati | Tregues monitorues (Produkti) | Njësia përgjegjëse |
|-----|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Administrimi i vlerave monetare dhe asetëve të AKBN-së dhe raportimi i realizimit të treguesve ekonomiko-financiarë të institucionit. | <ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i Paqyrave Financiare të vitit ushtrimor 2021 dhe nxjerrja e rezulttit | Mars | Nxjerrja e bilancit përfundimtar | Sektori i Financës dhe Buxhetit |
| 2. | Planifikimi i treguesve ekonomikë e financiarë të institucionit | <ul style="list-style-type: none"> • Inventarizimi i asetëve dhe bazës materiale të AKBN dhe kuadrimit i tyre. • Ndjekja e realizimit të treguesve ekonomik dhe financiar të AKBN (të ardhurat, shpenzimet). • Ndjekja e procedurave me organet tatimore sipas legjislacionit. • Ndjekja e debitorëve dhe kreditorëve në mënyrë të vazhdueshme. • Hartimi i plan buxhetit të AKBN për të ardhurat e shpenzimet, bazuar në kërkesat drejtorive • Tërheqja e fondeve nga thesari për projektet e aprovuara nga buxheti i shtetit bazuar në punën e bërë nga drejtoritë përkatëse • Hartimi i informacionit statistikor periodik të institucionit | Fillim vitit | Inventari i AKBN | |
| | | | Periodikisht | Realizimi i zërave të Buxhetit | |
| | | | Çdo muaj | Raportimi sipas afateve | |
| | | | Çdo muaj | Raportimi sipas afateve | |
| | | | Gjatë vitit | Hartimi i projekt-buxhetit vjetor | |
| | | | Gjatë vitit | Situacionet | |
| | | | Gjatë vitit Periodikisht | Pasqyrat statistikore | |

SEKTORI I AUDITIMIT TË MARRËVESHJEVE HIDROKARBURE

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit | Afati | Tregues monitorues (Produkti) | Njësia përgjegjëse |
|-----|--|--|-------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Ndjekja e auditimit të marrëveshjeve hidrokarbure me qëllim certifikimin e kostove hidrokarbure të rikuperueshme të kompanive që operojnë në fushën e kërkimit dhe prodhimit | <ul style="list-style-type: none"> • Kryerja e auditimeve tekniko–financiare të kompanive hidrokarbure që operojnë në fushën e kërkimit, sipas kushteve të përcaktuara në kontratat me ndarje prodhimi. • Kryerja e auditimeve tekniko–financiare për kompanitë hidrokarbure që operojnë në fushën e prodhimit, sipas kushteve të përcaktuara në Marrëveshjet Hidrokarbure. • Komunikimi shkresor/elektronik me Drejtoritënë AKBN, kompanitë që operojnë në sektorin hidrokarbur të prodhimit dhe kërkimit si dhe institucionet shtetërore në lidhje me çështjet e auditimit. | Gjatë vitit | Raporti i auditimit tekniko financiar | Sektori i Auditimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure |
| | | | Gjatë vitit | Raporti i auditimit tekniko financiar | |
| | | | Gjatë vitit | Komunikimi shkresor/ korespondencat | |

SEKTORI I PROJEKTEVE

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit | Afati | Tregues monitorues (Produkti) | Njësia përgjegjëse |
|-----|---|---|---------------------|---|----------------------|
| 1 | Ndjekja e ecurisë së projekteve me financim të brendshëm si dhe pjesëmarrja në përgatitjen e PBA së institucionit | <ul style="list-style-type: none"> Ndjek ecurinë e elementëve financiare të projekteve me financim të brendshëm duke bashkëpunuar me drejtoritë teknike. | Gjatë vitit | Realizimet periodike të projekteve. | Sektori i Projekteve |
| 2. | Përgatitjen e dokumentacionit financiar të projekteve me financim jo buxhetor | <ul style="list-style-type: none"> Raporton periodikisht në MIE mbi ecurinë e realizimit të projekteve nëpërmjet formularëve të monitorimit të projekteve me financim të brendshëm bazuar në informacionet e drejtorive teknike. | Gjatë vitit | Formularët e monitorimit. Dokumentat e PBA | |
| 3. | Koordinimi me Drejtorinë e Energjive të Rinovueshme për implementimin e projekteve me financim të huaj | <ul style="list-style-type: none"> Ndjek procesin e PBA-ve në hartimin e dokumentave financiarë të fishë-projekteve të përgatitura nga drejtoritë teknike dhe përgatit tabelat përfundimtare. | Sipas fazave të PBA | Dokumentat e PBA | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Ndjek periodikisht ecurinë e zbatimit financiar të projekteve jo buxhetore dhe përgatit raporte financiare në bashkëpunim dhe sipas kërkesave të drejtorive teknike | Gjatë vitit | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Verifikon dokumentacionin justifikues mbështetës të sjellë nga drejtoritë teknike në lidhje me pegesat në kuadër të projekteve të huaja përpara likuidimit të tyre nga sektori i financës. | Gjatë vitit | Dosja e plotë e dokumentave | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Asiston në përgatitjen e dokumentacionit të procedurave tenderuese në përputhje me standartet e BE-së, sipas kërkesave të drejtorive teknike. | Gjatë vitit | Disbursimi fondeve | |

DREJTORIA E SHËRBIMEVE LIGJORE

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit | Tregues Monitorues (Produkti) | Njësia Përgjegjëse |
|-----|--|---|---|--|
| 1. | <p>Pjesëmarrje aktive jo vetëm në hartimin e akteve ligjore dhe nënligjore në bazë të të cilëve AKBN është krijuar dhe ushtron veprimtarinë e saj por edhe në atë pjesë të legjislacionit shqiptar në zbatim të të cilit AKBN ushtron kompetencat e saj si i vetmi autoritet mbikqyrës në fushat e hidrokarbureve, minerare dhe energjetike (hidroenergjetike dhe energji të rinovueshme).</p> | <p>Bashkëpunimi dhe koordinimi i specialistëve të Drejtorisë së Shërbimeve Ligjore me specialistët e strukturave të specializuara në fushat përkatëse ku do të hartohen aktet ligjore dhe nënligjore.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 10304 date 15.07.2010, “Për Sektorin Minerar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar si dhe hartimi i akteve nënligjore në zbatim të tij. - Hartimi i akteve nënligjore në zbatim të Ligjit Nr.7/2017, “Per Nxitjen e Burimeve te Rinovueshme te Energjise” - Hartimi i akteve nënligjore për mirëfeksionimin dhe rregullimin e aspekteve të veçanta të veprimtarisë së AKBN-s. | <ul style="list-style-type: none"> - Drejtoria Shërbimeve Ligjore - Drejtoritë e AKBN-s. - MIE - Institucione të tjera |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 2. | Përfaqëson AKBN në të gjitha gjykatat dhe në të gjitha shkallët e gjyqësorit ku institucioni merr pjesë si palë ndërgjyqëse | Përgatitja e materialit sipas objektit të çështjes që do të gjykohej. | Hartimi i kërkesë padive Përgatitja e shpjegimeve, prapësimeve etj shoqëruar dokumentacionin e nevojshëm i cili shërben si provë në çështjet gjyqësore ku AKBN merr pjesë. | Drejtoria Shërbimeve Ligjore në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse |
| 3. | Ndjek në mënyrë të vazhdueshme procesin e ekzekutimit të vendimeve gjyqësore dhe titujve ekzekutive duke filluar që nga paraqitja në gjykatën përkatëse të kërkesës për lëshimin e urdhërit të ekzekutimit, përcjelljen e tij tek shërbimi përmbarimor e deri në ekzekutimin e plotë të titullit ekzekutiv. | Përgatitja e gjithë dokumentacionit të nevojshëm | Kërkesa në Gjykatë për nxjerrjen e titullit ekzekutiv. Kërkesa në zyrat përmbarimore për ekzekutimin e vendimeve të gjykatës. | Drejtoria Shërbimeve Ligjore në bashkëpunim me Drejtorinë Minerare. |
| 4. | Merr pjesë në grupe pune, grupe kontrolli dhe komisione për realizimin e procedurave ligjore dhe zgjidhje të problemeve të ndryshme juridike, me urdhër të Drejtorit Ekzekutiv. | Realizimi i detyrave sipas afatit të përcaktuar në Urdhër | Përgatitja e materialeve, raporte dhe relacioneve si rezultat i realizimit të detyrave të përcaktuara në urdhërat e ngritjes së grupeve të punës . | Drejtoria Shërbimeve Ligjore dhe Drejtoritë e tjera të AKBN |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 5. | <p>Ndjek dhe verifikon zbatueshmërinë e detyrimeve të përcaktuara në dispozita ligjore, për subjektet që ushtrojnë veprimtari në fushën e burimeve natyrore, nëpërmjet marrëveshjeve, lejeve, kontratave dhe licencave të cilat monitorohen nga AKBN-ja.</p> | <p>Evidentimi dhe verifikimi i realizimit të detyrimeve nga subjektet që ushtrojnë veprimtarinë në fushën e burimeve natyrore, sipas planifikimeve, detyrave të përcaktuara, nevojave dhe kërkesave nga strukturat e specializuara të AKBN-së.</p> | <p>Hartimi i raporteve ligjore sipas rastit.</p> <p>Përgatitje Akt-kontrolleve.</p> <p>Hartime relacionesh dhe raportesh me konkluzionet përkatëse.</p> | <p>Drejtoria Shërbimeve Ligjore dhe Drejtoritë e specializuara të AKBN-së.</p> |
| 6. | <p>Jep opinione dhe mendime ligjore mbi marrëveshjet e lidhura në fushën hidrokarbure, minerare dhe hidroenergjetike. Sqarime dhe mendime për probleme juridike që i përkasin fushës së veprimtarisë së Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore.</p> | <p>Dhënia e opinioneve, mendimeve dhe sqarimeve sa herë kërkohet nga drejtoritë përkatëse në AKBN, institucionet të tjera dhe persona fizik dhe juridike.</p> | <p>Përgatitje të dokumentacionit sa herë që kërkohet me mendime të specializuara dhe opinione ligjore.</p> | <p>Drejtoria Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN.</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 7. | Njohje dhe përditësimi me legjislacionin që vepron në fushën e burimeve natyrore dhe dispozita të tjera ligjore që ndërlidhen me aktivitetin dhe veprimtarinë që ushtron AKBN. | Aksesimi dhe përdorimi në mënyrë të vazhdueshme e faqeve dhe botimeve zyrtare. | <p>Identifikimi dhe ruajtja e materialeve në funksion të aktivitetit dhe veprimtarisë që ushtron AKBN dhe atyre që lidhen me fushën e burimeve natyrore.</p> <p>Njohje dhe azhurnim strukturave të specializuara të AKBN-së sipas kërkesës së tyre.</p> <p>Përgatitja e akteve përkatëse që i paraprijnë përditësimit të Statut-Rregullores së AKBN për ta përshtatur atë pjesë të ndryshimeve në legjislacionin shqiptar që prek në mënyrë të drejtëpërdrejtë apo të tërthortë veprimtarinë e institucionit</p> | Drejtoria Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN. |
| 8. | Hartoni kontrata dhe aktmarrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe persona të tretë në funksion të realizimit të veprimtarisë dhe detyrave të ngarkuara nga dispozitat ligjore për mbarëvajtjen e punës së AKBN-së. | Negocime dhe konsultime midis palëve pjesëmarrëse në kontrata dhe akt marrëveshje. | Lidhja e kontratave dhe aktmarrëveshjeve sipas rastit në bashkëpunim me sektorët përkatës. | Drejtoria Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN. |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 9. | Në mbështetje të ligjit për prokurimin publik, përgatit aktet e nevojshme dhe realizon procedurat e prokurimit sipas kërkesave të strukturave të AKBN. | Përgatitja e akteve dhe e dokumentacionit të nevojshëm për fillimin e procedurave të prokurimit publik. | Kryerja e procedurave të prokurimit publik deri në lidhjen e kontratës përkatëse me subjektin fitues. | Drejtoria e Shërbimeve Ligjore |
| 10. | Merr pjesë aktive në trajtimin e problematikave që lindin nga marrëveshjet hidrokarbure si dhe jep kontributin e saj të drejtëpërdrejtë në qendrimin e palës shqiptare në gjykatat e arbitrazhit, ku, së bashku me drejtorinë përkatëse, asiston Avokaturën e Shtetit në përfaqësimin e interesave të shtetit pranë këtyre gjykatave. | Negocime dhe konsultime midis palëve pjesëmarrëse në marrëveshje si dhe institucioneve të përfshira. | Pjesëmarrje e drejtëpërdrejtë në takime, konsulenca, “conference call” etj me palët në marrëveshjet hidrokarbure dhe institucionet shtetërore | Drejtoria Shërbimeve Ligjore Drejtoritë e specializuara në AKBN. |

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

SEKTORI I IT DHE DIXHITALIZIMIT

| Nr | Objektivat | Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit. | Afati | Tregues, monitorues | Njësia përgjegjëse |
|----|--|---|-------------|--|-------------------------------|
| 1. | Përmbushja e të gjitha detyrave funksionale të sektorit | <ul style="list-style-type: none"> • Suport i vazhduar i brendshëm | Gjatë vitit | Ofrimi i një shërbimi cilësor për të gjithë punonjësit e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mirëmbajtja e llogarive të përdoruesve, e-maile-ve, antivirus-eve etj. | Gjatë vitit | | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mirëmbajtja e sistemit kompjuterik në të gjithë institucionin | Gjatë vitit | | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |
| 2. | Zgjerimi dhe përmirësimi i mëtejshëm i sistemit të Teknologjisë së Informacionit | <ul style="list-style-type: none"> • Konsulencë e vazhdueshme ndaj stafit përgjegjës sipas nevojës | Gjatë vitit | Garantimi i një sistemi cilësor të Teknologjisë së Informacionit në Agjencinë Kombëtare të Burimeve Natyrore | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Përmirësimi në mënyrë të vazhdueshme të kapaciteteve të rrjetit kompjuterik | Gjatë vitit | | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Trajnimi i vazhdueshëm i stafit të Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore | Gjatë vitit | | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------|---|-------------------------------|
| 3. | Suport teknik për website-in zyrtar të AKBN | Suport teknik ndaj Sektorit të Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Medias | Gjatë vitit | Suport i vazhdueshëm për çdo problematikë teknike | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |
| 4. | Mirëmbajtje për Disaster Recovery site dhe automatizimi i proceseve të sigurisë së informacionit dhe vazhdueshmërisë së shërbimeve midis Primary Site- Disaster Recovery Site | Realizimi i kontratës së mirëmbajtjes | Gjatë vitit | Mbarëvajtja dhe funksionimi në mënyrë të suksesshme i sistemit Disaster Recovery | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |
| 5. | Mirëmbajtje për serverat dhe paisjet elektronike të dhomës së serverave dhe sistemit GIS | Realizimi i kontratës së mirëmbajtjes | Gjatë vitit | Mbarëvajtja dhe funksionimi në mënyrë të suksesshme i sistemit GIS | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |
| 6. | Mirëmbajtja e Sistemit Elektronik për Administrimin dhe Monitorimin e Aktivitetit të Konçesioneve dhe Lejeve Minerare mbi Burimet Natyrore të Republikës së Shqipërisë” | Realizimi i kontratës së mirëmbajtjes | Gjatë vitit | Përmirësimi i menaxhimit të informacionit, efikasitetit të monitorimit, raportimi i avancuar dhe i automatizuar i sistemit, portali i web-it i cili ofron ndërveprim të dyanshëm me | Sektori IT dhe Dixhitalizimit |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------------|-------------|--|--------------------------------|
| | | | | koncesionarët apo palët e treta si dhe administrim dhe monitorim elektronik të automatizuar të marrëveshjeve koncesionare dhe lejeve minerare. | |
| 7. | Sigurimi i temperaturës optimale të dhomës së serverave | Blerja e pajisjes së kondicionimit | Gjatë vitit | Rritja e rendimentit të pajisjeve në dhomën e serverave si dhe krijimi i hapësirës për backup të kapacitetit ftohës. | Spektori IT dhe Dixhitalizimit |

SEKTORI I ARKIVËS TEKNIKE

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit | Afati | Tregues monitorues (Produkti) | Njësia përgjegjëse |
|-----|--|---|-------------|---|------------------------------|
| 1. | Administrimi i të dhënave fondore teknike në fushën minerare, në fushën e hidro-energjisë. | <p>Kontrollim i vazhdueshëm për gjendjen e materialeve fondore, kujdesje për kushtet e ruajtjes dhe shpërndarjes në arkiv, mbrojtja nga faktorë të ndryshëm dëmtesues, informim Drejtorisë së Administratës dhe hartimi i kërkesave për plotësimin e kushteve të nevojshme.</p> <p>Inventarizimin dhe regjistrimin e dosjeve të ardhura nga Drejtoria Minerare, nga HEC-et, si edhe nga fondi i vjetër i gjetur, i paregjistruar.</p> <p>Sistemimi i kalkave nëpër raftet, si dhe regjistrimi i tyre ndër vite, është një fond i konsiderueshëm hartash në kalk (mbetet akoma detyrë e rëndësishme)</p> <p>Sistemimi i materialit arkivor teknik në ambientet e Arkivës ku është vendosur, në mënyrë të tillë që të mundësohet shfrytëzimi i tij për të plotësuar kërkesat dhe ndjekja e problemeve që lidhen me sistemimin.</p> <p>Skanimi i hartave të projekteve të hapjes dhe mbylljes së minierave, i cili është një fond i konsiderueshëm.</p> <p>Skanimin e hartave të raporteve gjeologjike edhe ky</p> | Gjatë vitit | Është detyrim mbarëvajtja dhe funksionimi sa më mirë i Arkivës Teknike. | Sektori i Arkivës Teknike |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|-------------------|
| | | <p>një fond i konsiderueshëm, ku deri tani janë skanuar 3500 harta, proces në vazhdim.</p> <p>Skanimin e hartave të projekteve të hapjes së minierës dhe mbylljes, për të cilën janë skanuar deri tani 11 769 harta, dhe është proces në vazhdim.</p> <p>Evidentimi i studimeve tekniko-ekonomike hartuar nga subjektet private të miratuara në Këshillin Teknik dhe dorëzuar në Arkiv nga Drejtoria Minerare.</p> <p>Evidentimi i dokumentacionit të lejeve minerare të subjekteve private dhe sistemimi i tyre.</p> <p>Sistemim i projekteve duke bashkuar tekstet me hartat, të cilat kanë qenë më vete, që nga viti 1957 nga minierat e mbyllura.</p> <p>Do të vazhdojë përpunimi i fondit, periodikisht, i projekteve të hapjes e mbylljes së minierave, raporteve gjeologjike, i dosjeve të HEC-ve, studimeve, etj.</p> | | | |
| 2 | Dixhitalizimi i të dhënave fondore teknike, në fushën minerare, atë të hidroenergjisë etj. | Dixhitalizim teknik të dokumentacionit të minierave, dhe skanimin e hartave të studimeve tekniko-ekonomike dhe projekteve minerare dhe printimin e tyre. Kemi bërë vetëm skanim të hartave sepse kemi mungesë të një skaneri-fotokopjeje. | Gjatë vitit | Edhe kjo është detyra dhe puna e punonjësve të Arkivës Teknike | Sektori i Arkivës |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------|--|-------------------|
| 3. | Respektimi i rregullores në përputhje të Ligjit dhe Rregullores për Arkivën. | Në bazë të Ligjit për Arkivat do të punohet për mirëmbajtjen dhe sistemimin e të gjithë fondit të saj. Detyra kryesore e saj është sistemi dhe etiketimi, në mënyrë që të plotësohen kërkesat nga subjektet, si edhe nga drejtoritë, sa më shpejt dhe në përputhje me Rregulloren e miratur, si edhe në zbatim të ligjit të Arkivave Teknike. | Gjatë vitit | Plotësimi e detyrimeve ndaj ligjit dhe rregullores së Arkivës. | Sektori i Arkivës |
| 4. | Përmbushja e detyrave funksionale për plotësimin e kërkesave të brendshme e të jashtme. | Plotësimi i kërkesave të ndryshme për dokumente teknike minerare, dokumente të hidroenergjisë etj., në përputhje me legjislacionin dhe procedurat e AKBN dhe subjekteve private gjatë gjithë kohës, sigurisht në përputhje me ligjin e rregulloren e AKBN. | Gjatë vitit | Afrim të një shërbimi cilësor për të gjithë kërkuesit, si nga subjektet, ashtu edhe nga punonjësit brenda institucionit. | Sektori i Arkivës |
| 5. | Përpunimi i materialit arkivor. | Do të vazhdojë përpunimi i fondit periodikisht, si në databasin e korrespondencave ndër vite të Arkivës, ashtu edhe me regjistrimin e fondit e ardhur nga drejtoritë teknike të dorëzuara në Arkivë. | Gjatë vitit | Detyra jonë është puna cilësore për të gjithë dokumentet që na vijnë dhe që i kemi gjendje. | Sektori i Arkivës |
| 6. | Regjistrimi i materialit fondor të paregjistruar, të mbetur nga shumë vite më parë. | Në Arkivë janë fonde të vjetra për të cilat do të vazhdojmë të punojmë me intensitet për regjistrimit e tyre. Proces që do të vazhdojë. | Gjatë vitit | Është detyrim që ta mbrojmë çdo fond të gjetur, sepse është vlerë çdo dokument për arkivën. | Sektori i Arkivës |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------|--|-------------------|
| 7. | Mirëmbajtja e fondit të Arkivës Teknike. | Do të punohet në drejtim të mirëmbajtjes së fondit gjatë gjithë kohës sepse në zbatim të ligjit për Arkivat, fondi duhet të mirëmbahet, të kontrollohet herë pas here nga dëmtime nga të gjitha reagentët. | Gjatë vitit | Është detyra e Arkivës Teknike për mirëmbajtjen e saj, por kemi nevojë edhe për mbështetjen e materialet e nevojshme. | Sektori i Arkivës |
| 8. | Parashikimi dhe kërkesat e domosdoshme për Arkivën Teknike. | <p>Dixhitalizimin e materialeve të arkivës për të përmbushur standartet si Arkivë Teknike. Për këtë duhen domosdoshmërisht, të paktën:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Një skaner; - Një fotokopje, <p>që të bëjnë të mundur dixhitalizimin e materialeve të projekteve, raporteve gjeologjike dhe studimeve.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mirëmbajtja e ploterit, për të bërë të mundur skanimin e të gjithë hartave të fondit të Arkivës. - Gjithashtu duhen mirëmbajtur fondi, në mënyrë që të mos dëmtohet nga agjentët atmosferike, nga temperaturat ekstreme, si edhe nga insektet e dëmshme; | Gjatë vitit | Këto janë kërkesat më të nevojshme e më të domosdoshme si për mirëmbajtjen e aparaturave, ashtu edhe për miradministrimin e arkivës. | Sektori i Arkivës |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - shkallët metalike të larta, për të cilat asnjëherë nuk i kemi pasur. - Duhet patjetër të sigurohen periodikisht, çdo vit, kutitë standarte shteterore: si për dosje, ashtu edhe për hartat kalk. - Duhet një sistem i siguar i elektrikut, për t'u mbrojtur nga ndonjë shkëndijë elektrike, nga e cila mund të dëmtohet fondi nga zjarri. Kjo kërkon edhe një sistem zjarrfikës automatik në fond; - Mirëmbajtja e ploterit parashikon pastrimin si edhe bojërat, për të cilën duhen: <p>HP Designjet T 2300 e MEP. Hp 72 gray and Photo Black Designjet Print head C9350A HP 72 Matte Black and Yellow Designjet Print head C9384A HP 72 Magenta and Cyan Designjet Print head C9383A Më hollësisht kërkesat tona i kemi bërë në parashikimin e buxhetit 2022.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

SEKTORI I SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

| Nr. | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit | Tregues monitorues (Produkti) | Afati | Njësia përgjegjëse |
|-----|--|--|--|-------------|---|
| 1 | Sigurimi i shërbimeve të tjera ndihmëse, të mirëmbajtjes dhe transportit, në përputhje me nevojat dhe detyrimet e AKBN-së. | <ul style="list-style-type: none"> Pajisja e automjeteve me dokumentacionin e duhur vjetor ose mujor, përpilimi dhe ndjekja e grafikut mujor të lëvizjes së automjeteve jashtë Tiranës si dhe brenda saj për nevoja të institucionit. | Koordinimi dhe plotësimi i nevojave të drejtorive për shërbimet. | Vazhdimisht | Sektori i Shërbimeve të Brendshme |
| 2 | Grumbullimi i gjithë kërkesave të drejtorive të institucionit | <ul style="list-style-type: none"> Grumbullimi i gjithë kërkesave të drejtorive të institucionit për planifikimin e buxhetit të vitit të ardhshëm | Koordinimi i punës me drejtoritë dhe përcjellja e materialit Drejtorisë Ekonomike dhe Drejtorisë e Administratës | Dhjetor | Sektori i Shërbimeve të Brendshme Koordinimi i punës me drejtoritë dhe përcjellja e materialit Drejtorisë Ekonomike dhe Drejtorisë e Administratës |

| | | | | | |
|----|--|--|---|-------------|--|
| 3. | Kontrolli i vazhdueshëm për sistemin ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik | Organizimin e punës për mirëmbajtjen e sistemit ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik | Kontrollimi i vazhdueshëm për funksionimin e sistemit ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik | Vazhdimisht | Sektori i Shërbimeve të Brendshme |
| 4. | Organizimi i punës për paraprirjen e plotësimit të nevojave të drejtorive për shërbime të tjera që lidhen me bazën materiale, krijimin e kushteve të përshtatshme të ambientit | Organizimi i punës për paraprirjen e plotësimit të nevojave të drejtorive për shërbime të tjera që lidhen me bazën materiale, krijimin e kushteve të përshtatshme të ambientit | Plotësimi i nevojave të drejtorive për shërbime të ndryshme që lidhen me bazën materiale | Vazhdimisht | Sektori i Shërbimeve të Brendshme |
| 5. | Inventarizimi i të gjitha aseteve në varësi të AKBN-së | Organizimi për inventarazimin e të gjitha aseteve që janë në varësi të AKBN-së | Inventarazimi i të gjitha aseteve që janë në varësi të AKBN-së | Janar | Kordinimi punës me sektorin e financës, Sektorit i Shërbimeve të Brendshme |

| | | | | | |
|----|--|---|--|-------------|---|
| 6. | Ndjekjen e procedurave të vlerësimit, për nxjerrjen jashtë përdorimit dhe shitjes së materialeve skrap | Ndjekjen e procedurave të vlerësimit, nxjerrjen e jashtë përdorimit të mallrave të ndryshëm deri në shitjen e materialit skrap. | Nxjerrjen jashtë përdorimit të mallrave të ndryshëm deri në shitjen e materialit skrap | Gjatë vitit | Kordinimi punës me sektorin e financës, Sektori i Shërbimeve të Brendshme |
| 7. | Sigurimin dhe marrjen e masave për zbatimin e udhëzuesit të hartuar nga ana e Institutit Shëndetit Publik mbi parandalimin dhe shpërndarjen e Covid 19 | Organizimi dhe marrja e masave për pastrimin, dezinfektimin, e ambjenteve të punës, shpërndarjen e materialeve ndihmëse mbi parandalimin dhe shpërndarjes së Covid 19 | Pastrimin, dezinfektimin, e ambjenteve të punës, shpërndarjen e materialeve ndihmëse mbi parandalimin dhe shpërndarjes së Covid 19 | Çdo ditë | Sektori Shërbimeve të Brendshme |

SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE

| Nr | Objektivat | Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit | Afati | Tregues monitorues (Produkti) | Njësia përgjegjëse |
|----|--|--|-------------|---|------------------------------|
| 1 | Plotësimi i vendeve të reja të punës, përzgjedhja e kandidaturave | Identifikimi i vendeve të reja të punës, përzgjedhja e kandidaturave dhe lidhja e kontratave të reja | Gjatë vitit | Plotësimi me punonjës i Organizatës së Agjencisë. | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 2 | Krijimi dhe mirëmbajtja e dosjeve të gjithë punonjësve të AKBN | Krijimi i dosjeve personale të punonjësve dhe rifreskimi i tyre i herë pas hershëm. | Gjatë vitit | Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit. | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 3 | Plotësimi i librezave të punës dhe sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të punonjësve | Plotësimi i vazhdueshëm i librezave të punës dhe i librezave të sigurimeve shoqërore të punonjësve | Gjatë vitit | Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 4 | Riorganizimi dhe mirëmbajtja e Regjistrit Themeltar të AKBN | Riorganizimi i Regjistrit Themeltar të AKBN-së dhe shërbime të ndryshme të burimeve njerëzore. | Gjatë vitit | Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 5 | Përpunimi dhe hedhja në sistem, pasqyrimi i gjithë ndryshimeve në personel në Regjistrin Qëndror të Personelit (HRMIS) | Pasqyrimi në HRMIS i çdo të dhënë që ndryshon në dosjen personale të punonjësit | Gjatë vitit | Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit në HRMIS | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 6 | Përkujdesja për respektimin e orarit të punës dhe rregullave të etikës nga punonjësit. | Monitorimi vazhdueshëm i etikës në punë nga punonjësit e AKBN-së | Gjatë vitit | Marrja e masave disiplinore (në rastet kur është e nevojshme) | Sektori i Burimeve Njerëzore |

| | | | | | |
|-----------|---|--|-------------|---|------------------------------|
| 7 | Përgatitja e pagave dhe e tabelave të kontributeve për punonjësit e AKBN | Përgatitja e listëpagesave në fund të çdo muaji dhe përgatitja e listëpagesave të sigurimeve shoqërore | Gjatë vitit | Përgatitja e listëpagesave | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 8 | Përgatitja e listëpagesave për Këshillin Drejtues | Përgatitja e listëpagesave në fund të çdo muaji. | Gjatë vitit | Përgatitja e listëpagesave | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 9 | Përgatitja e dokumentacionit për barrë lindje dhe daljes në pension | Përgatitja e gjithë dokumentacionit në bazë të ligjit të Sigurimeve Shoqërore për punonjësit që përfitojnë lejen e lindjes si dhe punonjësit që parashikohen të dalin në pension | | Përgatitja e dokumentacionit si dhe e listpagesës përkatëse | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 10 | Përgatitja e dokumentacionit për pagesat e telefonisë celulare për punonjësit që përfitojnë rimbursimin | Përgatitja mujore e dokumentacionit për pagesat e telefonisë për punonjësit që përfitojnë rimbursim të shumës në bazë të Vendimit të Këshillit Drejtues | Gjatë vitit | Përgatitja e dokumentacionit si dhe e listpagesës përkatëse | Sektori i Burimeve Njerëzore |
| 11 | Monitorimi i lejeve të zakonshme të punonjësve | Monitorimi i lejeve të zakonshme të punonjësve si dhe krijimi i një data base për caktimin e datave të fillimit dhe mbarimit të lejeve të zakonshme | Gjatë vitit | Monitorimi dhe database e lejeve të zakonshme për vitin 2021-2022 | Sektori i Burimeve Njerëzore |

SEKTORI I ARKIVËS ADMINISTRATIVE DHE PROTOKOLLIT

| Nr | Objektivat | Masat dhe veprimet e marra brenda vitit | Tregues monitorues (Produkti) | Njësia përgjegjëse |
|----|---|---|--|-----------------------|
| 1 | Zyra e arkiv/protokollit ka si objektiv, protokollimin, shpërndarjen, dërgimin, fotokopjimin dhe arkivimin e dokumenteve që vijnë nga subjektet private, institucione të tjera si dhe nga vetë AKBN-ja për vete por edhe në adresë të institucioneve të tjera apo subjekteve private. | Pranimi i dokumenteve duke u protokolluar në regjistër të cilat vijnë nga subjektet private dhe institucione të tjera. Pranimi bëhet në të njëjten mënyre dhe për dokumentet e brëndshme të AKBN-së. Dërgimi i dokumenteve në destinacion. | Dërgimi i dokumentacionit në destinacion saktë dhe në kohën e duhur. | Sektori i Protokollit |
| 2 | Nisur nga rëndësia e dokumentacionit, duke u bazuar në listën konkrete të dokumenteve të AKBN-së, bëhet shpërndarja e tyre nëpër dosjet e drejtorive përkatëse | Dokumentacioni i cili ka hyrë në arkivë përpunohet duke pasë si orientim listën konkrete të klasifikimit të dokumenteve të AKBN-së | Plotësimi dhe sistemimi dokumentacionit. | Sektori i Protokollit |

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|
| 3 | Azhornimi i pasqyrës së Çeljes së dosjeve për vitin 2023 si dhe njoftimi i të gjitha drejtorive mbi rregulloren për njësimin dokumenteve | Do të hartohet pasqyra e çeljes së dosjeve, pasi të merret parasysh ndryshimi i strukturës administrative të AKBN-së nëse ka ndryshim si dhe lajmërimi me e_ mail. | Pasqyra e çeljes së dosjeve për vitin 2023. Rregullore për njësimin e dokumenteve | Sektori i Protokollit |
| 4 | Përpunimi teknik-shkecor i dokumentacionit duke filluar nga viti 2009 deri 2010, duke synuar dorëzimin e dokumenteve RHK pranë Arkivit të Shtetit dhe asgjësimin e dokumntave me vlerë të ruajtje të përkohshme . | Do të përpunohen gjatë gjithë vitit në bazë të listës së caktuar nga Komisioni Ekspertizës brënda vitit 2022. | Deri më 31.12.2022 do të kenë përfunduar përpunimi i dokumenteve 2009-2010. | Nargim Begaj |
| 5 | Përpunimi dhe asgjësimi i dokumenteve me afat të përkohshëm(10 vjeçar) për vitet 1991-2008. | Do të përpunohen dhe asgjësohen gjatë gjithë vitit në bazë të listës së caktuar nga Komisioni Ekspertizës brënda vitit 2022. | Deri më 31.12.2022 do të kenë përfunduar ky proces. | Nargim Begaj |