



**PROGRAMI I ZHVILLIMIT
TË AGJENCISË KOMBËTARE TË BURIMEVE
NATYRORE
PËR VITIN 2023
(MATICË)**

Azhornuar, Nëntor 2023

DREJTORIA MINERARE

I. PROJEKTE ME FONDE BUXHETORE

1. PROJEKTI: PËRDITËSIMI GJEO-HAPSINOR I TË DHËNAVE TË LEJEVE MINERARE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430 Vlera: 4 500 000 lekë Kodi i Projektit: 18B1201

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1.	Përditësimi gjeo-hapsinor i të dhënave të lejeve minerare.	<ul style="list-style-type: none"> - Zhvillim të bazës së të dhënave, GIS-it dhe bashkëpunimi ndërinstytucional të sektorit minerar me subjektet minerare; -Përditësimi i regjistrit minerar dhe GIS për lejet minerare aktive dhe jo aktive, plotësimi i tij me të gjitha të dhënat; -Hartimi i të gjithë infrastrukturës të minierave nëntokësore dhe sipërfaqësore, me imazhet satelitore, duke përfshirë depozitimin e mbetjeve, impiantet e përpunimit, rrugë, linja elektrike, pellgje ujore etj.; -Mbajtja në punë të përhershme të programit RevZonë; -Sigurimi i bazës teknike dhe mbajtja në gatishmëri e saj; -Përpunimi i të dhënave nga vet deklaratimet (online) ose (protokoll) të subjekteve me leje minerare shfrytëzimi, si bazë për të ndihmuar në zhvillimin e industrisë minerare, dhe për të ndihmuar në ripërpunimin e mbetjeve të minierave. 	2023	<ul style="list-style-type: none"> -Ofruar informacioni i nevojshëm mbi përdorimin e tokës së licencuar për përdorimin minerar; -Përditësimi i dosjeve të lejeve minerare të shfrytëzimit (fizike dhe online) me të gjithë treguesit tekniko-financiar, korrespondencën përkatëse, masat administrative, për të realizuar një qasje të qartë lidhur me statusin dhe gjendjen ndaj detyrimeve ligjore të përcaktuara në lejen minerare, përfshirë dhe paraqitjen, planimetritë dhe grafikët e kërkuar; -Të dhëna statistikore 6 mujore dhe vjetore, mbi zhvillimin e aktiviteteve minerare, prodhimin, punimet, përfshirë dhe pagesat në kohë të detyrimeve financiare; -Në veçanti vlerësimi i rikuperimit të humbjes së tokës që është subjekt i dëmtimit nga zhvillimi i shfrytëzimit, bazuar në regjistrimet tona të të dhënave që ofrojnë informacion të qartë hapësinor mbi përdorimin e drejtpërdrejtë të tokës të licencuar për zhvillimin e aktiviteteve minerare. 	Drejtoria Minerare

2. PROJEKTI: MBIKQYRJA E SHFRYTËZIMIT TË BURIMEVE MINERARE METALORE DHE JO METALORE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore”Programi: 04430

Vlera: 15 700 000 lekë

Kodi i Projektit: M064060

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
2.	Mbikqyrja e shfrytëzimit të burimeve minerare metalore e jo-metalore.	<p>-Hartimi i planit vjetor për realizimin e procesit të mbikqyrjes të objekteve minerare në përputhje me kërkesat ligjore, i cili të detajohet i ndarë në muaj dhe sipas mineraleve;</p> <p>-Të sigurojë garantimin e një zhvillimi të qëndrueshëm e të harmonizuar, në planifikimin e zbatimin e politikave në industrinë minerare;</p> <p>-Të mbledhë të dhëna përmbledhëse, statistika prodhimi për zbatimin e projekteve të shfrytëzimit, për të identifikuar sektorët, detyrat, makineritë dhe pajisjet, aktivitetet, ndotësit dhe faktorët e tjerë që janë përgjegjës për rrezikun më të madh të lëndimeve dhe sëmundjeve në mënyrë që aktivitetet e shfrytëzimit të realizohen në mënyrën më efikase;</p> <p>-Të nxjerrë konkluzione nga raporti i realizuar për mbikqyrjen e vitit 2022, për tu fokusuar e programuar më qartë në procesin e mbikqyrjes gjatë vitit 2023;</p>	2023	<p>- Qëllimi i mbikqyrjes të veprimtarisë së shfrytëzimit është; të shqyrtojë nëse mund të krijohen njohuri të reja, t'i shtyjë të tjerët të veprojnë sipas gjetjeve të reja, të promovojë ndërhyrje praktike, të adaptojnë një teknologji të re, të zhvillojë udhëzime të bazuara në prova, të ndihmojë në vendosjen e standardeve të kërkuara;</p> <p>-Realizohet mbikqyrja e veprimtarive minerare të shfrytëzimit, në drejtim të zbatimit të projekteve teknike të miratuara në zhvillimin e operacioneve minerare, sipas kërkesave teknike e ligjore dhe raportimi në kohë për gjendjen aktuale, shoqëruar me masat dhe mendimin racional për përmirësimin e gjendjes, sa herë del e nevojshme;</p> <p>-Vlerësohet shkalla e rrezikut minerar, efektet e mundshme dhe propozon masat që duhet të merren për parandalimin e tyre;</p> <p>-Propozon masa administrative në MIE për shkeljet e konstatuara;</p> <p>-Paraqit raportimin 6 mujor dhe vjetor, pas realizimit të mbikqyrjes të aktiviteve minerare;</p> <p>- Paraqet gjendjen teknike të objekteve minerare, së bashku me të dhënat statistikore si, nivelin e prodhimit,</p>	Drejtoria Minerare

		<p>-Të japë një pasqyrë sa më të qartë të aktivitetit mineral në kompleksitetin e tij në secilin subjekt, zonë, bashki apo qark;</p> <p>-Mbajtja e akt-konstatimeve në çdo inspektim, në pajtueshmëri me kërkesat ligjore për gjendjen reale, të metat e konstatuara, detyrat e lëna dhe masat e marra për përmirësim e gjendjes në zhvillimin e aktiviteteve minerare.</p>		<p>treguesit cilësorë në tërësi dhe për secilin objekt në veçanti;</p> <p>-Mbështet ministrin për përgatitjen e politikave të programeve në fushën minerare për drejtimet në zhvillimin e sektorit mineral;</p> <p>-Parashikon programin e zhvillimit të veprimtarive minerare, produktin vjetor në këtë sektor, nevojat për zhvillimin dhe kualifikimin e burimeve njerëzore, rregullat për mbrojtjen e shëndetit të punonjësve në kryerjen e operacioneve të punës në minierat me punime nëntokësore dhe sipërfaqësore dhe në veçanti parashikon programin për mbrojtjen e mjedisit.</p>	
--	--	---	--	--	--

3. PROJEKTI: PROMOVIMI I MINERALEVE TË RINJ DHE KËRKIMEVE TEKNOLOGJIKE E MJEDISORE

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 3 500 000 lekë

Kodi i Projektit: M064061

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
3.	Promovimi i mineraleve të rinj dhe kërkimeve teknologjike dhe mjedisore.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikimi i mineraleve me interes për shfrytëzim dhe rritja e rezervave për shfrytëzim; -Rritja në një nivel më të lartë të aktiviteteve kërkuese për identifikimin e resurseve minerare, për zhvillimin e minierave të reja dhe rritjen e industrisë përpunuese minerare; - Përcaktimi i mineralit për promovim dhe hartimi i planit të punës për realizimin e projektit në promovimin e depozitave të <i>hekur-nikelit</i> në vendin tonë; -Evidentimi i vendburimeve dhe objekteve të mineralit <i>hekur-nikelit</i> për promovim, programimin e planit të zhvillimit dhe përdorimit të tyre; -Evidentimi i depozitave aktive të mineralit për promovim, bazuar në vendndodhjen, sasinë dhe cilësinë e rezervave minerare; -Parashikimi dhe marrja e masave për realizimin e inspektimeve në objektet e mineralit që do të promovohet; -Grumbullimi dhe analizimi i të dhënave për promovimin dhe planifikimin e zonave minerare për shfrytëzim. 	2023	<ul style="list-style-type: none"> -Identifikimi i mineralit të <i>hekur-nikelit</i> mbi vendndodhjen e vendburimeve minierave të licencuara dhe jo aktive të mineralit <i>hekur-nikelit</i>; -Për të dy kategoritë në veçanti (aktive dhe jo aktive) do të llogariten: -Sasia e rezervave të mineralit; -Cilësia e rezervave të mineralit; -Karakteristika të tjera kimike e fizike; -Nevojën e tregut të brendshëm dhe të jashtëm për këtë lloj minerali; -Vendburimet analoge në rajon dhe më gjerë, etj.; -Programi për planifikimin në zona minerare bazuar në strategjinë për një shfrytëzim të qëndrueshëm; -Në veçanti do të vlerësohen (në një kapitull të veçantë) përlllogaritjet e rezervave në metal për nikelin, bazuar në rezervat minerare ekzistuese. 	Drejtoria Minerare

4. PROJEKTI: MONITORIMI I FENOMENEVE TË POST SHFRYTËZIMIT NË MINIERAT E MBYLLURA

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 6 400 000 lekë

Kodi i Projektit: M064062

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
4.	Monitorimi i fenomeneve të post-shfrytëzimit në minierat e mbyllura.	<ul style="list-style-type: none">- Identifikimi i vendeve dhe përcaktimi i klasifikimeve të minierave të mbyllura (jo aktive) dhe të braktisura, përfshirë vendndodhjet dhe ndikimin e mundshëm, për të zvogëluar mundësinë e ndodhjes të fenomeneve negative;-Përditësimi i vazhdueshëm të bazës sonë të të dhënave për të garantuar sigurinë, duke kërkuar punë të vazhdueshme në terren në vendet e braktisura të minierave, sa herë është e nevojshme;-Vlerësimi i efikasitetit të politikave zhvillimore dhe legjislacionit në fuqi;- Monitorimi i gjendjes aktuale dhe efikasitetit i politikave zhvillimore dhe në trajtimin e çështjeve sociale në sektorin e minierave, përcaktimi i problematikave. Monitorimi i efekteve anësore të aktiviteteve minerare në komunitet.-Klasifikimi i të dhënave të ndryshme të vendeve që janë mbyllur, dhe kërkesat e rehabilitimit përfundimtar;-Në mesin e minierave joaktive, (të mbyllura) sinjalizuar një nevojë të qartë për përpjekje të vazhdueshme rehabilituese kombëtare;- Fenomenet e lëvizjes së sipërfaqes së tokës mbi zonat minerare të shfrytëzuara (hinka, zhvendosje, etj.);	2023	<ul style="list-style-type: none">-Nxitja për të krijuar një mjedis të sigurtë që inkurajon të menduarit dhe idetë e reja, në menaxhimin dhe implementimin e parametrave matës;-Ofrimi i të dhënave për vlerësimin e rreziqeve të lidhura me dështimin e tokës në minierat nëntokësore për të vendosur strategji efektive të menaxhimit të kontrollit të tokës;-Shqyrtimi dhe dokumentimi i punës së bërë deri tani në projektet e mbylljes së minierave. Përcaktimi i objektit minerar me një rrezik "të lartë" për mjedisin;-Programimi i grafikut kohor të përpilimit ose përditësimit të hartës së rreziqeve minerare;-Organizimi i takimeve me përfaqësues të pushtetit qendror dhe lokal, për të bashkërenduar veprimtarinë e mëtejshme për minierat e mbyllura dhe për ato që janë në procesin e mbylljes;	Drejtoria Minerare

		<p>-Ndryshimet cilësore dhe sasiore të ujërave të drenazhimit të minierave si edhe ato të zonës përreth;</p> <p>-Probleme të lëvizjeve të stoqeve të sterileve të dala nga minierat.</p>		<p>-Nxjerrja e konkluzioneve dhe rekomandimeve për monitorimin e mëtejshëm post minerar;</p> <p>-Me të dhënat dhe njohuritë teknike të marra gjatë procesit të monitorimit, për objektet që parashikohen rreziqe post minerare të merren vendime për të realizuar projekte teknike –financiare për sigurinë fizike apo kimike të objektit;</p> <p>-Vlerësimi i të dhënave për gjendjen teknike e dambave, që shërbejnë për depozitimin e mbetjeve teknologjike nënprodukte nga fabrikat e pasurimit të mineraleve, krom, bakër dhe shfrytëzimi i tyre.</p>	
--	--	--	--	--	--

5. PROJEKTI: STUDIM MBI ZONIMIN MINERAR DHE HARTIMI I PLANIT VJETOR DHE 3 VJEÇAR MINERAR.

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 4 000 000 lekë Kodi i Projektit: M064066

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
5.	Studimi mbi zonimin mineral dhe hartimi i planit vjetor dhe 3 vjeçar mineral.	<p>-Identifikimin dhe klasifikimin e saktë të vendeve të mineralizuara, caktimin e koordinatave të sakta për secilin vend dhe të burimeve të të dhënave të vlerësuara;</p> <p>-Në veçanti, identifikimi dhe regjistrimi i të gjithë minierave të braktisura, dhe të revokuara. Krijimi i një databaze kombëtare të minierave joaktive, shumë prej të cilave kanë potencialin të jenë aktive të vlefshme nëse menaxhohen siç duhet;</p> <p>-Organizimi i planit të punës për realizimin e projektit, mbi burimet dhe vlerësimi i të dhënave;</p> <p>-Ndjekja e statusit të lejeve minerare, aktive dhe të revokuara;</p> <p>-Studimi dhe përcaktimi i zonave minerare për tu përfshirë në planin vjetor dhe 3 vjeçar, bazuar në politikat, përparësitë e zhvillimit, programet e veprimit dhe të administrimit të burimeve minerare, në përputhje me objektivat e strategjisë kombëtare të zhvillimit;</p> <p>-Kryerja e akt-verifikimeve për zona të reja dhe trajtimin e ankesave të subjekteve.</p>	2023	<p>- Përcaktimi dhe propozimi i zonave minerare, për të cilat do të jepen lejet minerare, përmes procesit të konkurimit apo procedurave të hapura, në bazë të përpunimit të dhënave nga rregjistri i minierave të braktisura, dhe objekteve të reja të verifikuara nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar;</p> <p>-Numri i saktë i minierave të braktisura, saktësimi i të dhënave të disponueshme mbeten burime alternative të disponueshme për vlerësimet në terren të zonave minerare për zhvillim;</p> <p>- Identifikimi i të dhënave për minierat e braktisura, siguron marrjen e vlerës nga zonat joaktive nëpërmjet nxjerrjes së mëtejshme të mineraleve, ripërpunimit të mbetjeve për metalet e mbetura, dhe zhvillimit të habitateve unike për rritjen e biodiversitetit;</p> <p>-Hartimi i planit vjetor 2023, në bazë të planit 3-vjeçar i zonave minerare, bazuar në strategjinë minerare, në shfrytëzimin e qëndrueshëm të burimeve minerare, shpërndarjen racionale sipas organizimit të pushtetit vendor dhe sipas kërkesave të tregut;</p> <p>-Sipas llojit të mineralit, metalor, jo-metalor;</p> <p>-Sipas vendndodhjes, shoqëruar me tabelën e koordinatave;</p> <p>-Sipas karakteristikave, sasi, cilësi dhe rezerva gjeologjike të mineraleve.</p>	Drejtoria Minerare

6. PROJEKTI: RAPORT VJETOR MBI GJENDJEN MJEDISORE NË INDUSTRIJË MINERARE DHE METALURGJI

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 4 000 000 lekë

Kodi i Projektit: M064099

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
6.	Raport vjetor mbi gjendjen mjedisore në industrinë minerare dhe metalurgji.	<p>- Përcaktimi dhe krijimi i një databaze për objektet industriale që paraqesin probleme mjedisore, shëndetësore, të sigurisë dhe ekonomike për komunitetet, dhe minierat me një rezultat më të lartë të rrezikut relativ mjedisor;</p> <p>-Vlerësimi i përgjegjësisë sociale në zhvillimin e minierave dhe për të forcuar përpjekjet dhe për të gjetur mënyra efektive teknike dhe menaxhimi, për t'i rikthyer tokën komunitetit;</p> <p>-Përcaktimi i objektivave për realizimin e projektit;</p> <p>-Hartimi i planit të punës;</p> <p>-Grumbullimi i materialeve dhe studimeve të mëparshme;</p> <p>-Përcaktimi i stacioneve të marrjes së kampioneve të ujit që del nga minierat. Sepse, efekti më i rëndësishëm mjedisor i aksidenteve teknologjike, brenda industrisë minerare është ndotja e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore nëpërmjet</p>	2023	<p>- Për këtë qëllim, vlerësohet se rikuperimi i vendit të minierës dhe mbrojtja e mjedisit fillon në fillim të një projekti dhe vazhdon edhe pas mbylljes;</p> <p>-Menaxhimi mjedisor vlerësohet si pjesë e sistemit të menaxhimit të projektit të shfrytëzimit dhe përfshin procedurat organizative, që sigurojnë realizimin e politikave mjedisore;</p> <p>- Sigurimi i informacionit për të bërë dallimin midis objekteve të braktitura dhe atyre të vjetra dhe krijimi i një metode për përcaktimin e rezultatit të rrezikut mjedisor për secilën minierë, veçanërisht për hidroksidet e hekurit (FeOH)₂ dhe aluminit (AlOH)₃, dhe objektet minerare të mineralit të bakrit (Cu);</p> <p>-Minierat vlerësohen të kenë plane mbylljeje dhe rikuperimi dhe kërkohet të derdhen garancinë financiare të miratuar në realizimin e projektit të shfrytëzimit, për të siguruar koston e vlerësuar të rikuperimit;</p> <p>-Evidentimi i gjendjes mjedisore në miniera dhe metalurgji;</p> <p>-Sasia e mbetjeve të depozituara, nga minierat metalore dhe nëntokësore;</p>	Drejtoria Minerare

		<p>pranisë së mbetjeve toksike të ngurta ose të lëngshme;</p> <p>-Sigurimi i aparaturave të nevojshme për kryerjen e matjeve;</p> <p>-Përpjekje për të siguruar rehabilitim progresiv gjatë gjithë jetës së operacioneve minerare për të arritur qëllimet në kujdesin mjedisor .</p>		<p>-Ndotja e ujërave sipërfaqësorë nga burime ndotëse që dalin nga minierat;</p> <p>-Zënia e sipërfaqeve nga mbetjet;</p> <p>-Gjendja e dambave të depozitimit të mbetjeve të fabrikave të pasurimit, etj.</p>	
--	--	--	--	--	--

7. PROJEKTI: AZHORNIMI GJEO-HAPSINOR I HAPËSIRAVE QË KRIJOHEN NGA SHFRYTËZIMI MINERAR NËNTOKËSOR

Fusha: “Mbështetje për burimet natyrore” Programi: 04430

Vlera: 8 000 000 lekë

Kodi i Projektit: 18BI208

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t’u marrë brenda vitit	Afati	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
7.	Azhornimi gjeo-hapsinor i hapësirave që krijohen nga shfrytëzimi mineralar nëntokësor.	<p>-Qëllimi i këtij studimi është përdorimi i metodave dhe aplikacioneve të bazuara në GIS, për modelimin dhe vlerësimin e rreziqeve të shkaktuara nga minierat që lidhen me anomalitë minerale gjatë shfrytëzimit nëntokësor;</p> <p>-Vlerësimin gjeo-hapsinor të minierës, që në fazën e projektimit për të mundësuar planifikimin e hapësirës dhe ecurisë në vazhdimësi për një të ardhme të sigurtë dhe të qëndrueshme;</p> <p>-Organizimi i planit të punës për realizimin e projektit;</p> <p>-Evidentimi i zonave ku punohet për shfrytëzimin e mineraleve;</p> <p>-Studimi dhe përcaktimi i zonave minerare që krijojnë hapësira boshe dhe të rrezikshme për goditje minerare;</p> <p>-Kryerja e matjeve për të kontrolluar saktësinë e azhornimeve nga personeli teknik zbatues;</p> <p>-Përcaktimi hartografik me koordinata të zonave të rrezikshme minerare, ku veprimtaria minerare nuk mundet të zhvillohet.</p>	2023	<p>-Sigurimi i njohurive dhe teknologjisë së nevojshme e vlefshme në sistemet e minierave për të marrë masat e reduktimit të rreziqeve mjedisore dhe në sigurinë në punë.</p> <p>Bazuar në dokumentacionin i paraqitur nga subjektet për miratimin e planeve vjetore të punës dhe mbikqyrja e aktivitetit të shfrytëzimit në terren, realizohet përditësimi i saktë i zonave të shfrytëzimit në planimetri, profile dhe prerjet vertikale;</p> <p>-Evidentimi dhe regjistrimi i llojit dhe drejtimit të rënies së shkëmbinjve të tavanit dhe anësor të trupave minerare që shfrytëzohen;</p> <p>-Evidentimi dhe parandalimi e rrëshqitjeve të shpateve në shfrytëzimin me qiell të hapur (karriera);</p> <p>-Analiza e të dhënave dhe përcaktimi i zonave të rrezikut.</p>	Drejtoria Minerare

DREJTORIA HIDROKARBURE

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë	Afati	Treguesi Monitorues	Njësia Përgjegjëse
1	<p>Ndjekja e zbatimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure (MH) që janë aktualisht në fuqi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blloku 2/3 Shell Upstream Albania. (SUA); 2. Blloku 4, Shell Albania Block 4. (SAB4); 3. Blloku Dumrea Eni Albania B.V. 	<p>Ndjekja e zbatimit të detyrimeve kontraktuale, normave dhe standarteve që përcaktojnë marrëveshjet hidrokarbure.</p>	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktuale	<p>Sektori i Kërkimit Sektori i Investimeve Sektori Mjedisit</p>
		<p>Monitorimi i operacioneve hidrokarbure, në zbatim të Marrëveshjeve Hidrokarbure të lidhura dhe asistimi i kompanive në zgjidhjen e problemeve të tyre me institucionet e tjera shtetërore.</p>	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	<p>Sektori i Kërkimit Sektori i Investimeve Sektori Mjedisit</p>
		<p>Pjesëmarrja në takime (ACM) dhe aktivitete të tjera të organizuara në zbatim të MH për diskutimin e problemeve të ndryshme dhe miratimin e planit të punës dhe buxhetit që do të ndiqet nga kompania.</p>	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	<p>Sektori i Kërkimit Sektori i Investimeve Sektori Mjedisit</p>

2	<p>Kontrolli dhe monitorimi i operacioneve hidrokarbure të kryera nga kontraktorët :</p> <p>1. Shpimi i pusit Shpirag 5. 2. Kryerja e sizmikës 2D (Blloku Dumrea)</p>	<p>Ndjekjen në terren të aktivitetit të kontraktorëve e nënkontraktorëve të tyre, inspektimin e operacioneve të kryera nga kompanitë, marrjen e informacionit dhe përpunimin e analizimin e tyre duke evidentuar problematikat që mund të ndodhin.</p>	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	Sektori i Kërkimit Sektori i Mjedisit
3	<p>Monitorimi i Investimeve të kompanive që janë në Marrëveshje Hidrokarbure.</p>	<p>Kontrolli në terren i zbatimit punimeve të kryera nga kompanitë dhe nga nënkontraktorët, sipas kontratave të lidhura nga kompanitë me to.</p>	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	Sektori i Investimeve
4	<p>Ndjekja e zbatimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure (MH) të lidhura dhe LM (Licensë Marrëveshjeve) akorduar Albpetrolit.</p>	<p>Ndjekja e zbatimit të detyrimeve kontraktuale, normave dhe standarteve që përcaktojnë këto licensa dhe marrëveshje hidrokarbure.</p>	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktuale	Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit Sektori Mjedisit
		<p>Zgjidhja e problemeve që dalin gjatë zbatimit të MH dhe LM. Sigurimi i të dhënave dhe asistimi i kompanive në zgjidhjen e problemeve të tyre me institucionet e tjera shtetërore.</p>	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit Sektori Mjedisit

		Pjesëmarrja në takime (ACM) dhe aktivitete të tjera të organizuara në zbatim të MH për diskutimin e problemeve të ndryshme.	Gjatë vitit	Mbarëvajtja e punës së kontraktorëve dhe të licensuarve	Sektori i Licensave Sektori i Monitorimit
5	Promovimi i blloqeve të reja të kërkimit të naftës dhe të gazit	Përditësimi i të dhënave në faqen e AKBN në internet lidhur me blloqet e kërkimit për naftë e gaz si dhe përditësimi dhe përmirësimi i broshurës “Oportunitetet e kërkimit dhe prodhimit të naftës dhe gazit në Shqipëri”, për ta pasyruar në këtë faqe.	Gjatë vitit	Identifikimi i mangësive dhe plotësimi me të dhëna i website si dhe përditësimi i broshurës mbi oportunitetet e kërkimit të naftës dhe gazit.	Sektori i Promovimit
6	Mbledhjet e ACM vjetore të kompanive për miratimin buxheteve për vitin 2023	Përgatitje të problematikave për ti paraqitur në takime.	Janë të vonuar	Plotësimi i detyrimeve kontraktuale	Sektori i Prodhimit
7	Ndjekje të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve me Bankers në lidhje me përfundimet e pasqyruara në raportet e auditit.	Përditësimi i problematikave sqaruese. Analizë të fakteve dhe dokumentave të reja që mund të serviren	Menjëherë	Monitorim në terren i operacioneve hidrokarbure.	Sektori i Prodhimit - Bashkëpunim.

8	Intensifikimi i përpjekjeve tona për shlyerjen e detyrimit të prapambetur të DGC.	Komunikim të vazhdueshëm me kompaninë. Informim të institucioneve për problematikën.	Menjëherë	Monitorim në terren i operacioneve hidrokarbure	Spektori i Prodhimit - Bashkëpunim.
9	Pjesëmarrje në auditimin e kompanive në marrëveshje hidrokarbure.	Analizë të dokumentacionit që do të merren nga kompanitë.	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktuale	Spektori i Prodhimit - Bashkëpunim.
10	Ndjekja e vënies në punë të pusit Del-4, Del-12 dhe Del-10	Inspektime dhe monitorime periodike të operacioneve që po kryhen dhe marrjen e informacionit dhe përpunimin e analizimin e tyre duke evidentuar problematikat që mund të ndodhin.	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktuale	Spektori i Prodhimit
11	Ndjekja e efektivitetit të operacioneve që po kryhen nga kompanitë në marrëveshje hidrokarbure për intensifikimin e nxjerrjes së naftës.	Shqyrtimi i raporteve periodike. Auditimi i aktivitetit së MH.	Gjatë vitit	Plotësimi i detyrimeve kontraktuale	Spektori i Prodhimit - Bashkëpunim.

12	Të tjera	Të vlerësohen dhe të paraqiten mendime në lidhje me çështje të ndryshme që lidhen me aktivitetin hidrokarbur në Shqipëri sipas kërkesës së organeve eprore.	Gjatë vitit	Raportet e përgatitura për këto qëllime	Drejtoria e Hidrokarbureve
		Përgatitja e kërkesave për materiale dhe kushte të domosdoshme për punë.	Gjatë vitit	Realizimi i kërkesës	Drejtoria e Hidrokarbureve
		Në bashkëpunim me Drejtorinë Ekonomike, kryerja e auditimit të kompanive që janë në fuqi në fushën e kërkimit të hidrokarbureve.	Gjatë vitit	Raporti i përgatitur për këtë qëllim	Drejtoria e Hidrokarbureve Bashkëpunim
		Dixhitalizimi i të dhënave dhe informacioneve të grumbulluara për lehtësimin e bashkëpunimit me institucionet bashkëpunuese me AKBN dhe kompanive që operojnë në territorin tonë.	Gjatë vitit	Plotësimi me informacion	Drejtoria e Hidrokarbureve
		Pjesëmarrje në hartimin e rregullores së auditimit të aktivitetit të kompanive që janë në Licensë dhe Marrëveshje Hidrokarbure për zhvillimin e vendburimeve egzistuese të naftës e gazit.	Gjatë vitit	Identifikimi i aspekteve teknike të rregullores	Sektori i Licensave, bashkëpunim Sektori i Monitorimit, Sektori i Marrëveshjeve

DREJTORIA E PROCEDURAVE HIDROKARBURE

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë	Afati	Treguesi Monitorues	Njësia Përgjegjëse
1	Ndjekja e procedurës për lëshimin e autorizimeve për përjashtimet nga TVSH për shërbimet e kryera sipas MH dhe LM.	<ul style="list-style-type: none"> - Evidentimi i dokumentacioneve të shërbimeve të kryera për kontraktoret/nënkontraktorë që përfitojnë përjashtim nga TVSH-ja; - Evidentimi i kontratave dhe amendimeve të depozituara pranë drejtorisë; - Hartimi i kthimeve të përgjigjes për kërkesat e depozituara. 	30 ditë nga data e prerjes së faturës.	Udhëzimi i Përbashkët nr.17 datë 12.06.2015 për përcaktimin e listës së mallrave dhe shërbimeve që përdoren në realizimin e fazës së kërkimit të operacioneve hidrokarbure.	Sektori i Përjashtimeve nga TVSH-ja.
2	Lëshimi i autorizimeve për përjashtimet për taksat doganore për blerjet pajisjeve dhe materialeve të nevojshme për operacione sipas LM dhe MH.	<ul style="list-style-type: none"> - Evidentimi i dokumentacioneve të materialeve të importuara nga kontraktorët/nënkontraktorët që përfitojnë përjashtim nga detyrimet doganor; - Shqyrtimi dhe trajtimi i kërkesave të depozituara në sektor. 	30 ditë nga data e dorëzimit në AKBN.	Udhëzimi i Përbashkët nr.17 datë 12.06.2015 për përcaktimin e listës së mallrave dhe shërbimeve që përdoren në realizimin e fazës së kërkimit të operacioneve hidrokarbure.	Sektori i Përjashtimeve nga Detyrimet Doganore.

DREJTORIA E MONITORIMIT TË HIDROCENTRALEVE

PROJEKTI: KONTROLLI I REALIZIMIT TË INVESTIMEVE PËR NDËRTIMIN E HEC ME KONCESION SIPAS KONTRATAVE PËRKATËSE DHE MARRJA NË DORËZIM E TYRE SIPAS PROGRAMIT TË ZHVILLIMIT TË PROJEKTEVE TË VLERËSUARA NGA OPOENENCA TEKNIKE

Fusha: “Mbështetje për energjinë” Programi: 04320 Vlera: 9 179 150 lekë Kodi i Projektit: M064051

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Tregues monitorimi/Efektet pozitive (produkti)	Njësia Përgjegjëse
1.	Krijimi dhe përditësimi i dosjeve për çdo shoqëri dhe kontratë koncensionale ku depozitohet çdo dokumentacion teknik, financiar dhe ligjor që lidhet me përmbushjen e detyrimeve kontraktuale sipas kontratave të deleguara në vijim nga MIE për monitorim.	Komunikimi i vazhdueshëm shkresor me shoqëritë koncensionale dhe MIE duke evidentuar e pasqyruar çdo zhvillim mbi ecurinë e kontratave koncensionale.	Disponimi i informacionit të saktë dhe në kohë mbi ecurinë e sektorit hidroenergjitik për sa i përket koncesioneve duke shërbyer në analizat vjetore të AKBN, MIE dhe më gjerë. Baza kryesore e hartimit të raporteve të monitorimit mbi përmbushjen e detyrimeve kontraktuale të shoqërive koncensionale ku dhe bëhen propozimet përkatëse për Autoritetin Kontraktor.	Sektorët e Monitorimit, DMH.
2.	Monitorimi i përmbushjes së detyrimeve kontraktuale të shoqërive koncensionale dhe shoqërive zotëruese të kontratave, objekt i VKM Nr.822/2015- koncensionale në fushën hidroenergjitike.	Rifreskimi i databazës së drejtorisë e cila përfshin elementë të rëndësishëm të sektorit hidroenergjitik për objektet koncensionale.	Depozitohen dhe rifreskohen dosjet koncensionale me dokumentacionin e raportuar nga koncesionarët konform detyrimeve kontraktuale. Pasqyrohen të dhënat e mbledhura në databazën e drejtorisë të cilat mund të përdoren në shkëmbime informacioni me MIE-n.	Sektorët e Monitorimit, DMH.

3.	Monitorimi i hec–eve që janë në fazën e shfrytëzimit, lidhur me prodhimin e energjisë vjetore sipas VKM Nr.332, datë 06.06.2018.	Krijimi/përditësimi i databazës me të dhënat e marra nga shoqëritë dhe OSHEE për prodhimin e energjisë elektrike.	Disponimi i informacionit të saktë dhe në kohë mbi ecurinë e prodhimit të hec-eve të cilat janë ose objekt koncensionit duke shërbyer në analizat për mosrealizimin e prodhimit të energjisë elektrike dhe zbatimin e VKM Nr.332, datë 06.06.2018.	Sektorët e Monitorimit, DMH.
4.	Realizimi i Planit të Monitorimit në terren për vitin 2023.	Zbatimi i planit vjetor të monitorimit në terren të objekteve koncesionare duke evidentuar e pasqyruar më tej çdo të dhënë mbi ecurinë e kontratës , zbatimin e projektit të miratuar dhe përputhshmërisë me lejet e ndërtimit.	Monitorohen dhe evidentohen problematikat e terrenit në kohë reale, të cilat më pas pasqyrohen në raport e më tej në propozime për penalitete apo rregullim të kushteve të kontratës mes koncesionarit dhe AK.	Sektorët e Monitorimit, DMH.
5.	Hartimi i projekt buxhetit për vitin 2023.	Ndjekja e projekteve buxhetore .	Realizimi i projekteve buxhetore.	Sektorët e Monitorimit, DMH në bashkëpunim me Drejtorinë Ekonomike.
6.	Trajtimi i praktikave mbi aplikimin e penaliteteve të propozuara nga AKBN.	Trajtimi i pretendimeve dhe argumentave të shoqërive koncesionare, deleguar nga MIE, mbi aplikimin e penaliteteve në bazë të propozimeve të bëra nga AKBN në raportet tremujore, bazuar në interpretimin juridik, teknik dhe ekonomik të kontratave dhe dokumentacionit që DMH administron për këto kontrata.	Raportohet mbi përmbushjen e detyrimeve kontraktuale, bazuar në raportimin periodik të shoqërive dhe detyrimet kontraktuale të përcaktuara në kontratën e koncesionit, bazuar në të drejtat dhe detyrimet e kontratave koncesionare midis palëve dhe justifikimeve e problematikave në ecurinë tyre të paraqitura nga koncesionari.	DMH në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Ligjore.

7.	Hartimi i raporteve periodike të monitorimit për Autoritetin Kontraktor, MIE – për të gjitha kontratat koncesionare dhe ato objekt i VKM Nr.822/2015 aktive.	Analizimi i dokumentacionit teknik financiar dhe ligjor në raport me detyrimet kontraktuale dhe ligjore. Konstatimi i shkeljeve kontraktuale dhe propozimi i penaliteteve konform detyrimeve kontraktuale.	Kërkohen dhe depozitohen në llogari të shtetit detyrimet financiare që rrjedhin nga shkeljet e konstatuara dhe bëhen rregullimet e nevojshme konform detyrimeve kontraktuale për ecurinë e mëtejshme të kontratave koncesionare.	Sektorët e Monitorimit, DMH në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Ligjore.
8.	Ndjekja dhe trajtimi i problematikave të deleguara nga MIE, Portali i Bashkëqeverisjes , institucione të tjera apo shoqëritë koncesionare.	Evidentimi i problematikave të monitorimit, paraqitja e tyre pranë MIE së bashku me propozime për zgjidhjen e tyre.	Zgjidhen problematikat edhe jashtë kornizës së fushës duke shmangur kështu efektet negative që mund të shpërndahen me apo pa qëllim në palët e treta, që mund të jenë komuniteti, sektori privat etj.	Drejtoria e Monitorimit të Hidrocentraleve, DMH.
9.	Vlerësimi dhe çertifikimi i investimit për projektet që e kanë përfunduar totalisht projektin sipas VKM Nr.332, datë 06.06.2018.	Studimi i të gjithë dokumentacionit juridik/teknik/financiar të shoqërisë për ndërtimin e hec-it/eve dhe koordinim me shoqërinë për plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm.	Mbyllje e investimit dhe llogaritja e sanksioneve, në rast se ka shkelje të kushteve të kontratës.	DMH, DSHL, vlerësuesit e licensuar dhe MIE.

10	Organizimi dhe kryerja e Oponencave Teknike për projektet e zbatimit të deleguara nga MIE.	Shqyrtimi i projekt-zbatimeve në përputhje me legjislacionin e ndërtimit, evidentimi i parregullsive, njoftimi i shoqërive, organizimi i mbledhjeve të grupit të O.T deri në hartimin dhe përcjelljen e raportit të O.T për MIE.	Në rakordim me MIE – n ezaurohet një fazë e rëndësishme gjatë ecurisë së kontratave koncesionare apo procedurave deri në nënshkrimin e kontratave për ato kontrata objekt i VKM Nr.822/2015.	Sektori i Procedurave , Verifikimit dhe Trajtimit të Ankesave , DMH.
11.	Ndjekja e kryerjes së pagesave të tarifës së oponencës teknike,në zbatim të : - V.K.M. Nr. 206 datë 15.03.2017 “Për një shtesë në V.K.M. Nr. 547, datë 09.08.2006 “Për krijimin e AKBN” të ndryshuar - akteve nënligjore përkatëse.	Shkresat drejtuar shoqërive koncesionare/investitore mbi shlyerjen e detyrimit e tarifës së Oponencës Teknike për hec-et”.	Mbledhja e të ardhurave për institucionin nga ky shërbim.	Sektori Procedurave, Verifikimit dhe Trajtimit të Ankesave në bashkëpunim me Sektorin e Financës dhe Drejtorinë e Shërbimeve Ligjore.
12	Bërja funksionale e sistemit RevZone për monitorimin dhe raportimin e shoqërive koncesionare.	Hapja e llogarive në RevZone për të gjitha shoqëritë koncesionare që i janë përgjigjur thirrjes tonë për lehtësimin e procedurave të monitorimit dhe raportimit të tyre elektronikisht.	Lehtësim i procedurave në dy drejtime : - I procedurës së monitorimit për AKBN. - I procedurës së raportimit për shoqëritë koncesionare.	Sektorët e Monitorimit të Hidrocentraleve, DMH.
13	Digjitalizimi i gjithë arkivës dokumentare të drejtorisë .	Skanimi dhe konvertimi i dosjeve fizike në dosje elektronike.	Siguri në ruajtjen dhe trashëgimin e arkivës së drejtorisë si një aset i rëndësishëm në fushën hidroenergjitike. Rritja e performancës në kryerjen e detyrave funksionale të drejtorisë.	Drejtoria e Monitorimit të Hidrocentraleve, DMH.

DREJTORIA E ENERGIJIVE TË RINOVUESHME

I. PROJEKTE ME FONDET BUXHETORE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues/ monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
<p>1. Studimi: “Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së - Bilanc Energjetik”</p> <p>Fusha: Mbështetje për energjinë Programi 04320 Vlera 2 000 000 lekë Kodi i Projekti Nr. M064052</p>					
1	<p>Bilanci Energjetik është një sintezë e gjithë situatës energjetike të ekonomisë së vendit. Ai i shërben evidentimit të burimeve të brendshme të vendit, rezervave energjetike dhe përcaktimit të anës sasiore të konsumit të burimeve të energjisë në degë të ndryshme të ekonomisë.</p>	<p>“Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së – Bilanci Energjetik”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raporti i Bilancit të Energjisë për vitin 2020; 2. Raportimi mujor i prodhimit të naftës, gazit, qymyrit, energjisë elektrike për Eurostat; 3. Përgatitja e pyetësorëve të naftës, gazit, qymyrit, energjisë elektrike dhe burimeve të rinovueshme për IEA, EUROSTAT dhe Energy Community; 4. Përgatitja e pyetësorit SHARE për EUROSTAT; 5. Monitorimi i Burimeve të Rinovueshme të Energjisë; 6. Çertifikimi i shoqërive që prodhojnë energjinë elektrike nga fotovoltaiçet. 	2023	<p>Raport përfundimtar</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hartimi i bilancit energjetik bazuar në përpunimin e informacionit sipas standarteve dhe rregulloreve të statistikës së energjisë të BE-së - Bilanc Energjetik”; b. Monitorimi i Planit të Veprimit të Energjive të Rinovueshme; c. Raport për certifikimin e shoqërive që prodhojnë energjinë elektrike nga fotovoltaiçet. 	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme

2. Studimi: "Për vlerësimin e efikasitetit të burimeve energjetike hidrokarbure në sektorin e transportit referuar zhvillimeve teknologjike"					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 1 000 000 lekë	Projekti Nr. M064053	
2	<p>Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.</p>	<p>Studimi: " Për vlerësimin e efikasitetit të burimeve energjetike hidrokarbure në sektorin e transportit referuar zhvillimeve teknologjike".</p> <p>Për realizimin e këtij projekti do të mbështetemi në këto aktivitete themelore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situatat aktuale e industrisë përpunuese të naftës, kapacitetet përpunuese, gjendja teknike e tyre si dhe cilësitë e nënprodukteve të prodhuara; - Gjendja aktuale e transportimit të brendshëm të naftës gazit dhe nënprodukteve të tyre duke përfshirë llojin e tyre dhe kapacitetet; - Kapacitetet përpunuese dhe depozituese të infrastrukturës bregdetare; - Kapacitetet depozituese të shoqërive të tregëtimit me shumicë dhe përhapja e tyre në territorin e Republikës së Shqipërisë, përfshirë dhe pikat e shitjes me pakicë të karburanteve. 	2023	<p>Raport përfundimtar</p> <p>Realizimi i këtij projekti është programuar në kuadër të obligimeve të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrimin e direktivës 2012/27/BE "Direktiva e Efikasitetit të Energjisë".</p>	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme

3. Studimi: “Rregullore për verifikimin e kriterëve të qëndrueshmërisë, normat teknike dhe procedurat për prodhimin dhe përzierjen e biokarburanteve”					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 1 000 000 lekë		Projekti Nr. M064057
3	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: “Rregullore për verifikimin e kriterëve të qëndrueshmërisë, normat teknike dhe procedurat për prodhimin dhe përzierjen e biokarburanteve”.	2023	Raport përfundimtar	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme

4. Studimi: “Mbi ndikimin në mjedis nga aktiviteti në sektorin hidrokarbur”					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 500 000 lekë	Projekti Nr. M064054	
4	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: “Mbi ndikimin në mjedis nga aktiviteti në sektorin hidrokarbur”.	2023	Raport përfundimtar	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme
5. Studimi: “Mbi fuqizimin e infrastrukturës së furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure”					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 1 000 000 lekë	Projekti Nr. 18BI110	
5	Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjive të Rinovueshme si një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.	Studimi: “Mbi fuqizimin e infrastrukturës së furnizimit me burime energjetike me bazë hidrokarbure”.	2023	Raport përfundimtar	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme

6. Studimi: “Mbi rishikimin e kushteve dhe normave teknike në aktivitetet dhe impiantet e prodhimit , depozitimit, transportimit dhe tregtimit të naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre”					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 1 500 000 lekë	Projekti i Ri	
6	<p>Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.</p>	<p>Studimi: “Mbi rishikimin e kushteve dhe normave teknike në aktivitetet dhe impianteve të prodhimit, depozitimit, transportit dhe tregtisë së naftës, produkteve të saj dhe gazit për arritjen e standarteve të sigurisë në mjedis dhe rehabilitimin e tij ”.</p> <p>Projekti do të realizojë rishikimin e kushteve dhe normave teknike në aktivitetet dhe impiantet e prodhimit, depozitimit, transportimit dhe tregtimit të naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre, për arritjen e standardeve të sigurisë në nivelin e standardeve të BE, duke bërë evidentimin dhe sistemimi i kuadrit ligjor dhe institucional ekzistues për normat teknike, gjithashtu duke bërë njëkohësisht edhe analizat dhe vlerësimin e tyre.</p>	2023	<p>Raport përfundimtar</p> <p>Realizimi i këtij projekti është detyrë e programuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrim nga sekretariati për studim në zbatim të direktivave 1999/32 BE dhe 2001/80 BE .</p>	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme

7. Studimi: “Monitorimi i Zbatimit të Planit Kombëtar të Veprimit për Energjinë e Rinovueshme”					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 4 000 000 lekë	Projekti i Ri	
7	<p>Ky projekt është parashikuar në dokumentin e PBA dhe atë të MSA pasi përbën një nga objektivat themelore të zhvillimit të Drejtorisë së Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.</p>	<p>Studimi: “Monitorimi i Zbatimit të Planit Kombëtar të Veprimit për Energjinë e Rinovueshme”</p> <p>Përmirësimi i tij përbën një nga objektivat themelore të Ministrisë së Infrastukturës dhe Energjisë për zhvillimin e Drejtorisë së Energjisë në Shqipëri, si dhe një nga detyrimet në kuadër të Traktatit të Krijimit të Komunitetit të Energjisë.</p>	2023	<p>Raport përfundimtar</p> <p>Realizimi i këtij projekti është detyrë e programuar edhe në kuadër të Traktatit të Komunitetit të Energjisë dhe detyrim nga sekretariati për studim në zbatim të direktivës “Directive 2009/28/EC 23 April 2009 të BE” .</p>	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme

II. PROJEKTE ME FINANCIM TË HUAJ

1. Projekti: “Pro-Energy - “Promoting Energy Efficiency in Public Buildings of the Balkan Mediterranean Territory”					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 0 lekë	Projekti Nr. 19AC306	
1	TVSH projekti Pro-Energy - “Promoting Energy Efficiency in Public Buildings of the Balkan Mediterranean Territory”. Objekti: Promovimi i efikasitetit të energjisë në ndërtesat publike në zonën e Ballkanit Mesdhetar. (buxheti i projektit 200,000 Euro)	Pagesë TVSH	2023		Drejtoria e Energjive të Rinovueshme
2. Projektet: “TARGET, Re-Source, GAMES, Blue Deal, SME_EC					
Fusha: Mbështetje për energjinë		Programi 04320	Vlera 16 749 264 lekë	Projekti Nr. M064095	
2	a. BLUE DEAL (Blue Energy Deployment Alliance) , Programi INTERREG MED; b. G.A.M.E.S. (Greece Albania Mobilization towards sustainable Energy for Students) Programi Interreg IPA Cross-border Cooperation “Greece – Albania 2014 – 2020; c. TARGET (Use of IoT-enabled and Smart Grid-ready Building Management Systems for Efficient Energy Saving in Public Buildings) Programi Interreg IPA Cross-border Cooperation “Greece–Albania 2014- 2020; d. RE-Sources (Providing Services for Management of Natural Resources) Programi Interreg MED).	Pagesë TVSH	2023	Shënim: Paga e TVSH-së do të bëhet nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë. Projektet do të implementohen nga AKBN-ja.	Drejtoria e Energjive të Rinovueshme

3. Projektet: “TARGET, Re-Source, GAMES, Blue Deal, SME_EC				
Fusha:	Mbështetje për energjinë	Programi 04320	Vlera 15 000 000 lekë	Projekti Nr. M064235
3	<p>a. BLUE DEAL (Blue Energy Deployment Alliance), Programi INTERREG MED;</p> <p>b. G.A.M.E.S. (Greece Albania Mobilization towards sustainable Energy for Students) Programi Interreg IPA Cross-border Cooperation “Greece – Albania 2014 – 2020;</p> <p>c. TARGET (Use of IoT-enabled and Smart Grid-ready Building Management Systems for Efficient Energy Saving in Public Buildings) Programi Interreg IPA Cross-border Cooperation “Greece – Albania 2014 – 2020;</p> <p>d. RE-Sources (Providing Services for Management of Natural Resources) Programi Interreg MED).</p>	Pagesë kosto lokale	2023	<p>Shënim: Pagesa e TVSH-së do të bëhet nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë.</p> <p>Projektet do të implementohen nga AKBN-ja.</p> <p>Drejtoria e Energjive të Rinovueshme</p>

DREJTORIA E ZHVILLIMIT STRATEGJIK DHE DËGJESAVE ME PUBLIKUN

SEKTORI I ZHVILLIMIT STRATEGJIK , DËGJESAVE DHE MEDIAVE					
Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Njësia përgjegjëse	Tregues, monitorues
1.	<p>1.1 Administrimi dhe përgatitja për publikim në faqet zyrtare të AKBN-së informacione e lajme promovuese për fushat e burimeve natyrore.</p> <p>Përpunimi, redaktimi i të gjitha materialeve promovuese të AKBN: broshura, raporte vjetore, fletë-palosje, dhe përgatitja e tyre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Në bashkëpunim me Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit riorganizimi, përmirësimi dhe përditësimi i faqes elektronike zyrtare të AKBN-së; - Përpunimi, redaktimi i të gjitha materialeve promovuese të AKBN: broshura, fletë-palosje, dhe përgatitja e tyre për botim. - Përkthimi sipas porosive, të materialeve prezantuese, promovuese, informacioneve, lajmeve, nga punonjësit e sektorit që kanë arsimim bazë/diplomë të gjuhës angleze. - Koordinim me drejtoritë teknike për konsulta të termave teknike në gjuhën angleze, në rastet e publikimeve në gjuhën angleze të materialeve. 	Gjatë vitit 2023 vazhdimisht	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë.	<ul style="list-style-type: none"> - Faqja zyrtare elektronike - Broshurat, fletëpalosjet dhe materialet e tjera të përgatitura dhe të printuara.

	<p>1.2 Përgatitja për publikim në faqet zyrtare të AKBN-së, (www.akbn.gov.al, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn), të lajmeve/informacioneve sipas rasteve në gjuhën angleze, për mirëmbajtjen e faqeve zyrtare të institucionit.</p> <p>Bërja e kërkimeve dhe përpilimi i raporteve për lajme/informacione që publikohen në media për fushën e veprimtarisë së AKBN.</p>	<p>Përpunimi, redaktimi dhe përgatitja për publikim e materialeve të ndryshme në websiten zyrtar të AKBN-së dhe në rrjetet sociale Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn.</p>	<p>Gjatë vitit 2023 vazhdimisht</p>	<p>Spektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave, punonjësit me formim bazë dhe diplomë në gjuhën angleze.</p>	<p>Numri i publikimeve në faqet zyrtare të AKBN, www.akbn.gov.al, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn.</p>
2.	<p>2. Organizimi, drejtimi dhe koordinimi i punës për informimin aktiv, të saktë dhe transparent të publikut dhe trajtimi i kërkesave/ankesave të tyre në bashkëpunim dhe koordinim me të gjitha drejtoritë në AKBN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bashkërendimi i punës me të gjitha drejtoritë e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore dhe me Koordinatorin për të Drejtën e Informimit të AKBN. - Përgatitja e informacioneve, trajtimi dhe përgatitja e përgjigjeve për kërkesë-ankesat e mbërritura në rrugë zyrtare info@akbn.gov.al dhe në adresën 	<p>Gjatë vitit 2023 vazhdimisht</p>	<p>Spektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regjistri i kërkesave dhe ankesave në faqen elektronike zyrtare. - Kërkesë-ankesat e trajtuara nëpërmjet adresës degjesapublike@akbn.gov.al dhe info@akbn.gov.al

		<p>elektronike të dedikuar për ankesat</p> <p>degjesapublike@akbn.gov.al</p> <p>- Pasqyrimi i kërkesave dhe ankesave në regjistrin e kërkesave dhe ankesave në faqen elektronike zyrtare.</p>			
3.	<p>3.1 Platforma e Bashkëqeverisjes,(Biznesi), regjistrimi në sistemin online të Platformës së Bashkëqeverisjes për biznesin të rasteve të kërkesave/ankesave nga biznesi të ardhura në protokoll të AKBN-së apo dërguara në rrugë elektronike, si edhe koordinimi me drejtoritë për ndjekjen e verifikimeve dhe trajtimeve në kohë të tyre sipas afateve ligjore.</p>	<p>Bashkërendimi dhe bashkëpunim ndërmjet Koordinatorit të Bashkëqeverisjes, me Sektorin e Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave, me Sektorin e Arkivës Administrative dhe Protokollit, me Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit, si edhe me të gjitha drejtoritë në AKBN, sipas rasteve të kërkesave dhe ankesave nga biznesi dhe komuniteti që janë objekt trajtimi nga Platforma e Bashkëqeverisjes.</p>	<p>Gjatë vitit 2023 vazhdimisht</p>	<p>Kordinatori i Bashkëqeverisjes për komunitetin dhe biznesin, Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave, në bashkëpunim me me Sektorin e Arkivës Administrative dhe Protokollit, Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit, dhe të gjitha drejtoritë.</p>	<p>Delegimi,ndërveprimi me drejtoritë të kërkesave /ankesave të regjistruara në Platformën e Bashkëqeverisjes për biznesin dhe qytetarët deri në përgjigje brenda afateve ligjore, dhe dërgimi në rrugë elektronike i përgjigjes përmes platformave.. Numri i rasteve të deleguara nga Bashkëqeverisja për biznesin dhe komunitetin për trajtim dhe verifikim nga AKBN. Numri i kërkesave/ankesave të verifikuara e trajtuara me përgjigje e zgjidhje.</p>

	3.2 Platforma e Bashkëqeverisjes për komunitetet, koordinimi me drejtoritë për ndjekjen e verifikimeve dhe trajtimeve në kohë të tyre sipas afateve ligjore.				Platformës së Bashkëqeverisjes për biznesin dhe komunitetin në bashkëpunim me Drejtoritë e AKBN, MIE, dhe Platformën e Bashkëqeverisjes në Kryeministri.
4.	4. Organizimi dhe koordinimi i procesit të informimit, promovimit dhe imazhit në përgatitjen e eventeve për institucionin (konferenca, panairë, takime) dhe grupe pune të ndryshme për nevojat e AKBN-së.	<ul style="list-style-type: none"> - Bashkërendimi dhe bashkëpunimi me Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit, si dhe me Drejtoritë përkatëse të Agjencisë për : - Workshop-e, panairë, konferenca, takime, grupe pune; - Pjesëmarrja në aktivitete të organizuara nga donatorë të ndryshëm. 	Gjatë vitit 2023 vazhdimisht	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit, dhe të gjitha drejtoritë.	Numri i aktiviteteve në të cilat sektori ka marrë pjesë.
5.	5. Koordinimi me mediat, përgatitja e njoftimeve dhe materialeve për publikim.	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinimi me MIE për marrëdhëniet me median. - Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme me mediat. <p>Në bashkëpunim me drejtoritë e AKBN, përcaktimi i çështjeve dhe temave për publikim në media;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përgatitja e intervistave 	Gjatë vitit 2023	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave.	Numri i veprimtarive mediatike të zhvilluara.

		periodike, materialeve informuese dhe njoftimeve të ndryshme për shtyp.			
6.	6. Ndjekja dhe zbatimi për përditësimin e Programit e Transparencës të institucionit bazuar në Urdhrin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.	Në zbatim të ligjit 119/2014 “Për të drejtën e Informimit” si dhe në kuadër të transparencës institucionale, sektori duhet të fokusojë punën dhe të insistojë në zbatimin e modelit të ri të Programit të Transparencës duke patur kontakt të vazhdueshëm me të gjitha drejtoritë e AKBN-së nga ku rrjedhin materialet e nevojshme që janë detyrim ligjor për t’u publikuar. Funksionimi i rregullt i Programit të Transparencës përmirëson imazhin e institucionit para organeve audituese dhe komunitetit.	Gjatë vitit 2023 vazhdimisht	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë.	Numri i publikimeve në faqet zyrtare të AKBN, www.akbn.gov.al të lidhura me Programin e Transparencës.
7.	7. Ndjek dhe raporton periodikisht për realizimin në kohë të detyrimeve të ndërmarra në kuadër të Programit të Zhvillimit të AKBN-së.	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte, analiza periodike të punës së sektorit; - Buxheti i sektorit; - Plotësimi i regjistrit të riskut për sektorin; - Raportime mbi realizimet e planeve të ndryshme për të cilat ka detyrim institucioni. 	Gjatë vitit 2023 periodikisht	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave.	Raportimet dhe analizat e kryera.

8.	8. Në kushtet e pandemisë dhe kufizimeve, të mundësohen trajnime online duke nxitur pjesëmarrjen e specialistëve të AKBN-së mbi baza vullnetare dhe kur vlerësohet e rëndësishme me mbështetjen financiare të AKBN-së.	<ul style="list-style-type: none"> - Krijimi i kushteve teknike për të ndjekur trajnimet online nga Sektori i IT dhe Dixhitalizimit; -Promovimi i aktivitetve on line; -Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm kur aktiviteti vlerësohet si tepër i rëndësishëm ; - Propozimi i drejtorisë përkatëse dhe shpjegimet mbi rëndësinë. - Memo mbi rëndësinë drejtuar titullarit; - Urdhëri për marrjen e miratimit dhe pagesave. 	Gjatë vitit 2023(nëse ka interes dhe në kushte të ngjajshme me ato të pandemisë).	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit, dhe të gjitha drejtoritë.	Trajnimet e zhvilluara dhe dokumentacioni shoqërues.
9.	9. Organizimi dhe koordinimi për Dëgjesat me Publikun në varësi të interesit publik të përcaktuar nga Drejtoria e Zhvillimit Strategjik që lidhen drejtpërdrejt me Programin e Zhvillimit të AKBN-së.	<ul style="list-style-type: none"> - Pritja, dëgjimi i ankesave-kërkesave nga palë të interesuara që paraqiten fizikisht në AKBN; - Regjistrimi, ndjekja e rrugës së zgjidhjes deri në përgjigjen përfundimtare; - Dëgjesa me palët e interesit, publikun e interesuar dhe mediat. 	Gjatë vitit 2023	Sektori i Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Mediave në bashkëpunim Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit, dhe të gjitha drejtoritë.	Numri i dëgjesave, kërkesave dhe ankesave të evidentuara në regjistër.

SEKTORI I MARRËDHËNIEVE ME JASHTË

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Njësia përgjegjëse	Tregues, monitorues
1.	Projekt-programi vjetor i planifikimit të shërbimeve jashtë shtetit mbi bazën e informacioneve të sjellë nga drejtorët e drejtorive.	Koordinim me drejtoritë e AKBN për krijimin dhe mbajtjen e të dhënave për shërbimet e planifikuara.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Programi vjetor i shërbimeve.
2.	Identifikimi i organizatave ndërkombëtare dhe agjencitë homologe të interesuara për kërkime studimore, teknike, shkencore në fushat me interes për AKBN-në dhe mundëson partneritetin me to dhe më gjerë.	<p>2.1. Mbajtja e rregullt e korrespondencës, rast pas rasti me agjenci, organizata apo përfaqësi diplomatike të interesuar për investime dhe nxitja e interesit të tyre për bashkëpunim me AKBN;</p> <p>2.2. Informimi i Drejtorit Ekzekutiv të AKBN;</p> <p>2.3. Mbajtja e databazës nga sektori;</p>	Gjatë vitit 2023	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Komunikimet verbale në rrugë shkresore ose nëpërmjet postës elektronike zyrtare.

3.	Koordinimi i veprimtarive të nevojshme për përgatitjen e prezantimeve, pjesëmarrjen, evidentimin e rezultateve të takimeve, forumeve ndërkombëtare, seminareve të takimeve dy dhe shumë palëshe, vizitat me karakter njohës dhe të shkëmbimit të përvojave në kuadër të pjesëmarrjes nga përfaqësues të AKBN-së.	<p>3.1. Koordinimi për pjesëmarrjen aktive dhe efektive të AKBN në takime, forume ndërkombëtare, seminare, takimeve dy dhe shumë palëshe, vizita me karakter njohës dhe të shkëmbimit të përvojave në kuadër të pjesëmarrjes nga përfaqësues të AKBN-së.</p> <p>3.2. Mbledhja e informacioneve për konkluzionet e takimeve, forumeve, vizitave, etj.;</p> <p>3.3. Mbajtja e databazës nga sektori;</p> <p>3.4. Përkthime në gjuhë të huaja sipas porosive, të takimeve, prezantimeve, materialeve prezantuese e promovuese.</p>	Gjatë vitit 2023	<p>Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p>Spektori/ punonjësit me diplomë në gjuhë të huaj</p>	Komunikimet verbale në rrugë shkresore ose nëpërmjet postës elektronike zyrtare.
4.	Pritja dhe trajtimi i grupeve të huaja, investitorëve të huaj, institucioneve homologe jashtë vendit etj., sipas porosisë dhe detyrave të shtruara nga Drejtori Ekzekutiv.	<p>4.1 Sipas porosisë së Drejtorit Ekzekutiv, pritja e grupeve të huaja, investitorëve të huaj, institucioneve homologe jashtë vendit etj.;</p> <p>4.2. Trajtimi i tyre sipas protokollit zyrtar.</p>	Gjatë vitit 2023	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Informacionet/memo-t për konkluzionet e takimeve, forumeve, vizitave, etj.
5.	Koordinimi i punës për përmbushjen me sukses të vizitave të titullarit jashtë vendit si dhe takimet që ai zhvillon me titullarët e përfaqësive dhe misioneve të	<p>5.1. Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe bashkërendimi i punës me sektorët përkatës në AKBN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memo; - Axhendë; 	Gjatë vitit 2023	Spektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Dokumentacioni për shërbimet sipas procedurës.

	huaja të akredituara në Tiranë.	<ul style="list-style-type: none"> - Korrespondenca e brendshme dhe e jashtme në lidhje me udhëtimin dhe akomodimin; - Kërkesa për konfirmim shërbimi drejtuar ministrit; - Korrespondenca me organizatorët për organizimin e axhendës, etj. 			
6.	Përgatitja e vlerësimeve, parashikimeve, përgjithësimeve dhe analizave në fushën e marrëdhënieve dhe bashkëpunimit me jashtë dhe prezantimi i tyre sipas rastit dhe porosive të Drejtorit Ekzekutiv dhe drejtorëve të drejtorive në AKBN .	6.1.Grumbullimi, ruajtja dhe administrimi i informacionit dhe dokumentacionit dhe përgatitja e analizave në lidhje me to sipas rastit dhe porosisë së Drejtorit Ekzekutiv.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë	Dokumentacioni përkatës rast pas rasti .
7.	Ndërmjetëson dhe harton draft-memorandume të bashkëpunimit apo marrëveshjeve shumëpalëshe kombëtare dhe ndërkombëtare brenda dhe jashtë institucionit për të mundësuar bashkëpunimin e tyre me investitorë të mundshëm, institucione studimore, financiare, teknike etj., që lidhen me fushat që AKBN mbulon, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Ligjore.	7.1 Në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Ligjore të ndërmjetësojë dhe të hartojë draft-memorandume apo marrëveshje shumëpalëshe kombëtare dhe ndërkombëtare.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë Drejtoria e Shërbimeve Ligjore.	Kërkimi për bashkëpunim me investitorë të mundshëm, institucione studimore, financiare, teknike, etj.

8.	Bën kërkime për aktivitete ndërkombëtare on-line ose hibride si: konferenca ose webinarë, kjo si një eksperiencë e mirë pune e përfituar në kushtet e pandemisë por me vlerë për t'u vijuar më tej sepse ndihmon në pjesëmarrjen më të gjerë me një kosto më të ulët.	8.1 Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe bashkërendimi i punës me sektorët përkatës në AKBN. - Korrespondenca e brendshme dhe e jashtme në lidhje me pjesëmarrjen në lidhjen on-line; - Kërkesa për konfirmim e kësaj pjesëmarrje dhe pagesave përkatëse nëse ka të tilla; - Koordinimi me Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit për gadishmërinë dhe mundësimin e lidhjeve on-line.	Gjatë vitit (nëse ka interes dhe në kushte të ngjajshme me ato të pandemisë).	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë dhe Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit	Dokumentacioni për sipas procedurës që do të miratohet dhe do të ndiqet për këtë rast.
9.	Njofton për zhvillimin e aktiviteteve on-line dhe mundëson pjesëmarrje të gjerë në to, në bashkëpunim me Sektorin e IT.	9.1 Promovimi i aktiviteteve on-line; 9.2 Përgatitja e dokumentacionit të plotë dhe të nevojshëm kur aktiviteti vlerësohet si tepër i rëndësishëm; - Propozimi i drejtorisë përkatëse dhe shpjegimet mbi rëndësinë; - Memo mbi rëndësinë drejtuar titullarit - Urdhëri për marrjen e miratimit dhe pagesave; - Koordinimi me Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit për gadishmërinë dhe mundësimin e lidhjeve.	Gjatë vitit (nëse ka interes dhe në kushte të ngjajshme me ato të pandemisë).	Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë dhe Sektorin e IT dhe Dixhitalizimit	Dokumentacioni për sipas procedurës që do të miratohet dhe do të ndiqet për këtë rast.

DREJTORIA EKONOMIKE

SEKTORI I FINANCËS DHE BUXHETIT

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1.	Administrimi i vlerave monetare dhe aseteve të AKBN-së dhe raportimi i realizimit të treguesve ekonomiko-financiarë të institucionit.	<ul style="list-style-type: none"> Hartimi i Paqyrave Financiare të vitit ushtrimor 2022 dhe nxjerrja e rezultatit 	Mars	Nxjerrja e bilancit përfundimtar	Sektori i Financës dhe Buxhetit
2.	Planifikimi i treguesve ekonomikë e financiarë të institucionit	<ul style="list-style-type: none"> Inventarizimi i aseteve dhe bazës materiale të AKBN dhe kuadrimit i tyre. 	Fillim vitit	Inventari i AKBN	
		<ul style="list-style-type: none"> Ndjekja e realizimit të treguesve ekonomik dhe financiar të AKBN (të ardhurat, shpenzimet). 	Periodikisht	Realizimi i zërave të buxhetit	
		<ul style="list-style-type: none"> Ndjekja e procedurave me organet tatimore sipas legjislacionit. 	Çdo muaj	Raportimi sipas afateve	
		<ul style="list-style-type: none"> Ndjekja e debitorëve dhe kreditorëve në mënyrë të vazhdueshme. 	Çdo muaj	Raportimi sipas afateve	
		<ul style="list-style-type: none"> Hartimi i plan buxhetit të AKBN për të ardhurat e shpenzimet, bazuar në kërkesat drejtorive. 	Gjatë vitit	Hartimi i projekt-buxhetit vjetor	
		<ul style="list-style-type: none"> Tërheqja e fondeve nga thesari për projektet e aprovuara nga buxheti i shtetit bazuar në punën e bërë nga drejtoritë përkatëse. 	Gjatë vitit	Situacionet	
		<ul style="list-style-type: none"> Hartimi i informacionit statistikor periodik të institucionit. 	Gjatë vitit Periodikisht	Pasqyrat statistikore	

SEKTORI I AUDITIMIT TË MARRËVESHJEVE HIDROKARBURE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1.	Ndjekja e auditimit të marrëveshjeve hidrokarbure me qëllim certifikimin e kostove hidrokarbure të rikuperueshme të kompanive që operojnë në fushën e kërkimit dhe prodhimit.	<ul style="list-style-type: none"> Kryerja e auditimeve tekniko-financiare të kompanive hidrokarbure që operojnë në fushën e kërkimit, sipas kushteve të përcaktuara në kontratat me ndarje prodhimi. 	Gjatë vitit	Raporti i auditimit tekniko financiar	Sektori i Auditimit të Marrëveshjeve Hidrokarbure
		<ul style="list-style-type: none"> Kryerja e auditimeve tekniko-financiare për kompanitë hidrokarbure që operojnë në fushën e prodhimit, sipas kushteve të përcaktuara në Marrëveshjet Hidrokarbure. 	Gjatë vitit	Raporti i auditimit tekniko financiar	
		<ul style="list-style-type: none"> Komunikimi shkresor/elektronik me drejtoritë në AKBN, kompanitë që operojnë në sektorin hidrokarbur të prodhimit dhe kërkimit si dhe institucionet shtetërore në lidhje me çështjet e auditimit. 	Gjatë vitit	Komunikimi shkresor/korrespondencat	

SEKTORI I PROJEKTEVE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1	Ndjekja e ecurisë së projekteve me financim të brendshëm si dhe pjesëmarrja në përgatitjen e PBA së institucionit.	<ul style="list-style-type: none"> Ndjek ecurinë e elementëve financiare të projekteve me financim të brendshëm duke bashkëpunuar me drejtoritë teknike. 	Gjatë vitit	Realizimet periodike të projekteve.	Sektori i Projekteve
2.	Përgatitjen e dokumentacionit financiar të projekteve me financim jo buxhetor.	<ul style="list-style-type: none"> Raporton periodikisht në MIE mbi ecurinë e realizimit të projekteve nëpërmjet formularëve të monitorimit të projekteve me financim të brendshëm bazuar në informacionet e drejtorive teknike. 	Gjatë vitit	Formularët e monitorimit. Dokumentat e PBA	
3.	Koordinimi me Drejtorinë e Energjive të Rinovueshme për implementimin e projekteve me financim të huaj.	<ul style="list-style-type: none"> Ndjek procesin e PBA-ve në hartimin e dokumentave financiarë të fishë-projekteve të përgatitura nga drejtoritë teknike dhe përgatit tabelat përfundimtare. 	Sipas fazave të PBA	Dokumentat e PBA	
		<ul style="list-style-type: none"> Ndjek periodikisht ecurinë e zbatimit financiar të projekteve jo buxhetore dhe përgatit raporte financiare në bashkëpunim dhe sipas kërkesave të drejtorive teknike. 	Gjatë vitit		
		<ul style="list-style-type: none"> Verifikon dokumentacionin justifikues mbështetës të sjellë nga drejtoritë teknike në lidhje me pegesat në kuadër të projekteve të huaja përpara likuidimit të tyre nga sektori i financës. 	Gjatë vitit	Dosja e plotë e dokumentave	
		<ul style="list-style-type: none"> Asiston në përgatitjen e dokumentacionit të procedurave tenderuese në përputhje me standartet e BE-së, sipas kërkesave të drejtorive teknike. 	Gjatë vitit	Disbursimi fondeve	

DREJTORIA E SHËRBIMEVE LIGJORE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Tregues Monitorues (Produkti)	Njësia Përgjegjëse
1.	<p>Pjesëmarrje aktive jo vetëm në hartimin e akteve ligjore dhe nënligjore në bazë të të cilëve AKBN është krijuar dhe ushtron veprimtarinë e saj por edhe në atë pjesë të legjislacionit shqiptar në zbatim të të cilit AKBN ushtron kompetencat e saj si i vetmi autoritet mbikqyrës në fushat e hidrokarbureve, minerare dhe energjetike (hidroenergjetike dhe energji të rinovueshme).</p>	<p>Bashkëpunimi dhe koordinimi i specialistëve të Drejtorisë së Shërbimeve Ligjore me specialistët e strukturave të specializuara në fushat përkatëse ku do të hartohen aktet ligjore dhe nënligjore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 10304 date 15.07.2010, “Për Sektorin Minerar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar si dhe hartimi i akteve nënligjore në zbatim të tij; - Hartimi i akteve nënligjore në zbatim të Ligjit Nr.7/2017, “Për Nxitjen e Burimeve të Rinovueshme të Energjisë”; - Hartimi i akteve nënligjore për mirëfeksionimin dhe rregullimin e aspekteve të veçanta të veprimtarisë së AKBN-së. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drejtoria e Shërbimeve Ligjore; - Drejtoritë e AKBN-së; - MIE; - Institucione të tjera.

2.	Përfaqëson AKBN në të gjitha gjykatat dhe në të gjitha shkallët e gjyqësorit ku institucioni merr pjesë si palë ndërgjyqëse.	Përgatitja e materialit sipas objektit të çështjes që do të gjykohet.	Hartimi i kërkesë padive; Përgatitja e shpjegimeve, prapësimeve etj shoqëruar dokumentacionin e nevojshëm, i cili shërben si provë në çështjet gjyqësore ku AKBN merr pjesë.	Drejtoria e Shërbimeve Ligjore në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse.
3.	Ndjek në mënyrë të vazhdueshme procesin e ekzekutimit të vendimeve gjyqësore dhe titujve ekzekutive duke filluar që nga paraqitja në gjykatën përkatëse të kërkesës për lëshimin e urdhërit të ekzekutimit, përcjelljen e tij tek shërbimi përmbarimor e deri në ekzekutimin e plotë të titullit ekzekutiv.	Përgatitja e gjithë dokumentacionit të nevojshëm.	Kërkesa në Gjykatë për nxjerrjen e titullit ekzekutiv. Kërkesa në zyrat përmbarimore për ekzekutimin e vendimeve të gjykatës.	Drejtoria e Shërbimeve Ligjore në bashkëpunim me Drejtorinë Minerare.
4.	Merr pjesë në grupe pune, grupe kontrolli dhe komisione për realizimin e procedurave ligjore dhe zgjidhje të problemeve të ndryshme juridike, me urdhër të Drejtorit Ekzekutiv.	Realizimi i detyrave sipas afatit të përcaktuar në Urdhër.	Përgatitja e materialeve, raporte dhe relacioneve si rezultat i realizimit të detyrave të përcaktuara në urdhërat e ngritjes së grupeve të punës .	Drejtoria e Shërbimeve Ligjore dhe Drejtoritë e tjera të AKBN.

5.	<p>Ndjek dhe verifikon zbatueshmërinë e detyrimeve të përcaktuara në dispozita ligjore, për subjektet që ushtrojnë veprimtari në fushën e burimeve natyrore, nëpërmjet marrëveshjeve, lejeve, kontratave dhe licencave të cilat monitorohen nga AKBN-ja.</p>	<p>Evidentimi dhe verifikimi i realizimit të detyrimeve nga subjektet që ushtrojnë veprimtarinë në fushën e burimeve natyrore, sipas planifikimeve, detyrave të përcaktuara, nevojave dhe kërkesave nga strukturat e specializuara të AKBN-së.</p>	<p>Hartimi i raporteve ligjore sipas rastit;</p> <p>Përgatitje e akt-kontrolleve;</p> <p>Hartime relacionesh dhe raportesh me konkluzionet përkatëse.</p>	<p>Drejtoria Shërbimeve Ligjore dhe Drejtoritë e specializuara të AKBN-së.</p>
6.	<p>Jep opinione dhe mendime ligjore mbi marrëveshjet e lidhura në fushën hidrokarbure, minerare dhe hidroenergjetike. Sqarime dhe mendime për probleme juridike që i përkasin fushës së veprimtarisë së Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore.</p>	<p>Dhënia e opinioneve, mendimeve dhe sqarimeve sa herë kërkohet nga drejtoritë përkatëse në AKBN, institucionet të tjera dhe persona fizik dhe juridike.</p>	<p>Përgatitje të dokumentacionit sa herë që kërkohet me mendime të specializuara dhe opinione ligjore.</p>	<p>Drejtoria Shërbimeve Ligjore; Drejtoritë e specializuara në AKBN.</p>

7.	Njohje dhe përditësimi me legjislacionin që vepron në fushën e burimeve natyrore dhe dispozita të tjera ligjore që ndërlidhen me aktivitetin dhe veprimtarinë që ushtron AKBN.	Aksesimi dhe përdorimi në mënyrë të vazhdueshme e faqeve dhe botimeve zyrtare.	<p>Identifikimi dhe ruajtja e materialeve në funksion të aktivitetit dhe veprimtarisë që ushtron AKBN dhe atyre që lidhen me fushën e burimeve natyrore;</p> <p>Njohje dhe azhurnim strukturave të specializuara të AKBN-së sipas kërkesës së tyre;</p> <p>Përgatitja e akteve përkatëse që i paraprijnë përditësimit të Statut-Rregullores së AKBN për ta përshtatur atë pjesë të ndryshimeve në legjislacionin shqiptar që prek në mënyrë të drejtëpërdrejtë apo të tërthortë veprimtarinë e institucionit.</p>	Drejtoria Shërbimeve Ligjore; Drejtoritë e specializuara në AKBN.
8.	Harton kontrata dhe akt-marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe persona të tretë në funksion të realizimit të veprimtarisë dhe detyrave të ngarkuara nga dispozitat ligjore për mbarëvajtjen e punës së AKBN-së.	Negocime dhe konsultime midis palëve pjesëmarrëse në kontrata dhe akt-marrëveshje.	Lidhja e kontratave dhe akt-marrëveshjeve sipas rastit në bashkëpunim me sektorët përkatës.	Drejtoria Shërbimeve Ligjore; Drejtoritë e specializuara në AKBN.

9.	Në mbështetje të ligjit për prokurimin publik, përgatit aktet e nevojshme dhe realizon procedurat e prokurimit sipas kërkesave të strukturave të AKBN.	Përgatitja e akteve dhe e dokumentacionit të nevojshëm për fillimin e procedurave të prokurimit publik.	Kryerja e procedurave të prokurimit publik deri në lidhjen e kontratës përkatëse me subjektin fitues.	Drejtoria e Shërbimeve Ligjore.
10.	Merr pjesë aktive në trajtimin e problematikave që lindin nga marrëveshjet hidrokarbure si dhe jep kontributin e saj të drejtëpërdrejtë në qendrimin e palës shqiptare në gjykatat e arbitrazhit, ku, së bashku me drejtorinë përkatëse, asiston Avokaturën e Shtetit në përfaqësimin e interesave të shtetit pranë këtyre gjykatave.	Negocime dhe konsultime midis palëve pjesëmarrëse në marrëveshje si dhe institucioneve të përfshira.	Pjesëmarrje e drejtëpërdrejtë në takime, konsulenca, “conference call” etj me palët në marrëveshjet hidrokarbure dhe institucionet shtetërore.	Drejtoria Shërbimeve Ligjore; Drejtoritë e specializuara në AKBN.

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

SEKTORI I IT DHE DIXHITALIZIMIT

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit.	Afati	Tregues, monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1.	Përmbushja e të gjitha detyrave funksionale të sektorit.	<ul style="list-style-type: none"> • Suport i vazhduar i brendshëm. 	Gjatë vitit	Ofrimi i një shërbimi cilësor për të gjithë punonjësit e Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		<ul style="list-style-type: none"> • Mirëmbajtja e llogarive të përdoruesve, e-maile-ve, antivirus-eve etj. 	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		<ul style="list-style-type: none"> • Mirëmbajtja e sistemit kompjuterik në të gjithë institucionin. 	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
2.	Zgjerimi dhe përmirësimi i mëtejshëm i sistemit të Teknologjisë së Informacionit.	<ul style="list-style-type: none"> • Konsulencë e vazhdueshme ndaj stafit përgjegjës sipas nevojës. 	Gjatë vitit	Garantimi i një sistemi cilësor të Teknologjisë së Informacionit në Agjencinë Kombëtare të Burimeve Natyrore.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		<ul style="list-style-type: none"> • Përmirësimi në mënyrë të vazhdueshme të kapaciteteve të rrjetit kompjuterik. 	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
		<ul style="list-style-type: none"> • Trajnimi i vazhdueshëm i stafit të Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore. 	Gjatë vitit		Sektori IT dhe Dixhitalizimit
3.	Suport teknik për website-in zyrtar të AKBN.	Suport teknik ndaj Sektorit të Zhvillimit Strategjik, Dëgjesave dhe Medias.	Gjatë vitit	Suport i vazhdueshëm për çdo problematikë teknike.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit

4.	Mirëmbajtje për Disaster Recovery site dhe automatizimi i proceseve të sigurisë së informacionit dhe vazhdueshmërisë së shërbimeve midis Primary Site-Disaster Recovery Site.	Ndjekje e kontratës së mirëmbajtjes.	Gjatë vitit	Mbarëvajtja dhe funksionimi në mënyrë të suksesshme i sistemit Disaster Recovery.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit
5.	Mirëmbajtje për serverat dhe paisjet elektronike të dhomës së serverave dhe sistemit GIS.	Ndjekje e kontratës së mirëmbajtjes.	Gjatë vitit	Mbarëvajtja dhe funksionimi në mënyrë të suksesshme i sistemit GIS dhe monitorimi i pajisjeve hardware në dhomën e serverave.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit
6.	Implementimi i Exchange Upgrade.	Realizim i kontratës.	Gjatë vitit	Përditësimi në versionet më të fundit të Microsoft Exchange për të rritur sigurinë dhe performancën e këtij sistemi.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit AKSHI
7.	Mirëmbajtja e Sistemit Elektronik për Administrimin dhe Monitorimin e Aktivitetit të Konçesioneve dhe Lejeve Minerare mbi Burimet Natyrore të Republikës së Shqipërisë”.	Ndjekje e kontratës së mirëmbajtjes.	Gjatë vitit	Përmirësimi i menaxhimit të informacionit, efikasitetit të monitorimit, raportimi i avancuar dhe i automatizuar i sistemit, portali i web-it i cili ofron ndërveprim të dyanshëm me koncesionarët apo palët e treta si dhe administrim dhe monitorim elektronik të automatizuar të marrëveshjeve koncesionare dhe lejeve minerare.	Sektori IT dhe Dixhitalizimit

SEKTORI I ARKIVËS TEKNIKE

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për t'u marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1.	Administrimi i të dhënave fondore teknike në fushën minerare, në fushën e hidro-energjisë.	<p>Kontrollim i vazhdueshëm për gjendjen e materialeve fondore, kujdesje për kushtet e ruajtjes dhe shpërndarjes në arkiv, mbrojtja nga faktorë të ndryshëm dëmtoes, informim Drejtorisë së Administratës dhe hartimi i kërkesave për plotësimin e kushteve të nevojshme;</p> <p>Inventarizimin dhe regjistrimin e dosjeve të ardhura nga Drejtoria Minerare, nga HEC-et, si edhe nga fondi i vjetër i gjetur, i paregjistruar;</p> <p>Sistemimi i kalkave nëpër rafte, si dhe regjistrimi i tyre ndër vite, është një fond i konsiderueshëm hartash në kalk (mbetet akoma detyrë e rëndësishme, por që ka mjaft volum);</p> <p>Sistemimi i materialit arkivor teknik në ambientet e Arkivës ku është vendosur, në mënyrë të tillë që të mundësohet shfrytëzimi i tij për të plotësuar kërkesat dhe ndjekja e problemeve që lidhen me sistemimin;</p> <p>Skanimi i hartave të raporteve gjeologjike edhe ky një fond i konsiderueshëm, si edhe të projekteve të hapjes e mbylljes së minierave, proces në vazhdim;</p> <p>Evidentimi i studimeve tekniko-ekonomike hartuar nga</p>	Gjatë vitit	Është detyrim mbarëvajtja dhe funksionimi sa më mirë i Arkivës Teknike.	Sektori i Arkivës Teknike

		<p>subjektet private të miratuara në Këshillin Teknik dhe dorëzuar në Arkiv nga Drejtoria Minerare.</p> <p>Evidentimi i dokumentacionit të lejeve minerare të subjekteve private dhe sistemimi i tyre.</p> <p>Sistemim i projekteve duke bashkuar tekstet me hartat, të cilat kanë qenë më vete, që nga viti 1957 nga minierat e mbyllura.</p> <p>Do të vazhdojë përpunimi i fondit, periodikisht, i projekteve të hapjes e mbylljes së minierave, raporteve gjeologjike, i dosjeve të HEC-ve, studimeve, etj.</p>			
2	Dixhitalizimi i të dhënave fondore teknike, në fushën minerare, atë të hidroenergjisë etj.	Dixhitalizim teknik të dokumentacionit të minierave, dhe skanimin e hartave të studimeve tekniko-ekonomike dhe projekteve minerare dhe printimin e tyre. Kemi bërë vetëm skanim të hartave sepse kemi mungesë të një skaneri-fotokopjeje.	Gjatë vitit	Edhe kjo është detyra dhe puna e punonjësve të Arkivës Teknike	Spektori i Arkivës
3.	Respektimi i rregullores në përputhje të Ligjit dhe Rregullores për Arkivën.	Në bazë të Ligjit për Arkivat do të punohet për mirëmbajtjen dhe sistemimin e të gjithë fondit të saj. Detyra kryesore e saj është sistemi dhe etiketimi, në mënyrë që të plotësohen kërkesat nga subjektet, si edhe nga drejtoritë, sa më shpejt dhe në përputhje me rregulloren e miratur, si edhe në zbatim të ligjit të Arkivave Teknike.	Gjatë vitit	Plotësimi e detyrimeve ndaj ligjit dhe rregullores së Arkivës.	Spektori i Arkivës
4.	Përmbushja e detyrave funksionale për	Plotësimi i kërkesave të ndryshme për dokumente teknike minerare, dokumente të hidroenergjisë etj., në përputhje me legjislacionin dhe procedurat e AKBN dhe subjekteve	Gjatë vitit	Afrim të një shërbimi cilësor për të gjithë kërkuesit,	Spektori i Arkivës

	plotësimin e kërkesave të brendshme e të jashtme.	private gjatë gjithë kohës, sigurisht në përputhje me ligjin e rregulloren e AKBN.		si nga subjektet, ashtu edhe nga punonjësit brenda institucionit.	
5.	Përpunimi i materialit arkivor.	Do të vazhdojë përpunimi i fondit periodikisht, si në databazën e korrespondencave ndër vite të arkivës, ashtu edhe me regjistrimin e fondit e ardhur nga drejtoritë teknike të dorëzuara në arkivë.	Gjatë vitit	Detyra jonë është puna cilësore për të gjithë dokumentet që na vijnë dhe që i kemi gjendje.	Sektori i Arkivës
6.	Regjistrimi i materialit fondor të paregjistruar, të mbetur nga shumë vite më parë.	Në arkivë janë fonde të vjetra për të cilat do të vazhdojmë të punojmë me intensitet për regjistrimit e tyre, proces që do të vazhdojë.	Gjatë vitit	Është detyrim që ta mbrojmë çdo fond të gjetur, sepse është vlerë çdo dokument për arkivën.	Sektori i Arkivës
7.	Mirëmbajtja e fondit të Arkivës Teknike.	Do të punohet në drejtim të mirëmbajtjes së fondit gjatë gjithë kohës sepse në zbatim të ligjit për arkivat, fondi duhet të mirëmbahet, të kontrollohet herë pas here nga të gjitha reagentët.	Gjatë vitit	Është detyra e Arkivës Teknike për mirëmbajtjen e saj, por kemi nevojë edhe për mbështetjen e materialet e nevojshme.	Sektori i Arkivës
8.	Parashikimi dhe kërkesat e domosdoshme për	Dixhitalizimin e materialeve të arkivës për të përmbushur standartet si Arkivë Teknike. Për këtë duhen domosdoshmërisht, të paktën:	Gjatë vitit	Këto janë kërkesat më të nevojshme e më të	Sektori i Arkivës

	Arkivën Teknike.	<ul style="list-style-type: none"> - Një skaner; - Një fotokopje, <p>që të bëjnë të mundur dixhitalizimin e materialeve të projekteve, raporteve gjeologjike dhe studimeve;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mirëmbajtja e ploterit, për të bërë të mundur skanimin e të gjithë hartave të fondit të Arkivës; - Gjithashtu duhen mirëmbajtur fondi, në mënyrë që të mos dëmtohet nga agjentët atmosferike, nga temperaturat ekstreme, si edhe nga insektet e dëmshme; - Duhet patjetër të sigurohen periodikisht, çdo vit, kutitë standarte shteterore: si për dosje, ashtu edhe për hartat kalk. - Duhet një sistem i siguar i elektrikut, për t'u mbrojtur nga ndonjë shkëndijë elektrike, nga e cila mund të dëmtohet fondi nga zjarri. Kjo kërkon edhe një sistem zjarrfikës automatik në fond; - Mirëmbajtja e ploterit parashikon pastrimin si edhe bojërat, e hollësisht kërkesat tona i kemi bërë në parashikimin e buxhetit 2022. 		domosdoshme si për mirëmbajtjen e aparaturave, ashtu edhe për miradministrimin e arkivës.	
--	------------------	---	--	---	--

SEKTORI I ARKIVËS ADMINISTRATIVE DHE PROTOKOLLIT

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet e marra brenda vitit	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1	Zyra e arkiv/protokollit ka si objektiv, protokollimin, shpërndarjen, dërgimin, fotokopjimin dhe arkivimin e dokumenteve që vijnë nga subjektet private, institucione të tjera si dhe nga vetë AKBN-ja për vete por edhe në adresë të institucioneve të tjera apo subjekteve private.	<p>Pranimi i dokumenteve duke u protokolluar në regjistër të cilat vijnë nga subjektet private dhe institucione të tjera.</p> <p>Pranimi bëhet në të njëjten mënyre dhe për dokumentet e brëndshme të AKBN-së. Dërgimi i dokumenteve në destinacion.</p>	Dërgimi i dokumentacionit në destinacion saktë dhe në kohën e duhur.	Sektori i Arkivës Administrative dhe Protokollit
2	Nisur nga rëndësia e dokumentacionit, duke u bazuar në listën konkrete të dokumenteve të AKBN-së, bëhet shpërndarja e tyre nëpër dosjet e drejtorive përkatëse.	Dokumentacioni i cili ka hyrë në arkivë përpunohet duke pasë si orientim listën konkrete të klasifikimit të dokumenteve të AKBN-së.	Plotësimi dhe sistemimi dokumentacionit.	Sektori i Arkivës Administrative dhe Protokollit

3	Azhornimi i pasqyrës së çeljes së dosjeve për vitin 2023 si dhe njoftimi i të gjitha drejtorive mbi rregulloren për njësimin dokumenteve.	Do të hartohet pasqyra e çeljes së dosjeve, pasi të merret parasysh ndryshimi i strukturës administrative të AKBN-së nëse ka ndryshim si dhe lajmërimi me e-mail.	Pasqyra e çeljes së dosjeve për vitin 2024. Rregullore për njësimin e dokumenteve.	Sektori i Arkivës Administrative dhe Protokollit
4	Përpunimi teknik-shkecor i dokumentacionit duke filluar nga viti 2010 deri 2011, duke synuar dorëzimin e dokumenteve RHK pranë Arkivit të Shtetit dhe asgjësimin e dokumentave me vlerë të ruajtje të përkohshme .	Do të përpunohen gjatë gjithë vitit në bazë të listës së caktuar nga Komisioni Ekspertizës brënda vitit 2023.	Deri më 31.12.2023 do të kenë përfunduar përpunimi i dokumenteve 2010-2011.	Sektori i Arkivës Administrative dhe Protokollit
5	Përpunimi dhe asgjësimi i dokumenteve me afat të përkohshëm(10 vjeçar) për vitet 1991-2011.	Do të përpunohen dhe asgjësohen gjatë gjithë vitit në bazë të listës së caktuar nga Komisioni Ekspertizës brënda vitit 2023.	Deri më 31.12.2023 do të ketë përfunduar ky proces.	Sektori i Arkivës Administrative dhe Protokollit

SEKTORI I SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

Nr.	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Tregues monitorues (Produkti)	Afati	Njësia përgjegjëse
1	Sigurimi i shërbimeve të tjera ndihmëse, të mirëmbajtjes dhe transportit, në përputhje me nevojat dhe detyrimet e AKBN-së.	<ul style="list-style-type: none"> Pajisja e automjeteve me dokumentacionin e duhur vjetor ose mujor, përpilimi dhe ndjekja e grafikut mujor të lëvizjes së automjeteve jashtë Tiranës si dhe brenda saj për nevoja të institucionit. 	Koordinimi dhe plotësimi i nevojave të drejtorive për shërbimet.	Gjatë vitit 2023 Vazhdimisht	Sektori i Shërbimeve të Brendshme
2	Grumbullimi i gjithë kërkesave të drejtorive të institucionit	<ul style="list-style-type: none"> Grumbullimi i gjithë kërkesave të drejtorive të institucionit për planifikimin e buxhetit të vitit të ardhshëm 	Koordinimi i punës me drejtoritë dhe përcjellja e materialit Drejtorisë Ekonomike dhe Drejtorisë e Administratës.	Dhjetor	Sektori i Shërbimeve të Brendshme Koordinimi i punës me drejtoritë dhe përcjellja e materialit Drejtorisë Ekonomike dhe Drejtorisë e Administratës

3.	Kontrolli i vazhdueshëm për sistemin ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit , si dhe menaxhimin, marrjen e masave mbi konsumin e energjisë elektrike.	Organizimin e punës për mirëmbajtjen e sistemit ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik.	Kontrollimi i vazhdueshëm për funksionimin e sistemit ngrohës-ftohës, makineritë dhe pajisjet të laboratorit dhe rrjetit elektrik.	Gjatë vitit 2023 Vazhdimisht	Spektori i Shërbimeve të Brendshme
4.	Organizimi i punës për paraprirjen e plotësimit të nevojave të drejtorive për shërbime të tjera që lidhen me bazën materiale, krijimin e kushteve të përshtatshme të ambientit	Organizimi i punës për paraprirjen e plotësimit të nevojave të drejtorive për shërbime të tjera që lidhen me bazën materiale, krijimin e kushteve të përshtatshme të ambientit	Plotësimi i nevojave të drejtorive për shërbime të ndryshme që lidhen me bazën materiale.	Gjatë vitit 2023 Vazhdimisht	Spektori i Shërbimeve të Brendshme
5.	Inventarizimi i të gjitha aseteve në varësi të AKBN-së	Organizimi për inventarazimin e të gjitha aseteve që janë në varësi të AKBN-së.	Inventarazimi i të gjitha aseteve që janë në varësi të AKBN-së.	Janar	Kordinimi punës me Spektorin e Financës, Spektorit i Shërbimeve të Brendshme

6.	Ndjekjen e procedurave të vlerësimit, për nxjerrjen jashtë përdorimit dhe shitjes së materialeve skrap.	Ndjekjen e procedurave të vlerësimit, nxjerrjen e jashtë përdorimit të mallrave të ndryshëm deri në shitjen e materialit skrap.	Nxjerrjen jashtë përdorimit të mallrave të ndryshëm deri në shitjen e materialit skrap.	Gjatë vitit 2023	Koordinimi punës me Sektorin e Financës, Sektori i Shërbimeve të Brendshme
7.	Sigurimin dhe marrjen e masave për zbatimin e udhëzuesit të hartuar nga ana e Institutit të Shëndetit Publik mbi parandalimin dhe shpërndarjen e Covid 19.	Organizimi dhe marrja e masave për pastrimin, dezinfektimin, e ambjenteve të punës, shpërndarjen e materialeve ndihmëse mbi parandalimin dhe shpërndarjes së Covid 19.	Pastrimin, dezinfektimin, e ambjenteve të punës, shpërndarjen e materialeve ndihmëse mbi parandalimin dhe shpërndarjes së Covid 19.	Çdo ditë	Sektori i Shërbimeve të Brendshme

SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE

Nr	Objektivat	Masat dhe veprimet për tu marrë brenda vitit	Afati	Tregues monitorues (Produkti)	Njësia përgjegjëse
1	Plotësimi i vendeve të reja të punës, përzgjedhja e kandidaturave.	Identifikimi i vendeve të reja të punës, përzgjedhja e kandidaturave dhe lidhja e kontratave të reja.	Gjatë vitit	Plotësimi me punonjës i Organikës së Agjencisë.	Sektori i Burimeve Njerëzore
2	Krijimi dhe mirëmbajtja e dosjeve të gjithë punonjësve të AKBN.	Krijimi i dosjeve personale të punonjësve dhe rifreskimi i tyre i herë pas hershëm.	Gjatë vitit	Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit.	Sektori i Burimeve Njerëzore
3	Plotësimi i librezave të punës dhe sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të punonjësve.	Plotësimi i vazhdueshëm i librezave të punës dhe i librezave të sigurimeve shoqërore të punonjësve.	Gjatë vitit	Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit	Sektori i Burimeve Njerëzore
4	Riorganizimi dhe mirëmbajtja e Regjistrit Themeltar të AKBN.	Riorganizimi i Regjistrit Themeltar të AKBN-së dhe shërbime të ndryshme të burimeve njerëzore.	Gjatë vitit	Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit	Sektori i Burimeve Njerëzore
5	Përpunimi dhe hedhja në sistem, pasqyrimi i gjithë ndryshimeve në personel në Regjistrin Qëndror të Personelit (HRMIS).	Pasqyrimi në HRMIS i çdo të dhënë që ndryshon në dosjen personale të punonjësit.	Gjatë vitit	Plotësimi dhe sistemimi dokumentar i personelit në HRMIS	Sektori i Burimeve Njerëzore
6	Përkujdesja për respektimin e orarit të punës dhe rregullave të etikës nga punonjësit.	Monitorimi vazhdueshëm i etikës në punë nga punonjësit e AKBN-së.	Gjatë vitit	Marrja e masave disiplinore (në rastet kur është e nevojshme)	Sektori i Burimeve Njerëzore

7	Përgatitja e pagave dhe e tabelave të kontributeve për punonjësit e AKBN.	Përgatitja e listëpagesave në fund të çdo muaji dhe përgatitja e listëpagesave të sigurimeve shoqërore.	Gjatë vitit	Përgatitja e listëpagesave	Sektori i Burimeve Njerëzore
8	Përgatitja e listëpagesave për Këshillin Drejtues.	Përgatitja e listëpagesave në fund të çdo muaji.	Gjatë vitit	Përgatitja e listëpagesave	Sektori i Burimeve Njerëzore
9	Përgatitja e dokumentacionit për barrë lindje dhe dalje në pension.	Përgatitja e gjithë dokumentacionit në bazë të ligjit të Sigurimeve Shoqërore për punonjësit që përfitojnë lejen e lindjes si dhe punonjësit që parashikohen të dalin në pension.		Përgatitja e dokumentacionit si dhe e listpagesës përkatëse	Sektori i Burimeve Njerëzore
10	Përgatitja e dokumentacionit për pagesat e telefonisë celulare për punonjësit që përfitojnë rimbursimin.	Përgatitja mujore e dokumentacionit për pagesat e telefonisë për punonjësit që përfitojnë rimbursim të shumës në bazë të Vendimit të Këshillit Drejtues.	Gjatë vitit	Përgatitja e dokumentacionit si dhe e listpagesës përkatëse	Sektori i Burimeve Njerëzore
11	Monitorimi i lejeve të zakonshme të punonjësve.	Monitorimi i lejeve të zakonshme të punonjësve si dhe krijimi i një databaze për caktimin e datave të fillimit dhe mbarimit të lejeve të zakonshme.	Gjatë vitit	Monitorimi dhe databaza e lejeve të zakonshme për vitin 2022-2023	Sektori i Burimeve Njerëzore